



**ATTEST AANVRAAG VRIJSTELLING
'MIDDENSTANDSOPLEIDING'
(SYNTRA/IFAPME/ EFP)**

In te vullen door de opleidingsverstrekker. Door de aanvrager (cursist) toe te voegen bij de elektronische vrijstellingsaanvraag via www.vdab.be/vrijstellingen/niet-erkend.

<u>Opleidingsverstrekker</u>	<u>Aanvrager attest</u>
Naam instelling: <input type="text"/>	Voornaam: <input type="text"/>
Adres: <input type="text"/>	Naam: <input type="text"/>
Contactpersoon: <input type="text"/>	Adres: <input type="text"/>
Telefoon: <input type="text"/>	Geboortedatum: <input type="text"/>
E-mail: <input type="text"/>	

1. Inschrijving

1.1. Officiële naam van de opleiding

1.2. De **volledige** opleiding of stage omvat weken schooljaren.

1.3. Is de aanvrager op dit moment al ingeschreven? **JA** **NEE**

1.4. Opleiding Stage

1.5. Deze aanvraag is voor schooljaar (20.. - 20..)¹

 -

Effectieve startdatum van de aanvrager voor dat schooljaar²
(dd/mm/jjjj)

 / /

Effectieve einddatum schooljaar of stage

 / /

1.6. De opleiding en/of stage vindt minimum 50% van de tijd plaats van maandag tot vrijdag vóór 17 uur. **JA** **NEE**

¹ Een vrijstelling wordt per jaar gegeven, noteer enkel het schooljaar dat van toepassing is, niet de volledige duur van de opleiding.

² Start de aanvrager in het tweede semester of tussentijds, dan moet dit zo vermeld zijn.

2. Type

Let op: Vervolledig één van onderstaande luiken (middenstandsopleiding of alternerend leren) afhankelijk van de opleiding en/of stage.

Middenstandsopleiding

2.1. Het betreft een VDO (voltijdse dagopleiding)

bijscholing of training

avondopleiding

2.2. De duur van de opleiding en/of stage bedraagt

lestijden (inclusief stages) voor het huidige schooljaar semester.

2.3. De maandelijkse vergoeding bedraagt euro (indien van toepassing).

2.4. Verlenging

Volgde de aanvrager de opleiding en/of stage reeds vorig schooljaar? **JA** **NEE**

Indien ja:

Aantal gevolgde modules vorig schooljaar

Aantal behaalde modules vorig schooljaar

Alternerend leren (leren en werken)

2.5. De studie is een alternerende opleiding en leidt tot een beroepskwalificatie **JA** **NEE**

2.6. Opleidingsvorm DBSO

Leertijd

ABO

Duaal leren

Andere:

2.7. De opleiding omvat dit schooljaar uur theorie en uur stage.

2.8. Financiële voordelen ten laste van de werkgever? **JA** **NEE**

2.9. De vergoeding bedraagt euro per maand (indien van toepassing).

Datum

Naam en handtekening verantwoordelijke + stempel

INSTRUCTIES VOOR DE AANVRAGER VAN DE VRIJSTELLING

Laad je studieresultaten op via <https://www-login.vdab.be/login/start> om je aanvraag te vervolledigen. **LET OP:** Zonder resultaten kan VDAB je verlengingsaanvraag **niet** inschatten.

Als je een vergoeding ontvangt naar aanleiding van een stage of alternerend leren of een andere leervorm, moet je dit zo snel mogelijk doorgeven aan jouw uitbetalingsinstelling (vakbond of Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen).

Ben je gedomicilieerd in Vlaanderen en volg je een studie of opleiding in een ander gewest die erkend³ is door Le Forem, Actiris, Bruxelles Formation of ADG? Dan moet je dit doorgeven aan jouw opleidingsverstrekker.

INSTRUCTIES VOOR DE ONDERWIJSINSTELLING

Als dit attest onvolledig of onzorgvuldig is ingevuld zal VDAB de aanvraag annuleren en aan de aanvrager vragen om een nieuwe aanvraag in te dienen. Een volledig en correct ingevuld attest moet binnen een termijn van MAXIMAAL 30 dagen ontvangen worden door VDAB. Zo niet, ontvangt de aanvrager geen vrijstelling. Dit betekent automatisch dat de vrijstelling pas op een later moment kan ingaan, mits nieuwe aanvraag. Dit kan mogelijk gevolgen hebben voor de uitkering van de aanvrager.

Ligt het aantal modules nog niet vast of is de aanvrager nog niet ingeschreven? Dan moet dit aangeduid worden. In deze situatie kan er slechts een vrijstelling van 1 maand (te rekenen vanaf de startdatum van de studie) toegekend worden als de aanvrager aan de voorwaarden voldoet. Binnen deze periode moet de aanvrager een nieuw opleidingsattest of inschrijvingsbewijs indienen met vermelding van het aantal modules/inschrijving. Als VDAB de gevraagde documenten niet voor het einde van de tijdelijke vrijstelling ontvangt, dan eindigt de vrijstelling op die datum, ongeacht of de aanvrager zijn studies verderzet.

³ 'Erkend door' betekent dat het opleidingscentrum/de instelling een partnerschap is aangegaan met de betrokken gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling.