



ATTEST AANVRAAG VRIJSTELLING 'ANDERE'

In te vullen door de opleidingsverstrekker. Door de aanvrager (cursist) toe te voegen bij de elektronische vrijstellingsaanvraag via www.vdab.be/vrijstellingen/niet-erkend.

Let op: dit attest is **niet** van toepassing voor opleidingen, studies of stages in kader van hoger onderwijs, opleidingen middenstand of CVO-onderwijs. Gelieve in dat geval het bijhorende attest te gebruiken.

<u>Opleidingsverstrekker</u>	<u>Aanvrager attest</u>
Naam instelling: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Voornaam: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Adres: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Naam: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Contactpersoon: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Adres: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Telefoon: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Geboortedatum: <input style="width: 100%;" type="text"/>
E-mail: <input style="width: 100%;" type="text"/>	

1. Inschrijving

1.1. Officiële naam van de opleiding

1.2. De **volledige** opleiding of stage is weken schooljaren.

1.3. Is de aanvrager op dit moment al ingeschreven? **JA** **NEE**

1.4. Opleiding Stage

1.5. Effectieve startdatum van de aanvrager

1.6. Einddatum schooljaar of stage

1.7. De duur van de opleiding bedraagt uren per week (inclusief stages).

1.8. De opleiding, studie of stage vindt minimum 50% van de tijd plaats van maandag tot vrijdag vóór 17 uur. **JA** **NEE**

1.9. De maandelijkse vergoeding bedraagt euro (indien van toepassing).

2. Verlenging

Volgde de aanvrager de opleiding en/of stage reeds vorig schooljaar? JA NEE

2.1. Indien ja:

Aantal gevolgde modules vorig schooljaar

Aantal behaalde modules vorig schooljaar

Datum

Naam en handtekening verantwoordelijke + stempel

INSTRUCTIE VOOR DE AANVRAGER VAN DE VRIJSTELLING

Laad je studieresultaten op via <https://www-login.vdab.be/login/start> om je aanvraag te vervolledigen. **LET OP:** Zonder resultaten kan VDAB je verlengingsaanvraag **niet** inschatten.

Als je een vergoeding ontvangt naar aanleiding van een stage of alternerend leren of een andere leervorm, moet je dit zo snel mogelijk doorgeven aan jouw uitbetalingsinstelling (vakbond of Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen).

Ben je gedomicilieerd in Vlaanderen en volg je een studie of opleiding in een ander gewest die erkend¹ is door Le Forem, Actiris, Bruxelles Formation of ADG? Dan moet je dit doorgeven aan jouw opleidingsverstrekker.

INSTRUCTIES VOOR DE OPLEIDINGSVERSTREKKER

Als dit attest onvolledig of onzorgvuldig is ingevuld zal VDAB de aanvraag annuleren en aan de aanvrager vragen om een nieuwe aanvraag in te dienen. Een volledig en correct ingevuld attest moet binnen een termijn van MAXIMAAL 30 dagen ontvangen worden door VDAB. Zo niet, ontvangt de aanvrager geen vrijstelling. Dit betekent automatisch dat de vrijstelling pas op een later moment kan ingaan, mits nieuwe aanvraag. Dit kan mogelijk gevolgen hebben voor de uitkering van de aanvrager.

Ligt het opleidingsprogramma nog niet vast of is de aanvrager nog niet ingeschreven? Dan moet dit aangeduid worden. In deze situatie kan er slechts een vrijstelling van 1 maand (te rekenen vanaf de startdatum van de opleiding) toegekend worden als de aanvrager aan de voorwaarden voldoet. Binnen deze periode moet de aanvrager een nieuw opleidingsattest of inschrijvingsbewijs indienen met vermelding van het aantal uren per week/modules/de inschrijving. Als VDAB de gevraagde documenten niet voor het einde van de tijdelijke vrijstelling ontvangt, dan eindigt de vrijstelling op die datum, ongeacht of de aanvrager zijn studies verderzet.

¹ 'Erkend door' betekent dat het opleidingscentrum/de instelling een partnerschap is aangegaan met de betrokken gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling.