

Snelgids voor het gebruikersportaal van VDAB

www.my-wijkwerkcheque.be

Via het gebruikersportaal kan je:

- Betalingsgegevens raadplegen
- Je bestellingen opvolgen
- Cheques invoeren
- Terugbetaling aanvragen
- Opdrachten ingeven
- Fiscaal attest downloaden

1. Aanmelden

Om aan te melden of in te loggen:

- 1 Surf naar vdab.be/wijkwerkcheques of my-wijkwerkcheque.be
- 2 Kies de situatie die op jou van toepassing is om in te loggen
- 3 Kies om je aan te melden via



of andere inloggegevens

Kies de situatie die op jou van toepassing is:

Ben je

- particulier
- of feitelijke vereniging

Log in

Nog geen VDAB-account?

[Maak er eerst een aan.](#)

Ben je

- gemeente,
- OCMW,
- onderwijsinstelling,
- land- of tuinbouwbedrijf,
- vzw
- of niet-commerciële vereniging

Log in

2. Overzicht

- 1 Afmelden bij het gebruikersportaal
- 2 Menu: hier kan je wisselen van tabblad
- 3 Historiek van bestellingen: Klik hier om je eerdere bestellingen te zien
- 4 Instructies om nieuwe cheques te bestellen
- 5 Organisator waarbij er nog een betaling van het inschrijvingsrecht nodig is
- 6 Organisator waarbij het inschrijvingsrecht betaald is en cheques werden besteld

The screenshot shows the 'Wijk-werken' (Neighborhood Work) overview page on the Vdab website. The page is for a user logged in as 'Naam gebruiker'. The main navigation bar includes the Vdab logo, a menu icon, and a search bar. The 'Wijk-werken' title is prominently displayed. Below it, there are tabs for 'Overzicht', 'Prestaties', 'Terugbetaling', 'Opdrachten', and 'Gegevens'. The 'Overzicht' tab is active. A sub-section titled 'Historiek van bestellingen' is visible. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Overzicht', shows a table of available cheques per organizer. The right column, titled 'Hoe bestellen?', provides instructions on how to order cheques. The table in the left column has two rows. The first row shows an organizer with 0 available cheques and a note that a payment of € 7,50 is still needed. The second row shows an organizer with 5 available cheques and a note that the registration fee is valid until January 18, 2026. The right column contains four steps: Step 1: search for the organizer; Step 2: check the cost of the cheques; Step 3: determine the number of cheques needed; Step 4: pay the cheques via a bank transfer. Below these steps, there is a section for 'Begunstigde Vdab' with fields for 'Bankrekeningnummer' (BE69 3751 1177 3078) and 'Gestructureerde mededeling' (Erkenningsnummer).

Vlaanderen

ingelogd als **Naam gebruiker** | Log uit

VDAB Menu Zoek op vdab.be

Wijk-werken

Overzicht Prestaties Terugbetaling Opdrachten Gegevens

Overzicht

Historiek van bestellingen

Hoe bestellen?

Je vindt hieronder een overzicht van het aantal beschikbare cheques per organisator.

Organisator van de gebruiker	
Inschrijvingsrecht:	BETALING VAN € 7,50 NOODIG
Beschikbare wijk-werkcheques:	0
Ter waarde van:	€ 0
Erkenningsnummer:	Erkenningsnummer van gebruiker

Organisator van de gebruiker	
Inschrijvingsrecht:	GELDIG TOT EN MET 18 JANUARI 2026
Beschikbare wijk-werkcheques:	5
Ter waarde van:	€ 37,25

Stap 1: zoek je organisator wijk-werken op basis van je gemeente.

Stap 2: ga na hoeveel een wijk-werkcheque bij deze organisator kost.

Stap 3: bepaal hoeveel cheques je nodig hebt.

Stap 4: betaal je cheques via een overschrijving.

Begunstigde
VDAB

Bankrekeningnummer
BE69 3751 1177 3078

Gestructureerde mededeling
Erkenningsnummer

3. Prestaties

- 1 Prestaties bekijken: Dit zijn de cheques die reeds ingegeven zijn
- 2 Periode: jaar en maand waarvoor je cheques wil ingegeven
- 3 Voeg nieuwe prestaties toe: Je klikt op deze knop als je cheques wil ingeven

Overzicht **Prestaties** Terugbetaling Opdrachten Gegevens

Prestaties toevoegen

[Bekijk bestaande prestaties](#)

Periode

Jaar: 2024 Maand: Januari

Je kan enkel periodes selecteren waarvoor je prestaties kan ingeven. Zie FAQ >

Prestaties januari 2024

[Voeg nieuwe prestatie toe](#)

Prestaties bekijken

[Zoek prestaties](#)

Datum ↓	Wijk-werker ↑↓	Activiteit ↑↓	Adres van opdracht	Organisator ↑↓	Aantal gepresteerde uren
11 december 2023	Naam wijk-werker	Klein tuinonderhoud 30923	Adres van gebruiker	Naam organisator	3
23 november 2023	Naam wijk-werker	Klein tuinonderhoud -----	Adres van gebruiker	Naam organisator	3

- 4 Vul de velden aan
- 5 Voeg toe of annuleer om opnieuw te beginnen

Nieuwe prestatie toevoegen voor januari 2024

Wijk-werker:

Activiteit:

Prestatie datum:

Aantal uren: *5 cheques beschikbaar*

[Voeg prestatie toe](#) [Annuleer](#)

- 6 De prestatie staat klaar om door te geven
- 7 Voeg een nieuwe prestaties toe wanneer je meerdere cheques op hetzelfde moment wilt doorgeven
- 8 Bevestig de ingave van cheques definitief

Prestaties toevoegen
[Bekijk bestaande prestaties](#)

Periode

Jaar: 2024 ▼ Maand: Januari ▼

Je kan enkel periodes selecteren waarvoor je prestaties kan ingeven. Zie FAQ. >

Prestaties januari 2024 6

Overzicht nieuwe prestaties

Datum	Wijk-werker	Activiteit	Adres van opdracht	Organisator	Aantal gepresteerde uren	
6 januari 2024	Naam wijk-werker	Naam activiteit	Adres waar de opdracht doorgaat	Naam organisator	1	Verwijder

7

8

Belangrijk

Je kan enkel cheques invoeren voor de maand die je (stap 2) gekozen hebt. Wil je cheques toevoegen voor een andere maand, dan moet je de gekozen maand eerst wijzigen. Via de kalender (stap 4) kan je de maand NIET wijzigen.

Je kan enkel cheques invoeren wanneer je opdracht goedgekeurd werd door de bemiddelaar wijk-werken en er een wijk-werker beschikbaar is.

In het veld "uren" kan je niet meer dan het aantal beschikbare cheques ingeven. Heb je onvoldoende cheques, dan moet je eerst een nieuwe bestelling plaatsen.

Het is niet mogelijk om een cheque in de toekomst te registreren.

Zonder geldig inschrijvingsrecht kan je geen cheques meer bestellen. Daarnaast kan je enkel nog cheques doorgeven op dagen waarop het inschrijvingsgeld geldig was. Om het inschrijvingsrecht te betalen stort je €7,50 op het rekeningnummer van VDAB met je erkenningsnummer als gestructureerde mededeling.

Geef je cheques in wanneer de wijk-werker klaar is met de opdracht op de afgesproken datum of ten laatste voor het einde van de lopende maand.

Je kan ten vroegste 1 werkdag nadat je het inschrijvingsrecht betaald hebt, wijk-werkcheques bestellen. Bestelde cheques zijn binnen de 3 werkdagen beschikbaar op het gebruikersportaal en zijn 1 jaar geldig.

4. Terugbetaling

- 1 Tekst die je kan zien wanneer er geen mogelijkheid is tot herroeping.
- 2 Mogelijkheid tot terugbetaling zal steeds per bestelling zichtbaar zijn.
- 3 Je kan je bankrekeningnummer toevoegen. Vraag je een terugbetaling aan en werd er nog geen bankrekeningnummer ingevuld, dan kan je dit nog invullen bij de aanvraag zelf.

Herroeping

Binnen de 14 dagen na het ontvangen van je cheques kan je gebruik maken van jouw herroepingsrecht. Na deze periode is het herroepingsrecht niet meer mogelijk. Dit recht is enkel van toepassing indien je een volledige bestelling wenst terugbetaald te krijgen. Je wordt voor 100% van de totale waarde terugbetaald.

Er zijn geen herroepbare bestellingen gevonden



Bankrekeningnummer

Je kan je bankrekeningnummer wijzigen met behulp van onderstaande link of zodra je een terugbetaling of herroeping aanvraagt.

+ Voeg bankrekeningnummer toe

Terugbetaling

Je kan de terugbetaling van ongebruikte en niet vervallen cheques aanvragen. Overeenkomstig de regelgeving voor wijk-werken krijg je 90% van de totale waarde terugbetaald.

Terugbetaling aanvragen

Bestellingen

- Organisator TERUGBETALINGEN MOGELIJK TOT EN MET 19 DECEMBER 2024
1 terugbetaalbare cheque voor een totaal van 6,71 euro
[Bekijk details](#)
- Organisator TERUGBETALINGEN MOGELIJK TOT EN MET 19 DECEMBER 2024
2 terugbetaalbare cheques voor een totaal van 13,41 euro
[Bekijk details](#)

5. Opdrachten

Je kan een nieuwe opdracht ingeven. De bemiddelaar wijk-werken ontvangt een signaal en kan je aanvraag goedkeuren, afkeuren of meer informatie opvragen. Geef zoveel mogelijk informatie mee wanneer je een nieuwe opdracht aanvraagt. De ingegeven opdracht zal zichtbaar worden bij "prestaties" wanneer je opdracht goedgekeurd werd door de bemiddelaar wijk-werken en er een wijk-werker beschikbaar is.

Wijk-werken

Overzicht Prestaties Terugbetaling **Opdrachten** Gegevens

Opdrachten

Geef een wijk-werkopdracht in

Waar vindt de opdracht plaats? [Wijzig](#)
Adres opdracht

Opdracht

Hoofdactiviteit
Selecteer... ▾

Aantal wijk-werkers

6. Gegevens

- 1 Om je contactgegevens aan te passen, klik je op "Wijzig je gegevens". Hierna kan je je contactgegevens wijzigen in je VDAB dossier. De wijziging zal binnen drie minuten zichtbaar zijn in het gebruikersportaal.
- 2 Zodra er een fiscaal attest aanwezig is, kan je dit hier downloaden. Het fiscaal voordeel zal ook automatisch doorgegeven worden aan de belastingdienst en zou dan vooraf ingevuld moeten staan op de aangifte. Je moet zelf nakijken of het bedrag op de aangifte correct is.
- 3 Je kan hier een extra contactpersoon toevoegen.

Wijk-werken

Overzicht Prestaties Terugbetaling Odrachten **Gegevens**

Gegevens Wijzig je gegevens **Fiscale attesten**

Je hebt momenteel geen fiscale attesten.

Naam
Naam gebruiker

Rijksregisternummer
Rijksregisternummer gebruiker

Contactadres
Adres gebruiker

Gsm
Gsm gebruiker

E-mail
E-mail gebruiker

Extra contactpersoon + Voeg toe

7. Nuttige links

Informatie wijk-werken <https://www.vdab.be/wijk-werken/gebruiker>
Inloggen via [vdab.be/wijkwerkcheques](https://www.vdab.be/wijkwerkcheques) of my-wijkwerkcheque.be
Uitgebreide gids <https://sites.google.com/vdab.be/wijk-werkchequegebruikersport>

Problemen bij inloggen?
Contacteer VDAB <https://www.vdab.be/contact>
Bemiddelaar wijk-werken? <https://spreadsheet-web-view.firebaseio.com/f/wijkwerken>