



OP ESF Vlaanderen 2014–2020

Projectfiche

Oproep 421
Begeleiding maatschappelijk kwetsbare
groepen Vlaanderen & Brussel

ESF Vlaanderen

Oproep 421: Begeleiding maatschappelijk kwetsbare groepen Turnhout

Situering

- Looptijd projecten:
 - 21 maanden
 - start 1 maart 2018
 - tot 31 december 2019
- Looptijd trajecten:
Betrokken oproep voorziet in flexibele trajectduur – d.w.z. dat de lengte van het voorziene aanbod niet vooraf wordt vastgelegd en als project- en persoonsafhankelijk bekeken dient te worden i.f.v. maatwerk.
- Goedgekeurde projecten zetten in op acties voor kansengroepen die ondervertegenwoordigd zijn op de arbeidsmarkt en voor wie een regulier traject geen (voldoende) duurzame oplossing biedt.
- De oproep richt zich naar organisaties werkzaam in Turnhout, die expertise hebben in het begeleiden van personen uit maatschappelijk kwetsbare groepen in hun zoektocht naar werk of opleiding.

Doelgroep

Tot de finale doelgroep behoren maatschappelijk kwetsbare groepen en mensen in armoede. De promotor maakt voorafgaand aan de vraag tot inzagerecht en de intentie om voor de klant een begeleidingslijn in het kader van deze oproep te registreren een professionele inschatting van de noden van betrokken klant ifv het aangeboden projectpakket.

Het betreft in dit geval niet exclusief inactieve en werkzoekende deelnemers. Elke persoon die zich in een precaire (werk)situatie bevindt, kan potentieel opgenomen worden als deelnemer in één van de projecten, tenzij deze voltijds aan het werk of in een andere actie zit.

Bijvoorbeeld indien bij aanvraag van het inzagerecht blijkt dat de betrokken klant een actieve begeleiding heeft in het kader van een VDAB-Tender, een andere gelijkaardige intensieve begeleiding, of een ander lopend passend dienstverleningsaanbod passend voor zijn of haar noden, kan er niet gestart worden met een traject i.f.v. deze oproep.

Ook wanneer de klant ingeschreven is als bijvoorbeeld voltijds werkende (zie ook indicatieve bijlage onderaan dit document) kan het inzagerecht geweigerd worden. Bij twijfel kan in dialoog getreden worden met ESF en de promotor omtrent de specifieke case.

Ook zaken als diploma & opleidingsniveau worden niet specifiek vastgelegd als basis voor opname of weigering!

VDAB & ESF volgen het bereik van de vooropgestelde doelgroep en de bijhorende kenmerken op regelmatige basis op via de registraties in MLP en tijdens de projectbezoeken.

Verloop

Organisaties mogen zelf een methodiek voorstellen om geïntegreerde trajecten naar werk of opleiding aan te bieden.

Registratie in MLP

De handleidingen zijn terug te vinden op http://partners.vdab.be/cvs/cvs_handleiding.shtml

• INZAGE IN HET KLANTENDOSSIER

Je vraagt eerst **inzagerecht** aan voor het dossier van de deelnemer in het ESF-project. Je doet dit aan de hand van het formulier 'aanvraag inzagerecht op klantendossier'. Je vindt dit inlichtingenblad op <http://partners.vdab.be/cvs/index.shtml>.

Bij het toekennen van inzagerecht schrijft de operationele medewerker van VDAB in de flap "dienstverlening", onder toelichting, weg dat klant start met een ESF-project om te vermijden dat klanten eventueel worden doorgestuurd door bemiddelaars naar andere projecten.

Als OCMW-medewerker heb je mogelijk al inzage in de klantendossiers van je zorggebied als je gecertificeerd bent door VDAB. Je vindt hierover meer info op <http://partners.vdab.be/cvs/index.shtml>.

• DE START VAN DE BEGELEIDING

- De promotor maakt voorafgaand aan de vraag tot inzagerecht en de intentie om voor de klant een begeleidingslijn in het kader van deze oproep te registreren een professionele inschatting van de noden van betrokken klant ifv het aangeboden projectpakket.
- **Let op:** Indien u bij het openen van een klantendossier vaststelt dat de betrokken cliënt nog een **actieve begeleidings- of opleidingslijn** heeft bij een andere partner, dient u **voorafgaand** aan de registratie contact op te nemen met uw projectbeheerder. Dit in functie van de uitsluiting van dubbelfinanciering.

• DE BEGELEIDING

- Je registreert een **‘begeleiding ikv ESF’**.
- Je noteert er het **financieringsnummer** specifiek voor uw organisatie opgemaakt voor deze begeleiding in het kader van deze ESF-oproep. Je vindt dit nummer in de tabel achteraan deze projectfiche.
- Zodra de begeleiding eindigt, sluit je deze begeleidingslijn af met de toestand **‘Uitgevoerd’**.
- In het kader van een warme overdracht wordt het overzicht van de minimaal aangeboden activiteiten (het **trajectverloop**) als document **opgeladen** in MLP. Het betreft hetzelfde overzicht als datgene wat ook door ESF Vlaanderen kan worden opgevraagd i.k.v. controle.
- VDAB vraagt om in de samenvatting de korte inhoud van het project te plaatsen.
- Verdere inhoudelijke registraties in mlp rond de begeleidingsactiviteiten zijn ikv deze oproep an sich niet vereist. Deze worden door de betrokken promotoren bijgehouden conform de registratievereisten binnen deze oproep van het ESF Vlaanderen.
- VDAB beveelt echter wel warm aan om op regelmatige tijdstippen een minimale update van het trajectverloop in de samenvatting van de begeleidingslijn van de klant op te nemen. Dit om andere bemiddelaars toe te laten om indien gewenst de trajectstatus van de werkzoekende adequaat op te volgen.

• **INZETTEN VAN WERKPLEKLEREN VOOR DE COMPETENTIEONTWIKKELING**

Stage voor oriëntering:

- **beroepsverkennende stage (BVS)/oriënterende stage voor oriëntering,**

Stage voor competentieontwikkeling:

- **beroepsopleiding en opleidingsstage,**
- **instapstage**
- **BIO:** beroepsinlevingsovereenkomst
- **IBO:** individuele beroepsopleiding
- Instapstage, BIO en IBO worden aangevraagd via, opgevolgd en gefinancierd door VDAB.
- TWE (tijdelijke werkervaring): enkel de doorverwijzing **na** de ESF-begeleiding bij een klant die verregaandere en gespecialiseerdere nood heeft aan werkplekieren.

Afspraken registratie: zie zeker handleiding ‘registreren van stages’ op

https://partners.vdab.be/cvs/cvs_handleiding.shtml#opleidingen

- **Instapstage, BIO en IBO** worden aangevraagd via, opgevolgd en gefinancierd door **VDAB**. VDAB beheert eveneens de contracten.
- **beroepsopleiding en opleidingsstage**, erkend of uitgevoerd door VDAB. Registratie, opvolging, administratie blijft bij de **opleidingsinstantie**.
- **beroepsverkennende stage:** registratie **door partner/promotor** van deze oproep; indien de organisatie nog geen code heeft voor de registratie van de BVS en deze oriënterende stage wenst in te zetten, wordt deze per mail aan de MLP-coach aangevraagd. De MLP-coach zal de code van de beroepsverkennende stage ter beschikking stellen. Een uitgebreide handleiding over de spelregels van de BVS vind je [hier](#).
- **TWE** (tijdelijke werkervaring): enkel de doorverwijzing **na de ESF-begeleiding** bij een klant die verregaandere en gespecialiseerdere nood heeft aan werkplekieren.

- De **werkervaringsstage** kan ENKEL gebruikt worden binnen een TWE-traject en kan bijgevolg **niet ingezet worden**.

- **UP-TO-DATE HOUDEN KLANTENDOSSIER**

Het is belangrijk dat het MLP-klantendossier steeds up-to-date blijft. Let er op dat de randvoorwaarden, het jobdoelwit en de aanwezige competenties aangevuld zijn en het opgestelde CV gepubliceerd werd.

Daar het werken met 'Mijn loopbaan' een onderdeel is van de begeleiding zal deze werkzoekende zijn eigen dossier nu en later in zelfbeheer onderhouden.

- **MONITORING**

De monitoring van het project gebeurt op basis van de MLP gegevens, maar ook op basis van gegevens die door de dienstverlener zelf bijgehouden dienen te worden. De MLP invoer geeft zicht op het tijdsverloop van de begeleiding, de uit te voeren en uitgevoerde acties. Bij de start van een begeleiding dient deze actie aangemaakt conform de richtlijnen in deze fiche. Zodra de begeleiding eindigt, sluit men deze begeleidingslijn af met de toestand 'Uitgevoerd'.

Verdere inhoudelijke registraties rond de begeleidingsactiviteiten die toelaten het inhoudelijke verloop ervan te volgen, dienen niet geregistreerd te worden in MLP. Deze worden door de betrokken promotoren bijgehouden conform de registratievereisten binnen deze oproep van het ESF Vlaanderen.

De MLP registratie laat ESF en VDAB toe eenduidig te rapporteren over het aantal werkzoekenden dat gevat wordt door deze projecten en over de bereikte resultaten. Via MLP kan ook de trajectbegeleider van de dienstverlener het volledige verloop opvolgen.

ESF stelt op maandelijkse basis deze MLP gegevens ter beschikking van de dienstverlener of begeleidingspartner.

Verder moeten alle bewijsstukken bijgehouden worden die belangrijk kunnen zijn in het kader van transmissie (uitnodigingen, aangetekende zendingen, werkweigeringen,...).

Contactpersoon bij ESF Vlaanderen

Tine Stryckers & Hewa Mikaeli
Koning Albert II-laan 35 bus 20
1030 BRUSSEL

02 552 83 37 / 02 552 83 26

Tine.stryckers@wse.vlaanderen.be; hewa.mikaeli@wse.vlaanderen.be

Overzicht projectpartners

PROJECT Nr.	PROJECT NAAM	ORGANISATIENAAM	IKP	OE	Financieringsnummer
7699	Anderstalige Nieuwkomers Versneld Activeren	OCMW Turnhout (promotor)	140948-001	10011911	EEWG512
		WEB (Partner)	158711-000	10001816	EEWG513
		Centrum Algemeen Welzijnswerk De Kempen (partner)	53544-000	10020777	EEWG514

Bijlage CATWZ OK

Volgende indeling adhv numerieke werkzoekendecategorieën wordt gehanteerd door ESF Vlaanderen bij de verwerking van de monitoringsgegevens:

werkzoekend	' 0, 1, 2, 6, 14, 19, 82, 85'
inactief	' 3, 5, 11, 18, 32, 33, 64, 76, 77, 96, 97, 79'
deeltijds wz/wn	' 80, 89, 91, 93'

**Bovenstaande categorieën kunnen zonder meer instappen in de projecten mits toepassing van de overige bepalingen in deze fiche en goedkeuring van de inzagerechtverlener van VDAB. Aan sommige categorieën is echter een uitkering of vrijstelling verbonden, hierbij moet samen met VDAB overlegd worden of de ESF-begeleiding samen kan lopen met de uitkering, al dan niet mits bijvoorbeeld goedkeuring van een arbeidsgeneesheer, RVA, of andere instantie.*

Bij twijfel omtrent aanvraag inzagerecht voor een deelnemer met een hier niet opgenomen categorie, kan in dialoog getreden worden met ESF en de promotor omtrent de specifieke case.

Cat 78 kan enkel opgenomen worden als blijkt dat de klant niet voltijds aan het werk is. In dit geval neemt de klant contact op met de VDAB servicelijn om zijn categorie werkzoekende te laten wijzigen of hij wijzigt dit zelf via 'Mijn Loopbaan dossier voor de burger'.

Zolang de cat wz op 78 staat worden er geen inzagerechten verleend.