



Vlaamse overheid

Beleidsdomein Werk en Sociale Economie

Agentschap:

***Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding,
Publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap***

Dossiernummer 2014 / 50016

Kwalificatiereglement voor beroepsgerichte competentieversterking

Aanpassing van het kwalificatiereglement van 13/06/2014, geldig vanaf 1/01/2016

Opdrachtgevend bestuur	Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) Keizerslaan 11 te 1000 Brussel
Voorwerp	Kwalificatiereglement voor beroepsgerichte competentieversterking Wijziging van het kwalificatiereglement van 13/06/2014, geldig vanaf 1/01/2016
Aanvraag tot kwalificatie	Indienen kan enkel via: https://eten.publicprocurement.be
Datum indiening	Vanaf 19/06/2014
Vragen en info	http://partners.vdab.be/kwalificatiesysteem/ Vragen via regie@vdab.be
Contactpersoon	Patrick Maes, regie@vdab.be

Inhoud

1.	Aanpassing van het kwalificatiereglement.....	3
2.	Toepasselijke wettelijke bepalingen	3
3.	Administratieve bepalingen	3
3.1	Opdrachtgevend bestuur – aanbestedende overheid	4
3.2	Voorwerp en classificatie van de opdrachten	4
3.3	Toepassingsgebied en looptijd van het kwalificatiesysteem	4
3.4	Samenwerking tussen arbeidsmarktactoren	5
3.4.1	Co-aanneming	5
3.4.2	Onderaanneming.....	5
3.4.3	Penhouder	6
4.	Kwalificatieregels.....	7
4.1	Kwalificatiesysteem.....	7
4.1.1	De categorie	7
4.1.2	De sector.....	7
4.1.3	De regio	8
4.1.4	Deelkwalificaties.....	8
4.2	Selectiecriteria voor de kwalificatie	8
4.2.1	Administratieve vereisten	8
4.2.2	Toegangsrecht	9
4.3	Diskwalificatie.....	10
4.3.1	Diskwalificatie op basis van gebreken in de uitvoering.....	10
4.3.2	Diskwalificatie omwille van gebreken in de kwalificatievoorwaarden	11
4.4	Keuring	11
4.5	Vraagstelling	11
5.	De aanvraag tot kwalificatie.....	12
5.1	Formulier aanvraag tot kwalificatie	12
5.2	Verplichte aanvraag-bijlagen.....	12
5.3	Vormvereisten van de aanvraag tot kwalificatie.....	13
5.4	Indiening aanvraag tot kwalificatie	13
6.	Technische bepalingen	14
6.1	Situering van de opdracht	14
6.2	Opdrachtoomschrijving	14
6.2.1	Beroepsgerichte competentieversterking.....	14

6.2.2 Begeleiding	14
6.2.3 Flankerende acties afhankelijk van de opdrachtdocumenten	14

1. Aanpassing van het kwalificatiereglement

Het onderhavige reglement behelst een aanpassing van het kwalificatiereglement (versie van 13/06/2014, gepubliceerd op 20/06/2014), conform bijlage 10 van het KB Plaatsing.

De voorwaarden in het aangepaste reglement zijn geldig vanaf 1/01/2016 en bevat volgende punten:

- Toevoeging van de bijlage “VDAB-contractvoorwaarden”, geldig voor opdrachten uitgeschreven via dit kwalificatiereglement, waarin opgenomen:
 - Punt 1 (toepasselijke wettelijke bepalingen):
 - De Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en de Codex over het welzijn van de werknemers;
 - Algemeen Reglement voor Arbeidsbescherming (hierna: ‘ARAB’);
 - Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (hierna: ‘AREI’);
 - Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna: ‘VLAREMA’).
 - Punt 2.5 (taalgebruik)
 - Punt 2.6 (toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken)
- 3 (administratieve bepalingen): verduidelijking van het gebruik van het kwalificatiesysteem
- 4.1.3 (de regio): wijziging voor deelkwalificaties binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (ook aanpassing in 6.2.2)
- 4.2.1 (administratieve vereisten): wijziging in functie van vereiste mandaten bij aanvraag kwalificatie

2. Toepasselijke wettelijke bepalingen

Op onderhavige opdracht zijn onder andere volgende wetgeving en reglementeringen van toepassing:

- Wet van 15 juni 2006 overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (hierna: ‘de wet overheidsopdrachten’);
- Wet 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (hierna: ‘de wet rechtsbescherming’);
- Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: ‘KB Plaatsing’);
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken (hierna: ‘KB Uitvoering’);
- Koninklijk besluit van 2 juni 2013 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van de koninklijke uitvoeringsbesluiten ervan;

Deze documenten zijn raadpleegbaar in het Belgisch Staatsblad:

<http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi/welcome.pl>.

3. Administratieve bepalingen

Het kwalificatiesysteem behelst een bekendmaking en een selectie die geldt als eenmalige procedure voor gelijkaardige opdrachten. Kandidaten schrijven zich in voor de deelkwalificaties waarvoor zij een beroepsgerichte competentieversterking kunnen aanbieden. Op basis van de deelkwalificaties kunnen de gekwalificeerden uitgenodigd worden een offerte in te dienen voor opdrachten die gelijkaardig zijn aan deze waarvoor zij zich kwalificeerden.

Het staat VDAB vrij om gelijkaardige opdrachten alsnog in een onafhankelijke procedure met een eigen selectieprocedure uit te schrijven en dus zonder gebruik te maken van dit kwalificatiesysteem.

3.1 Opdrachtgevend bestuur – aanbestedende overheid

Dit kwalificatiesysteem wordt uitgeschreven door de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid (EVA), Keizerslaan 11, te 1000 Brussel, hierna genoemd “VDAB”.

Leidend ambtenaar/Hoofd van het EVA: Fons Leroy, gedelegeerd bestuurder.

Dit kwalificatiesysteem is toepasselijk voor opdrachten in beheer van VDAB met eigen middelen of met externe middelen zoals bijvoorbeeld het Europees Sociaal Fonds.

3.2 Voorwerp en classificatie van de opdrachten

In het kader van een goede en efficiënte dienstverlening ten aanzien van werkzoekenden wil VDAB kandidaat-opdrachtnemers kwalificeren die beroepsgerichte competentieversterking aanbieden. Het kwalificatiesysteem zal worden opgesteld per deelkwalificatie zoals weergegeven in punt 4.1.

De kwalificatie betreft opdrachten van diensten in de zin van artikel 3 van de Wet van 15 juni 2006.

De te verlenen diensten vallen onder categorie 24 van de lijst IIB van de bijlage bij de Wet van 15 juni 2006.

Het kwalificatiesysteem heeft betrekking op opdrachten die door de provinciale afdelingen van VDAB of door de centrale diensten worden uitbesteed.

De opdrachten die zullen worden gegund op basis van deze selectie betreffen beroepsgerichte competentieversterking al dan niet inclusief toeleiding, selectie, screening, bemiddeling, sollicitatiebegeleiding, attitudetraining, taalcoaching of nazorg. Begeleiding van de deelnemers tijdens de competentieversterking maakt, steeds integraal deel uit van de opdracht.

3.3 Toepassingsgebied en looptijd van het kwalificatiesysteem

De kwalificatie geldt voor opdrachten die worden geplaatst vanaf 1 oktober 2014 of daarna vanaf de effectieve kwalificatie van de kandidaat.

De kwalificatie van een kandidaat geldt voor de looptijd van het kwalificatiesysteem of tot de gekwalificeerde niet langer voldoet aan de voorwaarden of de gewijzigde voorwaarden.

VDAB kan het kwalificatiesysteem op elk ogenblik aanpassen, uitbreiden of de voorwaarden aanpassen en verfijnen mits bekenmaking conform bijlage 10 van het KB Plaatsing. De looptijd van het kwalificatiesysteem is van 1 oktober 2014 tot uiterlijk 31 december 2018 tenzij de voorwaarden voor het kwalificatiesysteem via een publicatie gewijzigd worden.

Wanneer een gekwalificeerde niet langer voldoet aan gewijzigde voorwaarden zal VDAB de betrokken gekwalificeerde schriftelijk op de hoogte brengen. Gekwalificeerden die niet langer aan de gewijzigde voorwaarden voldoen, kunnen op elk ogenblik een nieuwe kandidatuur indienen.

Op het ogenblik dat de gekwalificeerde zelf vaststelt dat hij niet langer voldoet aan de geldende voorwaarden, of niet langer wenst opgenomen te zijn in het kwalificatiesysteem, brengt hij VDAB daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte.

VDAB kan voorafgaand aan de uitnodiging tot het indienen van offertes, zonder bijkomende bekendmaking, op basis van de gekende criteria van het kwalificatiesysteem een aantal

gekwalificeerden selecteren. In dit geval zal VDAB de niet-geselecteerden op de hoogte brengen van de gemotiveerde beslissing.

3.4 Samenwerking tussen arbeidsmarktactoren

Een kandidaat kan voor de kwalificaties een beroep doen op andere organisaties in het kader van een co-aanneming of beroep doen op onderaannemers. Met organisaties wordt hier zowel natuurlijke als rechtspersonen bedoeld.

3.4.1 Co-aanneming

Indien meerdere organisaties in het kader van co-aanneming zich gezamenlijk kandidaat stellen voor kwalificatie, worden zij allen als opdrachtnemer beschouwd waarbij het ofwel gaat om:

een louter samenwerkingsverband van organisaties waarbij deze zich hoofdelijk verbinden ten aanzien van de opdrachtgever en onder hen een penhouder aanstellen die de co-aannemers bij de opdrachtgever vertegenwoordigt.

of een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid die door verschillende organisaties wordt opgericht en waarbij alle organisaties hoofdelijk aansprakelijk zijn ten aanzien van de opdrachtgever. Zij dienen een penhouder aan te wijzen die ermee belast zal zijn de tijdelijke vereniging ten overstaan van de opdrachtgever te vertegenwoordigen.

De beschrijving van de werkafspraken en taakverdeling tussen de co-aannemers wijzigt de aansprakelijkheid van de partners niet.

Wanneer meerdere co-aannemers zich gezamenlijk kandidaat stellen, zal de kwalificatie slechts gelden voor offertes die worden ingediend in de samenstelling zoals die gekwalificeerd werd.

Een unieke organisatie of een co-aannemer in een samenwerkingsverband kan slechts 1 maal kandideren op een zelfde deelkwalificatie en per opdracht slechts 1 offerte indienen tenzij de opdrachtdocumenten dit anders bepalen.

Het gezamenlijk indienen van een offerte door meerdere gekwalificeerden is uitgesloten tenzij de opdrachtdocumenten anders bepalen.

3.4.2 Onderaanneming

Kandidaten en gekwalificeerden moeten bij de aanduiding van onderaannemers rekening houden met het toepassingsgebied van de wet op de overheidsopdrachten en de Europese regelgeving over mededinging.

Onderaannemers waarop de kandidaat beroep wenst te doen in het kader van de kwalificatie moeten voldoen aan de selectievoorwaarden en aan de kwalificatievereisten die voor hen van toepassing zijn in de opdrachten waarvoor zij de kandidatuur ondersteunen.

Een onderaannemer waarop de gekwalificeerde beroep heeft gedaan in het kader van kwalificatie, kan niet vervangen worden zonder een nieuwe kandidatuur in te dienen.

De kandidaat kan beroep doen op onderaannemers voor de kwalificatie mits deze onderaannemers zich engageren om hun middelen in te zetten voor de uitvoering van het deel van de opdracht waarvoor zij zich engageerden in het kader van de kwalificatie. (zie oproep-bijlage2 "Onderaannemingsovereenkomst").

Bij het indienen van een offerte op basis van het kwalificatiesysteem is de gekwalificeerde verplicht om conform art 12 van het KB plaatsing de betreffende onderaannemer(s) effectief mee te nemen voor het deel van de opdracht waarvoor zij zich engageerden in kader van de kwalificatie.

In de uitvoering van de opdracht kan de gekwalificeerde slechts beroep doen op nieuwe onderaannemers nadat is aangetoond dat ze voldoen aan de relevante selectievoorwaarden van de opdracht en voor zover de samenhang van de kwalificatievoorwaarden voor de gekwalificeerde niet gewijzigd zijn. De nieuwe onderaannemer kan slechts ingezet worden na aanvaarding van deze bewijsvoering door VDAB. Die aanvaarding is steeds beperkt tot de specifieke opdracht of het deel van de opdracht waarop de onderaanneming betrekking heeft.

3.4.3 Penhouder

De penhouder is de organisatie die voor de opdrachten in het kader van dit kwalificatiesysteem:

- het aanspreekpunt is voor de opdrachtgever m.b.t alle formele communicatie zoals het beheer van de kwalificaties, de uitnodiging tot het indienen van de offertes, de facturatie en de uitvoering en opvolging;
- zorgt voor de goede coördinatie van de uitvoering;
- toezicht houdt op de uitvoering van de opdrachten volgens de overeengekomen voorwaarden;
- verantwoordelijk is voor een versterkende (empowerende) samenwerking binnen het samenwerkingsverband;
- daartoe t.o.v. de opdrachtgever een contactpersoon aanduidt.

4. Kwalificatieregels

4.1 Kwalificatiesysteem

In oproep-bijlage 1 vindt u een overzicht van het kwalificatiesysteem, onderverdeeld in deelkwalificaties. Voor de opdrachten die worden uitgeschreven binnen het kader van het kwalificatiesysteem zullen enkel de gekwalificeerden binnen de toepasselijke deelkwalificatie(s) worden uitgenodigd.

De deelkwalificatie wordt weergegeven in een code. Elke code wordt bepaald door de sectorcluster, het beroep waartoe wordt opgeleid en de provincie waarbinnen de opleiding wordt uitgeschreven.

De kwalificatie geldt zowel voor opdrachten die worden uitgeschreven door de provincie als voor opdrachten die worden uitgeschreven door de centrale dienst.

4.1.1 De categorie

De deelkwalificaties zijn ondergebracht in een categorie A en een categorie B waarbij voor de categorie A de locatie, de technische uitrusting, werktuigen en materieel (verder UWM genoemd), alsook de capaciteit bepalend zijn omwille van de complexiteit, de investeringskost of de vereiste flexibiliteit van de opleiding. Daarom zijn deze elementen een voorwaarde voor kwalificatie.

Voor de deelkwalificaties onder de **categorie A** is de kandidaat **verplicht** de locaties inclusief de UWM die nodig zijn om de opleiding te organiseren op te geven. De uitvoering van opdrachten gebaseerd op het kwalificatiesysteem moet verplicht georganiseerd worden in de opgegeven locaties.

Voor de deelkwalificaties van de **categorie B** wordt van de gekwalificeerde verwacht dat hij zowel de locatie als de UWM en de capaciteit vlot kan realiseren op basis van de specifieke opdracht.

Voor deze deelkwalificaties is de kandidaat **niet verplicht** de locatie(s), UWM en capaciteit reeds bij de aanvraag tot kwalificatie bekend te maken.

Voor deze opdrachten zullen de gegevens met betrekking tot de locaties, inclusief de UWM en de capaciteit ofwel bijkomend opgevraagd worden in functie van een selectie uit de gekwalificeerden (zie punt 3.3. Verfijnde selectie van de gekwalificeerden) ofwel worden bepaald in de contractvoorwaarden.

Wanneer de kandidaat voor de deelkwalificaties van categorie B vrijwillig locatiefiches opgeeft, zal VDAB deze beoordelen en een advies uitspreken over de geschiktheid en capaciteit van de locatie(s) zonder daarmee de kwalificatie in het gedrang te brengen.

Tenzij de partijen een andere termijn overeenkomen zijn **alle locaties** die worden opgegeven in functie van de kwalificatie of van een opdracht die daaruit voortvloeit, operationeel binnen de 21 kalenderdagen na sluiting van de opdracht zonder daarbij de uitvoering van andere opdrachten in het gedrang te brengen.

De gekwalificeerde zal elke wijziging in de beschikbaarheid van deze locaties onverwijld melden aan VDAB en is zelf verantwoordelijk voor het actualiseren van de lijst en gegevens van beschikbare locaties.

VDAB kan op elk ogenblik en in elke fase van de procedure de beschikbaarheid en de geschiktheid van een locatie keuren.

4.1.2 De sector

In het kader van dit kwalificatiesysteem worden de sectoren benoemd in functie van de klustering van soortgelijke opdrachten met een finaliteit in een bepaalde economische sector (bijvoorbeeld de

bouw of handel) of met een finaliteit in een generieke dienstverlening (bediendenopleidingen, secretariaat, ...) over economische sectoren heen.

De afbakening van deze sectoren is functioneel ten aanzien van de kwalificatie en niet verbonden aan industriële, administratieve of juridische structuren.

4.1.3 De regio

Bij hun aanvraag tot kwalificatie duiden de kandidaten aan voor welke regio(s) zij de competentieversterking aanbieden. Zij doen dit door de overeenkomstige kwalificatiecode aan te duiden en waar dit vereist is een geschikte locatie op te geven.

Deelkwalificaties met betrekking tot competentieversterking binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De uitvoering van de begeleiding tijdens de beroepsgerichte competentieversterking voor de Brusselse percelen wordt geregeld in het samenwerkingsakkoord dat afgesloten werd tussen VDAB en Actiris dd. 01/07/2015. Met dit akkoord krijgt VDAB het mandaat om de begeleiding van Brusselse werkzoekenden die een Nederlandstalig beroepsinschakelingstraject willen volgen, te organiseren en te realiseren. Vanaf **1 januari 2016** zullen middelen bestemd voor de begeleiding van werkzoekenden binnen de socioprofessionele inschakelingsacties met een opleidingsluik in het kader van Interface Opleiding Tewerkstelling (IOT) van Actiris overgeheveld worden naar VDAB en zal de financiering voor de begeleiding integraal deel uitmaken van de VDAB-uitbestedingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze regeling geldt zowel voor de lopende als voor de nieuwe uitbestedingen.

Ten gevolge van dit nieuwe samenwerkingsakkoord, dienen gekwalificeerden niet langer een kandidaatsdossier in te dienen bij Actiris voor de toekenning van SPI-middelen. De projectoproep met de uitnodiging tot indienen van de offerte die verscheen op de website van Actiris, zal bijgevolg niet meer gepubliceerd worden.

Het voorwerp van de opdracht zoals beschreven in punt 3.2 valt integraal onder de bevoegdheid van VDAB. Voor de Brusselse percelen is er een uitbreiding voor de begeleiding en ondersteuning aangeboden na de opleiding voor een duurtijd tot 6 maanden (6 maanden voor een IOT-opdracht; in de andere percelen: duurtijd tot minstens 3 maanden na de opleiding).

4.1.4 Deelkwalificaties

Het kwalificatiesysteem is samengesteld uit meerdere onderverdelingen in functie van het beroep waartoe wordt opgeleid, gebaseerd op de overeenkomstige Competent-fiches (zie oproep-bijlage 1).

4.2 Selectiecriteria voor de kwalificatie

Onderstaande elementen vormen de basis van de selecties voor het kwalificatiesysteem. In eerste instantie betreft het beoordelingscriteria voor de kwalificatie op zich. Op basis van de door de kandidaat aangereikte gegevens zal VDAB beoordelen voor welke deelkwalificaties de kandidaat zal worden gekwalificeerd en de kandidaat op de hoogte brengen van zijn gemotiveerde beslissing.

4.2.1 Administratieve vereisten

De kandidaat dient te beschikken over:

- een **mandaat kosteloze competentie-ontwikkeling** (MKCO)
- een **mandaat kosteloze arbeidsbemiddeling** (MKAB) of te voldoen aan de voorwaarden voor een **bureau voor private arbeidsbemiddeling** (BPA). Kandidaten die niet kunnen aantonen

dat ze aan een van beide voorwaarden voldoen zijn uitgesloten voor opdrachten waarbij bemiddeling deel uit maakt van de opdracht.

De kandidaat geeft in zijn aanvraag tot kwalificatie op of hij beschikt over de vereiste mandaten. VDAB zal voor de reeds gemandateerde kandidaten nagaan of deze nog steeds voldoen aan de voorwaarden van het mandaat. De gemandateerde voegt daartoe bij zijn aanvraag tot kwalificatie een kopie van een geldig kwaliteitslabel.

Indien de kandidaat nog niet beschikt over het vereiste mandaat, voegt hij bij zijn aanvraag tot kwalificatie de nodige gegevens waaruit blijkt dat het aanvraagdossier tot het bekomen van dit mandaat (inclusief een geldig kwaliteitslabel) werd ingediend. De mandaataanvraag is voldoende voor het bekomen van een kwalificatie; de kandidaat dient effectief over het mandaat te beschikken bij gunning van de opdracht (2e fase).

Indien de kandidaat beroep doet op onderaannemer(s) voor het aantonen van de kwalificatie, dienen deze onderaannemers eveneens te beschikken over de vereiste mandaten.

4.2.2 Toegangsrecht

Door een aanvraag in te dienen om opgenomen te worden in dit kwalificatiesysteem verklaart de kandidaat zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bepaald in artikel 61 van het KB Plaatsing.

De kandidaat voegt bij zijn aanvraag een recent uittreksel uit het strafregister van de ondernemingen. Daarna zal de kandidaat, gedurende de duur van de selectie, bij elke gewijzigde situatie die leidt tot enige wijziging in dit strafregister of op eenvoudig verzoek van VDAB een geactualiseerd uittreksel bezorgen.

VDAB zal zelf de inlichtingen of documenten aanvragen die zij met behulp van elektronische middelen gratis kan verkrijgen bij de diensten die er de beheerder van zijn. Buitenlandse ondernemingen voegen de nodige bewijsstukken toe zoals beschreven in artikel 62 en 63 van het KB plaatsing.

Overeenkomstig artikel 61; §2; 3°; van het KB Plaatsing heeft VDAB, in elke procedure, de mogelijkheid om de kandidaat uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

4.2.2.1 Ervaring en deskundigheid (KB plaatsing art.72; 7°)

De kandidaat toont aan dat hij over de nodige ervaring, deskundigheid en draagkracht beschikt om de opdrachten uit te kunnen voeren.

Dit gebeurt aan de hand van referentieopdrachten (minimum één, maximum drie) van gelijkaardige opdrachten in eigen beheer of in opdracht van de overheid of privaatrechtelijke entiteiten die werden uitgevoerd in de laatste drie jaar. De referenties dekken zowel het werken met werkzoekenden uit de prioritaire doelgroep, zijnde de kansengroepen, als de opleiding (vaktechnisch en didactisch) en de begeleiding tijdens de opleiding.

De referentieopdrachten worden opgegeven door voor elke referentie het daartoe bestemde deel in het aanvraagformulier in te vullen.

4.2.2.2 Technische uitrusting, werktuigen en materieel (KB plaatsing art.72; 6°)

Voor de deelkwalificaties van categorie A zal de kandidaat bij aanvraag tot kwalificatie moeten aantonen dat hij binnen de regio-omschrijving van de deelkwalificatie over de nodige locaties, UWM en capaciteit beschikt om de competentieversterking aan te bieden. De kandidaat vult daarvoor verplicht de locatiefiche in, zoals die is opgenomen in het aanvraagformulier. De kandidaat geeft in de locatiefiche een berekening van de capaciteit, rekening houdend met de beschikbare ruimte en de beschikbare UWM.

De kandidaat voor een deelkwalificatie van categorie B kan de locatiefiche optioneel invullen. De gegevens met betrekking tot de locaties zullen ofwel bijkomend opgevraagd worden in functie van een verfijning van de selectie (zie punt 3.3. Verfijnde selectie van de gekwalificeerden) ofwel worden bepaald in de bestekvoorwaarden.

4.2.2.3 Verfijnde selectie van de gekwalificeerden

Voor opdrachten die volgen uit het kwalificatiesysteem worden enkel gekwalificeerden met de relevante deelkwalificatie(s) uitgenodigd een offerte in te dienen.

Voorafgaand aan die uitnodiging kan VDAB een selectie doorvoeren tussen de gekwalificeerden op basis van de reeds opgegeven specificaties of op basis van voorafgaand aan de uitnodiging bijkomend opgevraagde specificaties aangaande deze voorwaarden. In dat geval zal VDAB de niet geselecteerden onverwijld op de hoogte brengen van de gemotiveerde beslissing.

Bij een verfijnde selectie voorafgaand aan de uitnodiging tot indiening van een offerte kan VDAB apart selecteren op de locatie, de UWM of de capaciteit.

4.3 Diskwalificatie

De diskwalificatie betreft de uitsluiting van een gekwalificeerde voor een of meerder opdrachten op basis van vaststellingen tijdens de uitvoering van een opdracht in het kader van het kwalificatiesysteem.

Ook wanneer een gekwalificeerde niet langer voldoet aan de kwalificatievereisten zal hij gediskwalificeerd worden tot het ogenblik waarop hij aantoonbaar opnieuw aan de voorwaarden te voldoen.

De diskwalificatie is te onderscheiden van de selectie voor een opdracht waarbij een niet-selectie slechts betrekking heeft op de aangeboden opdracht en verder geen implicaties heeft voor de gekwalificeerde.

4.3.1 Diskwalificatie op basis van gebreken in de uitvoering.

Voor tekortkomingen die werden vastgesteld via een PV van ingebrekestelling en die betrekking hebben op de technische vorm en inhoud van de uit te voeren opdracht, kan VDAB de gekwalificeerde uitsluiten voor gelijkaardige opdrachten. In dit geval worden als gelijkaardige opdrachten beschouwd: alle opdrachten met een gelijkaardige Competent-fiche of opleidingsfiche.

Voor tekortkomingen die werden vastgesteld via een PV van ingebrekestelling en die zich bij of tijdens de uitvoering van de opdracht manifesteren met betrekking tot de deontologie, de integriteit en de professionaliteit van de dienstverlening, kan VDAB de gekwalificeerde uitsluiten voor gelijkaardige opdrachten. In dit geval worden als gelijkaardige opdrachten beschouwd: alle opdrachten binnen het kwalificatiesysteem.

4.3.2 Diskwalificatie omwille van gebreken in de kwalificatievoorwaarden

De gekwalificeerde moet aan de kwalificatievoorwaarden voldoen voor de duur van het kwalificatiesysteem en voor de duur van de uitvoering van opdrachten die werden gegund op basis van de kwalificatie.

Op het ogenblik dat de gekwalificeerde niet langer voldoet aan de kwalificatievoorwaarden kan hij van ambtswege gediskwalificeerd worden tot hij weer kan aantonen dat hij voldoet aan de voorwaarden.

De gekwalificeerde die niet langer voldoet aan de voorwaarden wordt geacht VDAB daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen.

4.4 Keuring

VDAB kan op elk ogenblik een keuring uitvoeren op de toestand en de beschikbaarheid van de locaties, de uitrusting, werktuigen en het materieel en de capaciteit. Op eenvoudig verzoek van VDAB geeft de gekwalificeerde VDAB of de door VDAB aangestelde derde toegang tot de locaties en de relevante documenten.

4.5 Vraagstelling

Vragen aangaande het kwalificatiesysteem kunnen gesteld worden via regie@vdab.be met als vermelding "[Vragen Kwalificatiesysteem 2014](#)". VDAB zal de vragen samen met de antwoorden publiceren op de website <http://partners.vdab.be/kwalificatiesysteem>

Waar aangewezen zal VDAB een geactualiseerde versie van de aankondiging van het kwalificatiesysteem publiceren.

5. De aanvraag tot kwalificatie

5.1 Formulier aanvraag tot kwalificatie

De volledige identificatie van de kandidaat en de beschrijving van de aanvraag tot kwalificatie dient te gebeuren aan de hand van het officiële formulier “Aanvraagformulier kwalificatie”, aangevuld met de verplichte aanvraag-bijlagen.

Op basis van dit formulier stelt u per kandidatuur een dossier samen met volgende gegevens:

- Een administratief luik met
 - het deel “Identiteit van de kandidaat” met een formulier per (co-)aannemer en
 - een onderaannemingsverklaring (oproep-bijlage 2) voor elke betrokken onderaannemer;
 - het deel “Samenstelling van het partnerschap”;
 - de bewijsvoering bevoegdheid of machtiging ondertekenaars voor alle co- en onderaannemers.
 - eventueel een document “Algemene regeling voor machtiging”.
- Een luik “Aangevraagde kwalificaties” met
 - een overzicht van de gevraagde deelkwalificatie(s)
 - per aangevraagde kwalificatie minstens 1 en maximaal 3 referentieopdrachten op basis van de tabel “Referentieopdracht”;
 - een overzicht van de verplichte (categorie A) en de vrijwillig opgegeven (categorie B) locaties;
 - per opgegeven locatie een ingevulde locatiefiche;
 - per opgegeven locatie een verklaring “Veiligheid”.

5.2 Verplichte aanvraag-bijlagen

Volgende documenten moeten, waar van toepassing, toegevoegd worden aan de aanvraag tot kwalificatie:

1. Een ingevulde “onderaannemingsovereenkomst” (zie oproep-bijlage 2) in geval dat de kandidaat beroep doet op een onderaannemer voor de kwalificatie.
2. Een kopie van een geldig kwaliteitslabel, zowel voor de kandidaten die reeds beschikken over een mandaat MKCO en/of MKAB, als voor de kandidaten die een aanvraagdossier tot het bekomen van een mandaat hebben ingediend.
3. Een kopie van een geldig kwaliteitslabel, zowel voor de onderaannemers die reeds beschikken over een mandaat MKCO en/of MKAB, als voor de onderaannemers die een aanvraagdossier tot het bekomen van een mandaat hebben ingediend.
4. De nodige gegevens waaruit blijkt dat het aanvraagdossier tot het bekomen van het mandaat MKCO en/of MKAB werd ingediend voor de onderaannemers die nog niet beschikken over een vereist mandaat.
5. Een uittreksel uit het strafregister der ondernemingen per co-aannemer en per onderaannemer die werd betrokken in het kader van de kwalificatie. Andere gegevens met betrekking tot artikel 61 tot en met 66 van het KB plaatsing worden in eerste instantie door VDAB rechtstreeks bij de betrokken instanties geverifieerd.
6. Kandidaten uit een andere lidstaat van de Europese Unie of kandidaten die buitenlandse medewerkers tewerkstellen die niet onderworpen zijn aan de Belgische sociale zekerheid, de attesten die aantonen dat zij voldoen aan de artikelen 61 tot en met 66 van het KB plaatsing, of een verwijzing waarop VDAB de voorwaarden via elektronische weg kan verifiëren.

7. De bewijsvoering aan de hand van statuten of een ander document waaruit blijkt dat de ondertekenaars van de offerte in naam van de organisatie die zij vertegenwoordigen, bevoegd zijn zich contractueel te verbinden voor deze kandidatuur.

5.3 Vormvereisten van de aanvraag tot kwalificatie

1. De beoordeling van de aanvraag tot kwalificatie gebeurt op basis van de informatie die in het formulier 'aanvraag tot kwalificatie' is beschreven, aangevuld met bovenstaande verplichte bijlagen.
2. Het formulier aanvraag tot kwalificatie en de verplichte bijlagen moeten elektronisch ingediend worden via e-tendering in afzonderlijke files in Pdf-formaat. Elke co-aannemer moet de aanvraag tot kwalificatie elektronisch ondertekenen via e-tendering. Enkel voor volmachten en voor de onderaannemingsovereenkomsten aanvaardt VDAB een ingescand, ondertekend en gedateerd document dat wordt opgeladen in e-tendering en waarvan het origineel beschikbaar wordt gehouden en op elk ogenblik kan opgevraagd worden door VDAB.
3. Gelieve nauwgezet de volgende naamgeving te gebruiken:
2014_50016_<Naam-kandidaat>_<volgnummer document>_<naam document>
Achteraan deze naamgeving kan u nog een eigen specificatie toevoegen.
Het volgnummer is een code of nummer dat u zelf toekent om de verschillende documenten van elkaar te scheiden, bij voorkeur in een logische volgorde of samenstelling.
4. Er wordt een inhoudsopgave opgenomen en een duidelijke en doorlopende paginanummering die alle documenten van de aanvraag tot kwalificatie en de bijlagen nummert en benoemt.
Onderaan elke bladzijde wordt de paginanummer en bovenvermelde naamgeving vermeld.

5.4 Indiening aanvraag tot kwalificatie

Indienen kan enkel elektronisch via e-tendering.

Meer informatie kan bekomen worden op <http://www.bestuurszaken.be/e-procurement-voor-bedrijven> of op <http://www.publicprocurement.be>.

De kandidaturen kunnen worden ingediend vanaf 19 juli 2014. De wet op de overheidsopdrachten voorziet een periode van maximaal 4 maanden voor de behandeling van de kandidaturen.

6. Technische bepalingen

6.1 Situering van de opdracht

Het kwalificatiesysteem past in de zoektocht van VDAB om als regisseur een evenwicht te vinden tussen de uitbouw van duurzame vertrouwensrelaties met partners op de arbeidsmarkt enerzijds en een flexibel arbeidsmarktbeleid in een snel wisselende economische omgeving. Het kwalificatiesysteem biedt de mogelijkheid om met gekende en vertrouwde partners op zoek te gaan naar betere oplossingen zonder daarbij nieuwe spelers uit te sluiten.

6.2 Opdrachtomschrijving

De opdrachten die zullen worden aangeboden in het kader van dit kwalificatiesysteem betreffen beroepsgerichte competentieversterking al dan niet inclusief rekrutering, selectie, screening bemiddeling, sollicitatiebegeleiding, attitudetraining, taalcoaching of nazorg. Begeleiding van de deelnemers maakt steeds integraal deel uit van de opdracht.

6.2.1 Beroepsgerichte competentieversterking

De opdrachten worden uitgeschreven per deelkwalificatie. In oproep-bijlage 1 wordt per deelkwalificatie verwezen naar de daaraan verbonden Competent-fiche. De uitnodiging tot indiening van de offerte en de bijhorende documenten zullen de competenties die moeten worden aangeleerd en de opleidingsvoorwaarden verder specificeren.

Indien stage deel uitmaakt van de beroepsgerichte competentieversterking, is ook de daaraan verbonden organisatie en begeleiding inbegrepen in de opdracht.

De opdrachtdocumenten die worden opgesteld door VDAB bepalen op welke wijze er over de start van de opleidingen en de samenstelling van de groepen zal beslist worden. Indien hierover geen afspraken zijn opgenomen in de opdrachtdocumenten, is het VDAB die daarover beslist.

6.2.2 Begeleiding

Begeleiding van de deelnemers maakt steeds integraal deel uit van de opdracht.

Aan de hand van vaststellingen bij de selectie en tijdens het opleidingstraject, zorgt de opdrachtnemer voor de nodige ondersteuning en begeleiding van de deelnemer om de randvoorwaarden, die belemmerend werken voor de toetreding tot de arbeidsmarkt, te remediëren.

De opdrachtnemer neemt maatregelen om vervroegde stopzetting van de opleiding of uitval van deelnemers te vermijden. De opdrachtnemer zorgt daarom voor een goede opvolging en remediëring en betreft hierbij tijdig de trajectbegeleider van de deelnemers.

6.2.3 Flankerende acties afhankelijk van de opdrachtdocumenten

Afhankelijk van de opdrachtdocumenten zal de beroepsgerichte competentieversterking en de begeleiding van de deelnemers uitgebreid worden met een of meerdere flankerende acties zoals:

6.2.3.1 Rekrutering, selectie en toeleiding

De rekrutering en selectie van de deelnemers voor een opdracht gebeurt door de opdrachtnemer en/of door VDAB (of Actiris voor de Brusselse percelen) of door erkende partners volgens de bepalingen van de opdrachtdocumenten.

De opleiding moet passen in een traject naar werk. De opdrachtnemer moet zich dusdanig organiseren dat de opleidingsaanvraag kan besproken worden met de trajectbegeleider. Het akkoord van de trajectbegeleider wordt bevestigd door de toekenning van inzagerecht in functie van registratie in "Mijn Loopbaan voor Partners".

De toeleiding is pas definitief na ondertekening van het opleidingscontract, dat voor elke deelnemer uiterlijk de dag van de start van de opleiding ondertekend moet zijn.

Indien een Medisch of Psychologisch onderzoek vereist is om de opleiding te kunnen aanvatten, moet de opdrachtnemer daarvoor beroep doen op VDAB. De opdrachtnemer maakt daarover afspraken met VDAB.

6.2.3.2 Meting van de competenties, vaardigheden en attitudes

In de opleidingsfiche die meegegeven worden per specifieke opdracht worden de minimaal aan te leren competenties en vaardigheden weergegeven. Aan de hand van deze beschrijving inventariseert de opdrachtnemer voor elke deelnemer de reeds aanwezige startcompetenties, -vaardigheden en -attitudes. Op basis van deze inventaris wordt een geïndividualiseerd opleidingsplan uitgewerkt.

De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de competenties, vaardigheden en attitudes van de deelnemer in de loop van de opleiding en bij voltooiing worden gemeten, besproken met de deelnemer, bijgestuurd en gerapporteerd volgens de richtlijnen van VDAB.

6.2.3.3 Bemiddeling

De bemiddeling betreft het faciliteren en organiseren van contacten tussen werkzoekenden en werkgevers teneinde een passende en duurzame tewerkstelling te realiseren, inclusief jobmatching en jobhunting.

Om deze activiteit uit te voeren moet een opdrachtnemer voldoen aan de voorwaarden om te werken als bureau voor private arbeidsbemiddeling of beschikken over een mandaat kosteloze arbeidsbemiddeling, toegekend door VDAB.

6.2.3.4 Sollicitatiebegeleiding

De opdrachtnemer biedt sollicitatietechnieken en -vaardigheden aan, die nodig zijn voor de individuele deelnemer, en ondersteunt de deelnemers bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van hun sollicitatieacties. De opdrachtnemer wordt gevraagd de tekortkomingen in het sollicitatiegedrag te detecteren en te remediëren met gepaste middelen conform de bestekvoorwaarden van de specifieke opdracht.

6.2.3.5 Attitudetraining

Attitudetraining betreft alle begeleidings-, opleidings- en trainingsacties die tot doel hebben de werkzoekende de attitudes te verstrekken die ze nodig hebben om in een werkomgeving te functioneren of de drempels die een tewerkstelling verhinderen te overstijgen. De opdrachtnemer wordt gevraagd de tekortkomingen te detecteren en te remediëren met gepaste middelen conform de bestekvoorwaarden van de specifieke opdracht.

6.2.3.6 Taalcoaching op de opleidingsvloer

Taalcoaching beoogt een verbeterde communicatie tussen laagtaalvaardige klanten en hun omgeving, tijdens een opleiding, stage, of op het werk. De opdracht richt zich op het inoefenen van talige strategieën die de klant nodig heeft om te functioneren in zijn werk- of opleidingscontext. De ondersteuning wordt aangeboden op de opleidings- of werkvloer (tijdens vaklessen of werktaken) Het aanbod kan aangevuld met persoonlijke contactmomenten en richt zich zowel op de laagtaalvaardige klant als op diens omgeving.

6.2.3.7 Nazorg

Met nazorg wordt elke vorm van opvolging en begeleiding tijdens tewerkstelling bedoeld die nodig zijn om de deelnemer die een betrekking gevonden heeft aan de slag te houden.