

**ATTEST AANVRAAG VRIJSTELLING voor STAGE, ACTIVITEITENCOÖPERATIE of
MIDDENSTANDSOPLEIDING**

(in te vullen door de organisator van de opleiding of stage en door aanvrager op te laden bij de elektronische
vrijstellingsaanvraag)



<u>Organisator</u>	<u>Aanvrager attest</u>
Naam :	Voornaam :
Adres :	Naam:
	Adres :
Contactpersoon:	
Telefoon :	
e-mail: @	

ALGEMENE VRAGEN:

EERSTE AANVRAAG **VERLENGING**

Wenst zich in te schrijven (*achteraf te bevestigen na inschrijving door aanvrager*) of

Is ingeschreven voor de volgende opleiding of stage:

(Omschrijving verplicht in te vullen) :

SPECIFIEKE VRAGEN PER TYPE (vul enkel de rubriek in die van toepassing is)

Stage

- De stage start op / / (*effectieve startdatum*) en eindigt op / / en betreft:
 - o een stage in het kader van de opleiding
 - o een BIS (beroepsinlevingsstage) voor het volgende beroep:
 - o een andere stage: (specifieer)
- De duur van de activiteiten bedraagt gemiddeld uur per week (waarvan uur per week van maandag tot vrijdag vóór 17u)
- Stageplaats: **Vermeld alle beschikbare gegevens**

- Maandelijkse stagevergoeding (*in te vullen indien van toepassing*): euro

Middenstandsopleiding SYNTRA/IFAPME/EFP

- De volledige opleiding loopt van / / (*effectieve startdatum*) tot / /
- Het betreft een VDO (voltijdse dagopleiding)- leertijd - bijscholing of training avondopleiding
- Het theoretisch deel van de opleiding bedraagt gemiddeld uur/week(waarvan uur per week van maandag tot vrijdag vóór 17u)
- De opleiding omvat stage of werkplekleren of in duaal traject / PACT / Project GROOT JA NEEN
- Er werd een stageovereenkomst gesloten? JA NEEN
- De opleiding bevat wekelijks uren praktijkstage of in totaal uren voor de volledige opleiding.
- De opleiding omvat een opleiding ondernemerschap/ business skills/bedrijfsbeheer ter voorbereiding van een zelfstandig beroep JA NEEN
- Maandelijkse stagevergoeding (*in te vullen indien van toepassing*): euro

Activiteitencoöperatie (ACCO)

- Erkend conform artikel 81, §3, van de wet van 1/3/07 houdende diverse bepalingen (III) JA NEEN
- De ACCO heeft een overeenkomst "kandidaat-ondernemer" gesloten met de aanvrager JA NEEN
 - o Startdatum begeleiding: / /
- De ACCO beschikt over een attest C63 ACCO waaruit blijkt dat de werkzoekende behoort tot de doelgroep: JA, vanaf / / of NEEN

Datum: / /

Naam en handtekening verantwoordelijke

stempel

INSTRUCTIE VOOR DE AANVRAGER VAN DE VRIJSTELLING:

Voeg **enkel de voorzijde (of 1^e blz)** van dit document toe aan uw **elektronische aanvraag** in het Mijn Loopbaan dossier.

Indien u een **vergoeding ontvangt ingevolge een stage of alternerend leren of een andere leervorm**, dient u dit zo snel mogelijk door te geven aan uw uitbetalingsinstelling.

INSTRUCTIES BIJ HET INVULLEN DOOR DE ONDERWIJSINSTELLING

Volgende informatie is noodzakelijk voor het behandelen van de vrijstellingsaanvraag en het toekennen van het juiste vrijstellingstype. Indien dit attest onvolledig of onzorgvuldig is ingevuld zal de administratie vrijstellingen van VDAB aan de cursist / werkzoekende vragen om een nieuw attest in te dienen. Ontvangt VDAB het volledig en correct ingevulde attest NIET binnen een termijn van 30 dagen, dan wordt de aanvraag geannuleerd en moet betrokkene een nieuwe aanvraag indienen. Dit betekent automatisch dat de vrijstelling pas op een later moment kan ingaan wat mogelijk gevolgen kan hebben voor de uitkering van uw cursist / werkzoekende.

- Vul alle contactgegevens in zowel van de organisator als van de cursist / werkzoekende
- Duid aan of de cursist de intentie heeft om zich in te schrijven of zich effectief heeft ingeschreven.
- Geef bij omschrijving de officiële benaming van de opleiding of stage waarvoor de cursist / werkzoekende zich inschrijft.
- Vermeld het aantal weken voor het doorlopen van de volledige opleiding / stage.
- Duid aan of de lessen hoofdzakelijk doorgaan van maandag tot vrijdag vóór 17.00u. De vrijstelling is immers niet van toepassing op avond- en weekendonderwijs.

STAGE:

- Geef de correcte aanvangs- en einddatum van de stage weer voor deze aanvraag.
- Duid aan welk type van stage van toepassing is.
- Vermeld alle beschikbare gegevens over de stageplaats maar minstens de naam en het adres.
- Indien er financiële voordelen verbonden zijn aan de stage, dan is die vergoeding ten laste van de werkgever. Het bedrag van de vergoeding wordt meegedeeld.
LET WEL: de cursist / werkzoekende die uitkeringen ontvangt van RVA is gehouden om aangifte te doen van dit voordeel. Hiervoor neemt de cursist / werkzoekende zo snel mogelijk contact op met de uitbetalingsinstelling (vakbond of Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen) .

MIDDENSTANDSOPLEIDING:

- Geef de correcte aanvangs- en einddatum van de opleiding (incl stage) weer voor deze aanvraag.
- Geef aan hoeveel het theoretisch aantal uren van de opleiding bedraagt.
- Indien er een stage-overeenkomst werd afgesloten dient u begin- en einddatum van de stage aan te vullen, anders geeft u aan hoeveel uren praktijkstage de opleiding omvat.
- Wanneer het van toepassing zou zijn moet de stagevergoeding vermeld worden op het attest. Deze is ten laste van de werkgever.
LET WEL: de cursist / werkzoekende die uitkeringen ontvangt van RVA is gehouden om aangifte te doen van dit voordeel. Hiervoor neemt de cursist / werkzoekende zo snel mogelijk contact op met de uitbetalingsinstelling (vakbond of Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen) .

ACTIVITEITENCOÖPERATIE:

- Duid aan of de activiteit conform is aan artikel 81, §3, van de wet van 1/3/07 houdende diverse bepalingen.
- De activiteitencoöperatie heeft een overeenkomst gesloten met de kandidaat-ondernemen en geef ook aan wanneer de begeleiding opgestart is.
- Geef weer of de kandidaat-ondernemer / werkzoekende behoort tot de doelgroep en sinds wanneer dit het geval is.