



samen sterk voor werk

Bemiddelen, begeleiden en opvolgen
met integratie van de controle op de beschikbaarheid





VDAB

samen sterk voor werk

IK WIL

1. WERK

2. INSCHRIJVEN

3. VACATURES

4. SOLLICITEREN

5. BIJBLIJVEN

6. ERVARING



Ik wil werk

In deze brochure gaan we dieper in op de ondersteuning die VDAB biedt aan werkzoekenden op weg naar werk. En we tonen aan hoe dit gepaard gaat met een doorgedreven controle op het werkzoekgedrag van de klant.

Hier focussen we ons op werkzoekenden die zich inschrijven om uitkeringen te krijgen ofwel om hun recht op uitkeringen op te bouwen. Wat volgt is dus niet van toepassing en op bv. werkzoekenden die al aan het werk zijn en uitkijken naar een nieuwe uitdaging.

Het ideale scenario dat we bij VDAB voor elke werkzoekende voor ogen hebben is dat een werkzoekende die zich **inschrijft** bij VDAB zelf de gepaste **vacatures** vindt, solliciteert en zijn verdere loopbaan zelf in handen houdt. VDAB is er gedurende heel dat proces om hem of haar hierbij te begeleiden en ondersteunen.



IK WIL

1. WERK

2. INSCHRIJVEN

3. VACATURES

4. SOLLICITEREN

5. BIJBLIJVEN

6. ERVARING



Ik wil me inschrijven en gepaste vacatures vinden

Werkzoekenden die willen gebruikmaken van onze dienstverlening moeten zich **inschrijven** bij VDAB. Al van bij deze inschrijving is het belangrijk dat ze werk maken van een eigen persoonlijk dossier dat bovendien kwalitatief OK is.

Zijn de gewenste jobs, de competenties en ervaringen van bij de inschrijving in het dossier genoteerd, dan kan VDAB makkelijker gepaste **vacatures** aan de werkzoekende bezorgen via automatische matching, via mail op maat of via onze bemiddelaars.

Bovendien stelt dit ook de werkgevers in staat om snel potentieel geschikte nieuwe medewerkers te vinden. Immers: een kwalitatief dossier is een kwalitatief cv.



IK WIL

1. WERK

2. INSCHRIJVEN

3. VACATURES

4. SOLLICITEREN

5. BIJBLIJVEN

6. ERVARING



Ik wil solliciteren

Vindt een werkzoekende een passende vacature dan is de logische volgende stap dat hij gaat **solliciteren**.

Handig hierbij is de '**sollicitatiewerkmap**' waar werkzoekenden zelf kunnen bijhouden welke sollicitatieacties zij ondernemen. Verloopt dit solliciteren niet zo vlot, dan kunnen werkzoekenden uiteraard beroep doen op onze e-coaches die online sollicitatiebegeleiding geven.

Als ook het solliciteren vlot verloopt, dan mondt dat uit in werk.

En als blijkt dat de werkzoekende dit werk ook kan behouden (duurzaam werk) dan is het ideale parcours hierbij helemaal afgelegd!

ALS WE PROBLEMEN DETECTEREN...

Er zijn werkzoekenden waarbij dit niet zo vlot loopt. Werkzoekenden die niet goed weten welke job ze eigenlijk willen, waarbij het solliciteren niet evident is, of waar een gebrek aan een aantal sociale vaardigheden er telkens opnieuw voor zorgt dat men geen werk vindt of heel snel terug op straat staat,... voor hen is extra ondersteuning nodig. Ondersteuning die ervoor zorgt dat deze arbeidsmarktgerelateerde problemen verholpen worden en dus niet meer verhinderen dat de werkzoekende (opnieuw) aan het werk kan.

Bij sommige mensen zal de vraag naar bijkomende ondersteuning vrij duidelijk zijn **vanaf de inschrijving**. Denken we maar aan bv. anderstaligheid. Of werkzoekenden die enkel ervaring hebben in een beroep dat vandaag de dag heel weinig of geen kansen biedt op de arbeidsmarkt

In andere gevallen kunnen problemen zich pas later **in het traject naar werk** manifesteren. We hebben hiervoor in onze systemen een aantal **knipperlichten**

ingebouwd die ervoor zorgen dat we snel mogelijke problematieken kunnen detecteren. Indien nodig kan de VDAB-bemiddelaar dan ingrijpen en de werkzoekende uitnodigen voor een gesprek.

In dat gesprek kan het dossier van naderbij bekeken worden. Indien blijkt dat een eenvoudige aanpassing van het dossier volstaat gebeurt dit onmiddellijk. Indien blijkt dat er extra persoonlijke ondersteuning nodig is dan worden onmiddellijk de nodige afspraken hierover gemaakt met de werkzoekende.

De **persoonlijke ondersteuning** die VDAB biedt, kan best ruim begrepen worden. Dit kan via een opleiding in een van onze competentiecentra als blijkt dat een of meerdere competenties niet aanwezig zijn. Deze persoonlijke ondersteuning hoeft ook niet altijd door een VDAB-medewerker te gebeuren, ook de VDAB-tenderpartners kunnen hier (op vraag van VDAB) voor instaan. Eigenlijk omvat dit alle instrumenten, middelen en tools die we aan een werkzoekende kunnen aanbieden.

Bij eerste contact

Vb. bij anderstaligheid

Tijdens bemiddeling

Knipperlichten!



Persoonlijke ondersteuning

Sollicitatiebegeleiding
Oriëntering
Competentieversterking

...

De werkzoekende én de bemiddelaar bepalen welke opdrachten er binnen welke termijn zullen worden uitgevoerd.

We kunnen ook werken met concrete **'sollicitatie-opdrachten'** die een werkzoekende meekrijgt om binnen een samen afgesproken termijn uit te voeren. Met elke werkzoekende worden er **duidelijke afspraken** gemaakt op maat. Deze afspraken zijn niet vrijblijvend!

Deze persoonlijke ondersteuning kan 3 resultaten hebben.

In het beste geval, en dat zal vaak zo zijn, vindt de werkzoekende de weg naar **werk**. Dat is ook het doel van onze tussenkomst.

Maar er zijn ook twee mogelijke redenen waarom dit niet lukt.

Ofwel blijkt iemand **meer hulp** nodig te hebben. Het kan gaan om werkzoekenden met zware problemen waar onze bemiddelaars meer expertise moeten voor inroepen om tot oplossingen te komen.

Dan is er een continue en permanente begeleiding van de werkzoekende nodig, of is een begeleiding naar de sociale economie wenselijk. Daar zijn opnieuw een aantal hele specifieke instrumenten beschikbaar zoals activeringszorg, arbeidszorg, ...

Op een bepaald moment kan het zijn dat we als VDAB tot de constatacie komen dat wij de werkzoekende niet kunnen verder helpen. Het statuut 'niet toeleidbaar' is er voor die werkzoekenden waarvoor een tewerkstelling binnen het normaal economisch circuit of in de sociale economie niet haalbaar is. Dan worden de nodige afspraken met andere instanties gemaakt om verdere opvang te voorzien. Een wijziging van statuut is in ieder geval aangewezen.

Maar het probleem kan zich ook vooral situeren op het vlak van **motivatie** en medewerking van de werkzoekende.

Bij eerste contact

Vb. bij anderstaligheid

Tijdens bemiddeling

Knipperlichten!



Persoonlijke ondersteuning



Sollicitatiebegeleiding
Oriëntering
Competentieversterking
...

Opdrachten Sollicitatie-opdrachten Duidelijke afspraken

Niet vrijblijvend maar
met het oog op werk



Werk



Meer hulp nodig!

- maatwerk, activeringszorg, ...
- niet toeleidbaar (uitschrijven)



Detectie van
motivatieprobleem

WANNEER WE OVERGAAN TOT MEER FORMELE OPVOLGING

Bij **motivatieproblemen**, gedetecteerd tijdens het bemiddelingsproces, kan de VDAB-bemiddelaar beslissen om over te gaan naar een meer formele opvolging. Dit kan bijvoorbeeld bij het niet nakomen van afspraken, te veel afwezigheden, negatieve sollicitatiefeedback, herhaaldelijk te laat komen bij opleiding.

Daarnaast zijn er ook werkzoekenden die al langere tijd zijn ingeschreven bij VDAB, zonder dat er problemen gedetecteerd worden. Ook voor deze groep moeten we op een bepaald moment beslissen of een meer formele opvolging aangewezen is of niet.

Binnen welke termijnen dit dient te gebeuren voor een specifieke werkzoekende, is bepaald in de federale reglementering. We spreken hier van de **DISPO-termijnen**: dit zijn de uiterste termijnen waarbinnen we moeten controleren of het werkzoekgedrag van de werkzoekende OK is of niet.

Om er voor te zorgen dat we deze DISPO-termijnen respecteren, hebben we voorzien in '**verplichte knipperlichten**'. Deze knipperlichten zorgen ervoor dat we elke werkzoekende die zich bij ons inschrijft, uiterlijk binnen de voorziene DISPO-termijn uitnodigen voor een gesprek om te bekijken hoe die situatie van die persoon op dat moment is, welke sollicitatie-acties hij zelf al ondernomen heeft en of er problemen zijn die verhinderen dat die persoon aan het werk gaat. De werkzoekende is verplicht om aanwezig te zijn op dit gesprek tenzij hij een geldige reden van afwezigheid heeft.

De aanleiding voor dit gesprek is dus het verlopen van een DISPO-termijn, maar het gesprek wordt eveneens aangewend om na te gaan welke middelen en/of instrumenten er ingezet moeten worden om de werkzoekende te activeren.

Het is dus geen gesprek waarbij louter wordt gecontroleerd wat de werkzoekende de voorbije periode heeft ondernomen om aan het werk te gaan. Er worden ineens afspraken gemaakt voor het verdere verloop van het traject.

Motivatieprobleem

Gedetecteerd bij persoonlijke bemiddeling
geregistreerd in Mijn Loopbaan.
o.a. veel afwezigheden, negatieve sollicitatiefeedback,...

Afspraak DISPO-termijn

Gedetecteerd door **verplicht** knipperlicht
Aanbod verdere persoonlijke ondersteuning

Formele opvolging

De **formele opvolging** is een instrument dat we inbouwen in het proces om er voor te zorgen dat een VDAB-bemiddelaar de opvolging meer systematisch, uniform en consequent kan doen.

Voor de werkzoekende is dit een eerste verwittiging die aangeeft dat hij zijn werkzoekgedrag moet bijsturen in positieve zin.

Als deze formele opvolging het gewenste effect heeft, dan wordt er opnieuw overgegaan naar persoonlijke ondersteuning.

Heeft de formele opvolging niet het gewenste effect, dan zal de bemiddelaar nog een laatste verwittiging geven, nl. de ultieme afspraak.

Motivatieprobleem

Gedetecteerd bij persoonlijke bemiddeling
geregistreerd in Mijn Loopbaan.
o.a. veel afwezigheden, negatieve sollicitatiefeedback,...

Afspraak DISPO-termijn

Gedetecteerd door **verplicht** knipperlicht
Aanbod verdere persoonlijke ondersteuning



Formele opvolging

Verplichte afspraak
Ondertekend afsprakenblad
Opvolging in Mijn Loopbaan

Aanbod verdere
persoonlijke ondersteuning

De ultieme afspraak

De overgang van formele opvolging naar **ultieme afspraak** gebeurt uiteraard enkel als er geen bijsturing in positieve zin plaatsvindt van het werkzoekendegedrag.

Dit is de laatste verwittiging die een bemiddelaar kan geven aan een werkzoekende: als het werkzoekgedrag niet bijgestuurd wordt dan zal het dossier overgemaakt worden aan de controledienst en volgt er mogelijk een sanctionering.

Ook deze laatste kans is een kans.

Het kan er voor zorgen dat we geen verdere stappen moeten ondernemen, als de werkzoekende effectief zijn werkzoekgedrag bijstuurt, en verdere persoonlijke ondersteuning bijgevolg kan volstaan om opnieuw aan het werk te gaan.

Motivatieprobleem

Gedetecteerd bij persoonlijke bemiddeling
geregistreerd in Mijn Loopbaan.
o.a. veel afwezigheden, negatieve sollicitatiefeedback,...

Afspraak DISPO-termijn

Gedetecteerd door **verplicht** knipperlicht

Aanbod verdere persoonlijke ondersteuning



Formele opvolging

Verplichte afspraak
Ondertekend afsprakenblad
Opvolging in Mijn Loopbaan

Aanbod verdere
persoonlijke ondersteuning



Ultieme afspraken

Verplichte afspraak
Ultiem afsprakenblad
Opvolging in Mijn Loopbaan

Aanbod verdere
persoonlijke ondersteuning

Overdracht van het dossier naar de VDAB-Controledienst

Resulteren de formele opvolging en ultieme afspraken niet in een bijsturing van het werkzoekgedrag in positieve zin, dan volgt er een **transmissie**.

Het systeem van transmissies zoals we dat vandaag bij VDAB kennen blijft bestaan, maar voortaan gaan deze dossiers niet meer naar RVA maar naar de VDAB-Controledienst.

Momenteel bestaat er ook een beroepsprocedure bij SERR/RESOC waar beroep kan worden aangetekend tegen transmissies. De SERR/RESOC zal in de toekomst geen individuele transmissiedossiers meer beoordelen of behandelen. De SERR/RESOC blijft wel een belangrijke rol spelen in de algemene kwaliteitsbewaking en opvolging van de procedures op regionaal niveau.

Men zal ook niet langer worden uitgeschreven als werkzoekende op het moment dat er een transmissie wordt uitgevoerd.

Opnieuw biedt het feit dat het hele proces nu in handen is van 1 organisatie, VDAB, de mogelijkheid om dit efficiënter en transparanter aan te pakken.

Een uitschrijving als werkzoekende door VDAB is enkel aan de orde indien VDAB beslist om de werkzoekende te sanctioneren.

Onterechte uitschrijvingen worden op deze manier vermeden en dat bespaart een hele administratie die komt kijken bij het rechtzetten van dergelijke onterechte uitschrijvingen.

Motivatieprobleem

Gedetecteerd bij persoonlijke bemiddeling
geregistreerd in Mijn Loopbaan.
o.a. veel afwezigheden, negatieve sollicitatiefeedback,...

Afspraak DISPO-termijn

Gedetecteerd door **verplicht** knipperlicht

Aanbod verdere persoonlijke ondersteuning



Formele opvolging

Verplichte afspraak
Ondertekend afsprakenblad
Opvolging in Mijn Loopbaan

Aanbod verdere
persoonlijke ondersteuning



Ultieme afspraken

Verplichte afspraak
Ultiem afsprakenblad
Opvolging in Mijn Loopbaan

Aanbod verdere
persoonlijke ondersteuning



Transmissie

Overdracht dossier naar
VDAB-Controledienst

ONTVANGST VAN TRANSMISSIE

Doordat we voortaan binnen eenzelfde organisatie bemiddelen, begeleiden, ondersteunen en controleren kunnen we onmiddellijk aan de slag met de informatie die wordt overgemaakt vanuit de bemiddelaar en de registraties in **Mijn Loopbaan**.

De informatie wordt verwerkt tot een controledossier voor de VDAB-Controledienst.

De controledienst voegt dus zelf geen bijkomende elementen meer toe om tot een juridisch onderbouwd dossier te komen. Wat betekent dat de kwaliteit van de transmissies doorslaggevend zullen zijn voor het verdere vervolg dat aan deze transmissies kan gegeven worden.

We willen dat de transmissies zo veel mogelijk 'terecht' gebeuren en dus geen aanleiding geven tot onnodige procedures en verhoren. We willen de middelen en medewerkers die we inzetten voor de controledienst zo efficiënt mogelijk inzetten.

Daarnaast zijn er duidelijke redenen die leiden tot een onmiddellijke transmissie naar de VDAB-Controledienst. Wanneer blijkt dat een werkzoekende afwezig is op afspraken, weigert om werk, opleidingen of stages te volgen of aankondigt dat hij zal verzaken aan uitkeringen, dan volgt er geen (verdere) formele opvolging of ultieme afspraken. In deze gevallen wordt het dossier onmiddellijk overgemaakt aan de controledienst.

Ook bij onbereikbaarheid van de werkzoekenden is dit trouwens het geval.

Deze werkwijze is niet nieuw en wordt al sinds jaren toegepast bij de VDAB, alleen gaan de transmissies in de toekomst niet meer naar RVA, wel naar de VDAB Controledienst.

Aangezien alle transmissies bij de controledienst van VDAB toekomen, bouwt deze dienst een ruime kennis op over de **kwaliteit van deze transmissies**.

Welke boden een goede juridische basis? Welke niet? Hoe gaan de arbeidsrechtbanken om met info uit de dossiers? Zijn er kwaliteitsverschillen tussen de regio's?...

Deze kennis stellen we ook ter beschikking van onze reguliere werking door casebesprekingen. Daarnaast voorzien we ook dat bemiddelaars die over een dossier twijfelen een **onafhankelijk advies** kunnen vragen aan de controledienst. Zo controleren we onze eigen werking, en sturen we bij waar nodig.

Dit advies staat los van eventuele latere sactionering.

Er wordt enkel informatie gegeven over de toepassing en interpretatie van regels en richtlijnen.

Zo heeft de bemiddelaar meer zekerheid dat een dossier kwalitatief in orde is voor verdere behandeling door de controledienst.

Vanuit dossier Mijn Loopbaan

Persoonsgegevens zoals opgebouwd in Mijn Loopbaan
Controledienst voegt geen extra elementen toe om dossier juridisch te onderbouwen
Elektronische ontvankelijkheidscheck via systeem
VOOR het versturen van transmissie
Transmissie van gegevens met reden van transmissie + documentatie

Transmissie na formele opvolging en ultieme afspraken

Bij onvoldoende/gebrek aan werkzoekgedrag
Bij onvoldoende medewerking aan afspraken/opdrachten overeenkomstig afsprakenblad

Rechtstreekse transmissie

Bij afwezigheid afspraak
Bij weigering van werk, IBO, instapstage of opleiding
Bij aankondiging verzaking aan uitkeringen
Bij onbereikbaarheid, ...
(kortom: redenen zoals vermeld in de federale reglementering terzake)

Elektronische ontvankelijkheidscheck

Op het moment dat de bemiddelaar de transmissie wil opstarten, zal een automatische ontvankelijkheidscheck door het systeem worden uitgevoerd. Op die manier worden al een heleboel onterechte transmissies vermeden. De bemiddelaar zal onmiddellijk feedback krijgen over de reden waarom een transmissie die hij wenst uit te voeren niet ontvankelijk is.

Manuele ontvankelijkheidscheck

Bij elke transmissie die we ontvangen op de VDAB-Controledienst, gaan we ook nog eens manueel een extra ontvankelijkheidscheck doen. Blijkt door deze check dat de transmissie toch onterecht is, dan wordt de transmissie alsnog onontvankelijk verklaard en gaat de persoonlijke ondersteuning verder.

De bemiddelaar ontvangt feedback over het feit dat de transmissie onontvankelijk is verklaard en de reden waarom.

Vanuit dossier Mijn Loopbaan



Ontvankelijkheids- check (manueel)

Door de
VDAB-controledienst na
ontvangst transmissie.
Niet ontvankelijk
Dan volgt er geen sanctie
maar verdere persoonlijke
ondersteuning!

Persoonsgegevens zoals opgebouwd in Mijn Loopbaan

Controledienst voegt geen extra elementen toe om dossier juridisch te onderbouwen

Elektronische ontvankelijkheidscheck via systeem VOOR het versturen van transmissie

Transmissie van gegevens met reden van transmissie + documentatie

Ontvankelijk dossier

Wordt de transmissie wel ontvankelijk verklaard, dan wordt de werkzoekende uitgenodigd door de controledienst voor een verhoor.

De werkzoekende krijgt het bericht dat zijn dossier ontvankelijk is verklaard door de controledienst en krijgt uiteraard uitleg over de inhoud van het dossier.

Bovendien krijgt men de vraag of men vertegenwoordiging of bijstand wenst door de vakbond of door een advocaat.

Men kan ook opteren voor een onafhankelijke 'derde', maar dit is enkel mogelijk als bijstand.

Het recht op verweer wordt op deze manier voor elke werkzoekende gegarandeerd op het moment dat het formele controleproces in de controledienst opstart.

Wat betekent dat bijstand en vertegenwoordiging door een vakbond en/of advocaat tijdens gesprekken met de bemiddelaar niet aan de orde is.

Vanuit dossier Mijn Loopbaan



Persoonsgegevens zoals opgebouwd in Mijn Loopbaan
Controledienst voegt geen extra elementen toe om dossier juridisch te onderbouwen
Elektronische ontvankelijkheidscheck via systeem VOOR het versturen van transmissie
Transmissie van gegevens met reden van transmissie + documentatie

Ontvankelijkheids- check (manueel)



Ontvankelijk dossier

Door de
VDAB-controledienst na
ontvangst transmissie.
Niet ontvankelijk
Dan volgt er geen sanctie
maar verdere persoonlijke
ondersteuning!

Bericht naar:

- werkzoekende
(vraag naar verteg.)
- feedback in
Mijn Loopbaan
'beheer transmissie'

Verhoor

Een vertegenwoordiger van de vakbond en/of een advocaat kan het recht op verweer uitoefenen op het verhoor zelf of door de werkzoekende bij te staan bij het opmaken van een schriftelijk verweer.

In een aantal gevallen is enkel een verweer via verhoor mogelijk. Dit is zo in het geval van transmissie omwille van het niet meewerken aan de uitvoering van afspraken.

Bij **bijstand** is het zo dat er iemand van de vakbond of een advocaat of een derde mee aanwezig is op het verhoor, naast de werkzoekende zelf.

Vertegenwoordiging houdt in dat er iemand van de vakbond of een advocaat aanwezig is in plaats van de werkzoekende.

VDAB engageert zich om, wat betreft het recht op verweer, de geldende bepalingen in de federale reglementering terzake na te leven.

Tijdens het verhoor kan opnieuw blijken dat er elementen zijn die een sanctie niet rechtvaardigen. Bijvoorbeeld: iets is niet geregistreerd in Mijn Loopbaan, maar de werkzoekende kan wel de nodige bewijsstukken voorleggen waaruit blijkt dat hij zich wel degelijk heeft aangeboden bij een werkgever, of de nodige inspanningen heeft gedaan om de met de bemiddelaar gemaakte afspraken na te komen.

Is een sanctie wel aangewezen, dan bepaalt de VDAB-Controledienst de sanctie en de sanctiemaat. De werkzoekende ontvangt en ondertekent een proces-verbaal van het verhoor. In dit officiële verslag wordt de sanctie en de sanctiemaat nog niet vermeld. Ook de vakbond en advocaat ontvangen hiervan een kopie indien de werkzoekende beroep heeft gedaan op hen voor bijstand of vertegenwoordiging.

Vanuit dossier Mijn Loopbaan



Persoonsgegevens zoals opgebouwd in Mijn Loopbaan

Controledienst voegt geen extra elementen toe om dossier juridisch te onderbouwen

Elektronische ontvankelijkheidscheck via systeem VOOR het versturen van transmissie

Transmissie van gegevens met reden van transmissie + documentatie

**Ontvankelijkheids-
check (manueel)**



**Ontvankelijk
dossier**



Verhoor

Door de VDAB-controledienst na ontvangst transmissie. Niet ontvankelijk
Dan volgt er geen sanctie maar verdere persoonlijke ondersteuning!

Bericht naar:

- werkzoekende (vraag naar verteg.)
- feedback in Mijn Loopbaan 'beheer transmissie'

- Werkzoekende wenst bijstand of verteg. door advocaat of vakbond
- Eventueel schriftelijk verweer
- PV opmaken en ondertekenen

Sanctie en sanctiemaat

Pas in een volgende stap krijgt een werkzoekende per brief zijn **sanctie en sanctiemaat** meegedeeld. Deze worden ook meegedeeld aan de vakbond of advocaat als deze de werkzoekende hebben bijgestaan.

Ook RVA krijgt die communicatie omdat RVA, samen met de uitbetalingsinstelling, uitvoerder blijft van de sanctie.

RVA zal ook nakijken of er voor de gesanctioneerde werkzoekenden die VDAB doorgeeft, geen andere dossiers zijn opgesteld, bv. voor zwartwerk.

In dit geval bepaalt de RVA de volgorde waarin de opeenvolgende sancties worden uitgevoerd.

De beslissing tot sanctie wordt eveneens genoteerd in Mijn Loopbaan.

Om hun onafhankelijkheid te waarborgen hebben bemiddelaars geen toegang tot het systeem waarin de controledienst werkt en de dossiers beheert.

De genomen beslissingen worden wel teruggekoppeld naar de bemiddelaars én de werkzoekenden zelf via een registratie in Mijn Loopbaan.

De werkzoekende wordt uitgeschreven bij VDAB.

(Her)inschrijving is altijd mogelijk, maar enkel op eigen initiatief van de werkzoekende en enkel als er effectief sprake is van voldoende motivatie om werk te zoeken en mee te werken aan de begeleiding en bemiddeling bij VDAB.

Dit wordt duidelijk gecommuniceerd in de brief aan de werkzoekende waarin sanctie en sanctiemaat worden meegedeeld. Ook de beroepsprocedure wordt duidelijk toegelicht.

Vanuit dossier Mijn Loopbaan



Persoonsgegevens zoals opgebouwd in Mijn Loopbaan
Controledienst voegt geen extra elementen toe om dossier juridisch te onderbouwen
Elektronische ontvankelijkheidscheck via systeem VOOR het versturen van transmissie
Transmissie van gegevens met reden van transmissie + documentatie

Ontvankelijkheids- check (manueel)



Ontvankelijk dossier



Verhoor



Sanctie & sanctiemaat

Door de
VDAB-controledienst na
ontvangst transmissie.
Niet ontvankelijk
Dan volgt er geen sanctie
maar verdere persoonlijke
ondersteuning!

Bericht naar:

- werkzoekende
(vraag naar verteg.)
- feedback in
Mijn Loopbaan
'beheer transmissie'

- Werkzoekende
wenst bijstand of
verteg. door advo-
caat of vakbond
- Eventueel
schriftelijk verweer
- PV opmaken en
ondertekenen

Bericht naar:

- werkzoekende
- evt vakbond
advocaat
- bericht naar
Mijn Loopbaan
- RVA voor uitvoering
sanctie

Beroep

VDAB voorziet een mogelijkheid om beroep aan te tekenen bij een Arbeidsrechtbank. De behandeling van deze beroepen zal gebeuren door juristen van de VDAB-Controledienst.

Het eigenlijke pleiten zal VDAB uitbesteden.

Na controle komt bemiddeling...

Het is ook wenselijk dat verhoorders op het einde van het verhoor verduidelijken dat er een sanctie zal volgen omwille van de bewezen feiten, maar dat we als VDAB ter beschikking blijven om de zoektocht naar werk te blijven begeleiden, MITS de werkzoekende hiervoor zelf gemotiveerd is en dus het werkzoekgedrag bijstuurt.

Een herinschrijving is dus steeds mogelijk, maar op eigen initiatief van de werkzoekende.

Vanuit dossier Mijn Loopbaan



Persoonsgegevens zoals opgebouwd in Mijn Loopbaan

Controledienst voegt geen extra elementen toe om dossier juridisch te onderbouwen
Elektronische ontvankelijkheidscheck via systeem VOOR het versturen van transmissie
Transmissie van gegevens met reden van transmissie + documentatie

Ontvankelijkheids- check (manueel)



Ontvankelijk dossier



Verhoor



Sanctie & sanctiemaat



Beroep

Door de VDAB-controledienst na ontvangst transmissie. Niet ontvankelijk
Dan volgt er geen sanctie maar verdere persoonlijke ondersteuning!

Bericht naar:

- werkzoekende (vraag naar verteg.)
- feedback in Mijn Loopbaan 'beheer transmissie'

- Werkzoekende wenst bijstand of verteg. door advocaat of vakbond
- Eventueel schriftelijk verweer
- PV opmaken en ondertekenen

Bericht naar:

- werkzoekende
- evt vakbond advocaat
- bericht naar Mijn Loopbaan
- RVA voor uitvoering sanctie

Arbeidsrechtbank
Geen RESOC-procedure



Voor vragen over bemiddeling, begeleiding en opvolging van werkzoekenden:
iedereenbemiddelaar@vdab.be

Voor vragen over controle en sanctionering van werkzoekenden:
staats Hervorming@vdab.be

VDAB

samen sterk voor werk