



**ATTEST AANVRAAG VRIJSTELLING  
'VOLWASSENENONDERWIJS'  
(CVO/secundair onderwijs)**

In te vullen door de opleidingsverstrekker. Door de aanvrager (cursist) toe te voegen bij de elektronische vrijstellingsaanvraag via [www.vdab.be/vrijstellingen/niet-erkend](http://www.vdab.be/vrijstellingen/niet-erkend).

<b>Opleidingsverstrekker</b>	<b>Aanvrager attest</b>
Naam instelling: <input type="text"/>	Voornaam: <input type="text"/>
Adres: <input type="text"/>	Naam: <input type="text"/>
Contactpersoon: <input type="text"/>	Adres: <input type="text"/>
Telefoon: <input type="text"/>	Geboortedatum: <input type="text"/>
E-mail: <input type="text"/>	

## 1. **Inschrijving**

### 1.1. Officiële naam van de opleiding

1.2. De voorziene leertijd van de **volledige** opleiding of stage omvat  weken of  schooljaren.

1.3. Is de aanvrager op dit moment al ingeschreven?  **JA**  **NEE**

1.4.  Opleiding  Stage

1.5. Deze aanvraag is voor schooljaar (20.. - 20..)¹

 - 

Effectieve startdatum van de aanvrager voor dat schooljaar²  
(dd/mm/jjjj)

 /  / 

Effectieve einddatum schooljaar of stage

 /  / 

1.6. De opleiding en/of stage vindt minimum 50% van de tijd plaats van maandag tot vrijdag vóór 17 uur.  **JA**  **NEE**

¹ Een vrijstelling wordt per jaar gegeven, noteer enkel het schooljaar dat van toepassing is, niet de volledige duur van de opleiding.

² Start de aanvrager in het tweede semester of tussentijds, dan moet dit zo vermeld zijn.

## 2. Type

**Let op:** Vervolledig één van onderstaande luiken (volwassenenonderwijs of alternerend leren) afhankelijk van de opleiding of stage.

### Volwassenenonderwijs

- 2.1. Is het de bedoeling om het diploma secundair onderwijs te behalen?  **JA**  **NEE**
- 2.2. Volgt de aanvrager AAV (algemene aanvullende vorming)?  **JA**  **NEE**
- 2.3. Gaat het over een opleiding secundair-na-secundair?  **JA**  **NEE**
- 2.4. De duur van de opleiding en/of stage bedraagt

lestijden (inclusief stages) voor het huidige  schooljaar  semester.

Het voorziene aantal **nieuwe** modules (vakken):  voor het semester

**OF**  voor het schooljaar

**OF**  het studieprogramma ligt nog niet vast en de modules/lestijden zijn nog niet gekend.

### 2.5. **Verlenging**

Volgde de aanvrager de opleiding en/of stage reeds vorig schooljaar?  **JA**  **NEE**

Indien ja:

Aantal gevolgde modules vorig schooljaar

Aantal behaalde modules vorig schooljaar

### Alternerend leren (leren en werken)

- 2.6. De opleiding is een alternerende opleiding en leidt tot een beroepskwalificatie  **JA**  **NEE**
- 2.7. Opleidingsvorm  DBSO  
 Leertijd  
 ABO  
 Duaal leren  
 Andere:
- 2.8. De opleiding omvat dit schooljaar  uur theorie en  uur stage.
- 2.9. Financiële voordelen ten laste van de werkgever?  **JA**  **NEE**
- 2.10. De vergoeding bedraagt  euro per maand (indien van toepassing).

Datum

Naam en handtekening verantwoordelijke + stempel

### **INSTRUCTIES VOOR DE AANVRAGER VAN DE VRIJSTELLING**

Laad je studieresultaten op via <https://www-login.vdab.be/login/start> om je aanvraag te vervolledigen. **LET OP:** Zonder resultaten kan VDAB je verlengingsaanvraag **niet** inschatten.

Als je een vergoeding ontvangt naar aanleiding van een stage of alternerend leren of een andere leervorm, moet je dit zo snel mogelijk doorgeven aan jouw uitbetalingsinstelling (vakbond of Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen).

Ben je gedomicilieerd in Vlaanderen en volg je een studie of opleiding in een ander gewest die erkend<sup>3</sup> is door Le Forem, Actiris, Bruxelles Formation of ADG? Dan moet je dit doorgeven aan jouw opleidingsverstrekker.

### **INSTRUCTIES VOOR DE ONDERWIJSINSTELLING**

Als dit attest onvolledig of onzorgvuldig is ingevuld zal VDAB de aanvraag annuleren en aan de aanvrager vragen om een nieuwe aanvraag in te dienen. Een volledig en correct ingevuld attest moet binnen een termijn van MAXIMAAL 30 dagen ontvangen worden door VDAB. Zo niet, ontvangt de aanvrager geen vrijstelling. Dit betekent automatisch dat de vrijstelling pas op een later moment kan ingaan, mits nieuwe aanvraag. Dit kan mogelijk gevolgen hebben voor de uitkering van de aanvrager.

Ligt het aantal modules nog niet vast of is de aanvrager nog niet ingeschreven? Dan moet dit aangeduid worden. In deze situatie kan er slechts een vrijstelling van 1 maand (te rekenen vanaf de startdatum van de studie) toegekend worden als de aanvrager aan de voorwaarden voldoet. Binnen deze periode moet de aanvrager een nieuw opleidingsattest of inschrijvingsbewijs indienen met vermelding van het aantal modules/de inschrijving. Als VDAB de gevraagde documenten niet voor het einde van de tijdelijke vrijstelling ontvangt, dan eindigt de vrijstelling op die datum, ongeacht of de aanvrager zijn opleiding verder zet.

---

<sup>3</sup> 'Erkend door' betekent dat het opleidingscentrum/de instelling een partnerschap is aangegaan met de betrokken gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling.