

Vlaamse overheid
Beleidsdomein Werk en Sociale Economie
Agentschap: Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

Besteknr. 2015-20533
**Raamovereenkomst (voor-)opleidingen in de
transportsector**

Aanbestedende overheid	Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) Dienst Arbeidsmarktregie – Antwerpen Somersstraat 22 2018 Antwerpen
Voorwerp van de opdracht	Aanvraag tot deelneming voor een dienstenopdracht: het organiseren van (voor-)opleidingen met begeleiding in de sector transport te Antwerpen
Wijze van gunning	Onderhandelingsprocedure met bekendmaking Raamovereenkomst met opdrachtnemer
Wijze van prijsbepaling	Opdracht tegen prijslijst
Indienen aanvraag tot deelneming	Bij VDAB –Antwerpen, Dienst Arbeidsmarktregie, Oproepcel lokaal 103, Somersstraat 22, 2018 Antwerpen. Uitsluitend elektronisch via de internetsite https://eten.publicprocurement.be
Opening van de aanvraag tot deelneming	Uiterlijk op vrijdag 06-03-2015 om 09:30 uur stipt Bij VDAB – Antwerpen Dienst Arbeidsmarktregie Oproepcel lokaal 103 Somersstraat 22 2018 Antwerpen
Mogelijkheid tot vraagstelling	Uiterlijk tot 25-02-2015
Contactpersonen	Oproepcel VDAB Antwerpen e- mail: ANT_OPROEPCEL@vdab.be



ESF investeert in jouw toekomst.



Inhoudsopgave

DEEL 1: Administratieve bepalingen.....	4
1.1. Algemene contractvoorwaarden.....	4
1.2. Opdrachtgevend bestuur.....	4
1.3. Voorwerp en classificatie van de opdracht	4
1.4. Duur van de opdracht/ uitvoeringstermijnen	5
1.4.1. Duurtijd.....	5
1.4.2. Uitvoeringstermijn	5
1.5. Plaats van de dienstverlening en infrastructuur	6
1.6. Prijs.....	7
1.6.1. Prijsbepaling.....	7
1.6.2. Richtprijs	8
1.6.3. Prijsonderzoek	8
1.6.4. Onderzoek abnormale prijzen	9
1.6.5. Prijsherziening.....	9
1.7. Betalingen.....	10
1.7.1. De berekening van de vergoedingen.....	10
1.7.2. De facturatie en de betaalopdracht.....	10
1.8. Wijze van gunning van de opdracht	11
1.8.1. Voorwaarden tot deelneming - selectiecriteria	12
1.8.1.1. Administratieve vereiste	13
1.8.1.2. S1. Zich niet in een uitsluitingspositie bevinden.....	13
1.8.1.3. S2. 1 ^o Technische bekwaamheid – deskundigheid en ervaring	14
1.8.1.4. S2. 2 ^o Technische bekwaamheid – studie en beroepskwalificaties.....	14
1.8.1.5. S2. 3 ^o Technische bekwaamheid – infrastructuur en uitrusting.....	15
1.8.2. Gunningscriteria	15
1.8.2.1. Gunningscriteria en hun gewicht	15
1.8.2.2. Beoordeling van de gunningscriteria.....	16
1.8.3. Onderhandelingen - BAFO	17
1.8.4. Toewijzing	17
1.9. Opmaak van de inschrijving	17
1.9.1. Beschrijvend deel van de aanvraag tot deelneming en offerte.....	17
1.9.2. Bij de aanvraag tot deelneming of offerte te voegen documenten	17
1.9.2.1. Verplichte bijlagen bij de aanvraag tot deelneming en offerte:.....	18
1.9.2.2. Verplichte bijlagen bij het offerteformulier (na de selectiebeslissing):	19
1.9.3. Vormvereisten van de offerte	19
1.10. Mogelijkheid tot vraagstelling	21
1.11. Verbintenistermijn	21
1.12. Borgtocht	21
DEEL 2: Technische bepalingen	22
2.1. Situering van de opdracht	22
2.2. Doelstelling van de opdracht.....	22
2.3. Doelgroep	23
2.3.1. Aantal deelnemers	23
2.3.2. Selectie – instapvoorwaarden	23
2.3.3. Testen – onderzoeken.....	23
2.4. Beschrijving van de opdracht	23
2.4.1. Duurtijd.....	24
2.4.2. Recruitering en selectie (zie G 2.1)	24

2.4.2.1.	Recrutering en selectie van de deelnemers rekening houdend met de doelgroep	24
2.4.2.2.	Meting van de startcompetenties, - vaardigheden en –attitudes	24
2.4.3.	Het opleidingsprogramma van de vooropleidingen en opleiding	25
(zie G 2.2)	25
2.4.3.1.	Vooropleidingen zwaar vervoer en autobus en –car:	25
2.4.3.2.	Opleiding taxichauffeur:.....	25
2.4.4.	De ondersteuning en begeleiding van de deelnemers tijdens en na de opleiding (zie G 2.3)	26
2.4.4.1.	Het aanscherpen van attitudes	26
2.4.4.2.	Ondersteuning randvoorwaarden	26
2.4.4.3.	Begeleiding: maatwerk	26
2.4.4.4.	Begeleiding: retentiebeleid	26
2.4.4.5.	Taalondersteuning: taakgericht Nederlands voor anderstaligen, toegepast op de werkvloer	27
2.4.5.	De bemiddeling naar werk, inclusief sollicitatietraining (zie G 2.4).....	27
2.4.5.1.	Sollicitatiebegeleiding	27
2.4.5.2.	Nazorg	27
2.4.5.3.	Evaluatie en competentiecoaching van de deelnemer	28
DEEL 3:	Specifieke bepalingen betreffende de uitvoering van de opdracht	30
3.1.	Publiciteit in het kader van ESF-subsidie	30
3.2.	Welzijn en veiligheid	30
3.2.1.	Van toepassing zijnde wetgeving	30
3.2.2.	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en werkkledij	30
3.2.3.	Inhoud veiligheidsdossier	31
3.2.4.	Medische onderzoeken	31
DEEL 4:	Bijlagen bij het bestek	33
4.1.	Bijlage 1: inschrijvingsformulier : aanvraag tot deelneming	34
4.2.	Bijlage 8: Woordenlijst.....	35



ESF investeert in jouw toekomst.



DEEL 1: Administratieve bepalingen

1.1. Algemene contractvoorwaarden

De algemene VDAB-contractvoorwaarden bij uitbestedingen van diensten aan personen zijn van toepassing op deze opdracht. Bij afwijkende voorwaarden in het bestek of onduidelijkheden primeert het bestek op de algemene VDAB-contractvoorwaarden.

1.2. Opdrachtgevend bestuur

Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB), publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid (EVA), ondernemingsnummer 0887.010.362, met maatschappelijke zetel gelegen te 1000 Brussel, Keizerslaan 11, hierna genoemd “de opdrachtgever” of “VDAB”. De opdracht wordt geformuleerd vanuit de regieopdracht van de VDAB.

Hoofd van het EVA: de Heer Fons Leroy, gedelegeerd bestuurder.

Leidend ambtenaar: Luc Hostens, provinciaal directeur arbeidsmarktbeheer Antwerpen.

Bij delegatie: Lucienne De Clercq, coördinator, VDAB – Dienst Regie Antwerpen.

1.3. Voorwerp en classificatie van de opdracht

Deze oproep wordt geformuleerd vanuit de regieopdracht van VDAB Antwerpen en is in het kader van het knelpuntenbeleid en sluitend maatpak bedoeld als een uitbreiding van het bestaande aanbod op de lokale arbeidsmarkt, gebaseerd op de sectorale behoeften en de Antwerpse Arbeidsmarktanalyses.

Zoals bepaald in de VDAB-beheersovereenkomst streeft de VDAB ernaar om de samenwerking met partners te versterken en uit te breiden met als doel tot een nog meer arbeidsmarktgericht, wendbaar en toekomstgericht opleidings- en begeleidingsaanbod te komen. VDAB zal nog meer een aanpak op maat voor alle kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt voorzien: niet alleen voor kansengroepen maar ook voor andere niet actieve burgers.

In het kader van een betere en efficiëntere dienstverlening ten aanzien van niet werkende werkzoekenden wordt met Vlaamse middelen een dienstenopdracht uitgeschreven voor volgende deelopdrachten:



ESF investeert in jouw toekomst.



- het organiseren van competentieversterkende vooropleidingen in de sector transport:
 - zwaar vervoer
 - autobus en -car
- het organiseren van competentieversterkende opleidingen voor taxi

De dienstverlening wordt aangeboden in de provincie Antwerpen.

De rekrutering richt zich in eerste instantie op deelnemers uit de provincie Antwerpen

Voor een precieze omschrijving van de opdracht verwijzen we naar deel 2, technische bepalingen van dit bestek.

De onderhavige opdracht betreft een opdracht voor diensten in de zin van artikel 3, 4° van de Wet Overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 (hierna: 'de wet overheidsopdrachten').

De te verlenen diensten vallen onder categorie B.24 van bijlage 2 van de Wet Overheidsopdrachten: onderwijs - CPC code 92 CPV-code 80530000-8, beroepsopleidingsdiensten.

1.4. Duur van de opdracht/ uitvoeringstermijnen

1.4.1. Duurtijd

De opdracht heeft een initiële looptijd van 1 jaar te rekenen vanaf de datum vermeld bij de sluiting. VDAB voorziet de start van de opdracht vanaf 20-04-2015.

Na het verstrijken van deze looptijd kan de raamovereenkomst na een positieve evaluatie maximaal 3 maal verlengd worden met een periode van telkens 1 jaar waarin een minimum (voor-)opleidingen worden uitgevoerd.

Deze mogelijke verlengingen worden door de aanbestedende overheid medegedeeld via een aangetekend schrijven uiterlijk 1 maand voor het einde van de looptijd van deze opdracht.

1.4.2. Uitvoeringstermijn

De start van uitvoering van de opdracht in 2015 wordt voorzien vanaf 01-04-2015.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gestarte opleiding en voor de nazorg voor de deelnemers tot 3 maanden na beëindiging van de opleiding.

De opdracht, inclusief eventuele verlengingen, loopt definitief af 6 maanden na het beëindigen van de laatste beroepsopleiding, ten laatste op 31-10-2019.



ESF investeert in jouw toekomst.



Elke deelopdracht zal op basis van een bestelopdracht toegewezen worden voor de uitvoering van de opdracht van

- competentieversterkende vooropleidingen in de sector transport:
 - zwaar vervoer
 - autobus en -car
- competentieversterkende opleidingen voor taxi

De effectieve start van de uitvoering van de opdracht zal door VDAB in samenspraak met de opdrachtnemer bepaald worden.

1.4.2.1. Raamovereenkomst

De opdracht wordt gegund als raamovereenkomst met één opdrachtnemer. Gedurende de duur van de overeenkomst wordt elke toewijzing van een opleiding beschouwd als een deelopdracht binnen de raamovereenkomst. De VDAB engageert zich tot het toewijzen van minimum 5 deelopdrachten per gunningsjaar.

1.5. Plaats van de dienstverlening en infrastructuur

De locaties waarop de dienstverlening wordt uitgevoerd zijn gelegen binnen de grenzen van de provincie Antwerpen.

Deze locaties moeten centraal gelegen zijn en vlot bereikbaar met het openbaar vervoer of via eventueel alternatieve vervoersmogelijkheden door de opdrachtnemer voorzien en bekostigd. De verplaatsingstijd voor de deelnemer van woonplaats tot plaats van dienstverlening moet redelijk zijn. De locatie moet vrij toegankelijk zijn, zonder fysieke of culturele drempels voor de beoogde deelnemers. De opdrachtnemer toont dit aan in zijn offerte (zie offerteformulier: beschrijvend deel van de offerte)

VDAB kan van de begrenzing van de vastgelegde locaties afwijken mits aanvaarding van een gemotiveerd en onderbouwd voorstel dat door de opdrachtnemer werd ingediend.

De locaties voldoen aan alle wettelijke voorschriften, in het bijzonder aan de Codex Welzijn, het ARAB en het AREI.

De inschrijver toont aan dat hij over de nodige mensen, middelen en locaties beschikt om de opdracht uit te voeren. Hij doet dit door in het offerteformulier het adres en een beschrijving van de beschikbare ruimtes en infrastructuur aan VDAB te bezorgen volgens de richtlijnen van VDAB.

Indien VDAB dit wenst, zal de opdrachtnemer toegang verschaffen voor een voorafgaandelijke controle.



ESF investeert in jouw toekomst.



De vastgelegde locaties dienen bij de start van de opdracht operationeel te zijn. Bij laattijdige opstart van de opdracht in een opgelegde locatie doordat de opdrachtnemer bij de start niet beschikt over een locatie die voldoet aan de voorwaarden van het bestek of doordat de opdrachtnemer niet tijdig de nodige mensen en middelen kan vrijmaken, kan VDAB beslissen om het aantal toeleidingen voor de opdrachtnemer proportioneel te verminderen en deze aantallen zelf uit te voeren of deze door een derde partij te laten uitvoeren. In voorkomend geval kan VDAB beslissen om het eventuele prijsverschil te verhalen op de opdrachtnemer.

Indien in de loop van de opdracht in overleg met VDAB een nieuwe locatie wordt afgesproken, zal de opdrachtnemer uiterlijk 4 weken voor de ingebruikname het adres en een beschrijving van de beschikbare ruimte en infrastructuur aan VDAB te bezorgen.

Alle locaties moeten voorafgaand aan de in gebruik name aanvaard zijn door VDAB.

1.6. Prijs

1.6.1. Prijsbepaling

Deze opdracht is een opdracht volgens prijslijst met een inspanningsvergoeding, 80% van de totale kostprijs en een resultaatvergoeding, 20% van de totale kostprijs.

Deze opdracht is een opdracht volgens prijslijst met een inspannings- en resultaatvergoeding.

De prijsbepaling is gebaseerd op eenheidsprijzen, inclusief alle kosten, waaronder projectontwikkeling, voorbereidingstijd, loonkosten, werkingskosten ...voor toeleiding en opleiding, begeleiding, nazorg en bemiddeling.

Voor de **inspanningsfinanciering (IF)** worden volgende eenheden bepaald:

- een **globale prijs per deelopdracht** voor toeleiding van deelnemers naar de vooropleidingen zwaar vervoer en autobus en –car en naar de opleidingen taxi en de rijtesten (indien van toepassing) voor maximum 15 deelnemers per opleiding/groep of deelopdracht
- **eenheidsprijs per deelnemer** voor opleiding en voor de individuele en/of collectieve begeleiding met registratie van de contactmomenten in MLP

Voor de **resultaatsfinanciering (RF)** worden volgende eenheden bepaald:

- een eenheidsprijs voor nazorg per deelnemer met een positief eindresultaat:
 - ⇒ voor de vooropleidingen zwaar vervoer en autobus en -car als de werkzoekende doorstroomt naar een vervolgopleiding. De meting is op 3 en 6 maanden na de registratie van het beëindigen van de opleiding in “Mijn Loopbaan voor Partners” (MLP) en is positief wanneer de deelnemer op dat moment in een finaliteitsopleiding is geregistreerd.



ESF investeert in jouw toekomst.



- ⇒ voor de opleiding taxi als de werkzoekende slaagt in het stadsexamen tot taxichauffeur en uitstroomt naar werk. De meting van de tewerkstelling is 3 maanden na de registratie van het beëindigen van de opleiding in “Mijn Loopbaan voor Partners” (MLP) en is positief wanneer de deelnemer op dat moment als werkend is geregistreerd.

In het offerteformulier dat later aan de geselecteerde inschrijver zal verstuurd worden, vermeldt hij **in de inventaris** het bedrag van de gevraagde eenheidsprijs en het totaalbedrag dat overeenkomt met de prijs voor het totaal aantal deelnemers van de opdracht.

Alle kosten die inherent zijn aan de uitvoering van deze opdracht, worden gedekt door de opgegeven inspanningsvergoeding, samen met de resultaatsvergoeding.

De aangeboden prijzen zijn exclusief en inclusief (indien van toepassing) BTW. De inschrijver is wel verplicht de aanslagvoet van de belasting op de toegevoegde waarde te vermelden indien van toepassing.

1.6.2. Richtprijs

De richtprijs wordt niet bekendgemaakt

1.6.3. Prijsonderzoek

De indieningsprijzen van de inschrijvers worden onderling vergeleken exclusief BTW (zie gunningscriterium G1).

De inschrijver maakt een gedetailleerde inventaris met gedetailleerde prijsverduidelijking, (verplichte bijlage) in het offerteformulier dat na de selectiebeslissing zal toegestuurd worden.

De inschrijver wordt geacht in de prijsverantwoording alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde.

De aangeboden prijzen zijn exclusief BTW. De inschrijver is wel verplicht in de inventaris de aanslagvoet van de belasting op de toegevoegde waarde te vermelden of, indien van toepassing, zijn vrijstelling op basis van art 44 van de BTW wetgeving aan te geven.

De prijzen worden in de inventaris in Euro opgegeven. Het totale bedrag van de offerte wordt voluit geschreven.

Op eenvoudig verzoek van de VDAB moet de inschrijver alle nodige bijkomende inlichtingen verstrekken met betrekking tot de totstandkoming van de vergoedingen. Dit verzoek betreft steeds een vraag tot verduidelijking van de prijssamenstelling zoals bedoeld in artikel 21 §1 van het KB plaatsing.



ESF investeert in jouw toekomst.



1.6.4. Onderzoek abnormale prijzen

Op grond van artikel 21 §3 van het KB Plaatsing zal VDAB bij een vermoeden of vaststelling van kennelijk abnormale prijzen in verhouding tot de te uit te voeren prestaties in het kader van de selectie- en gunningsprocedure een onderzoek voeren naar de regelmatigheid van de prijzen. VDAB verzoekt hiertoe per aangetekende brief de nodige schriftelijke verantwoording over de samenstelling van de prijs te verstrekken binnen een termijn van twaalf kalenderdagen, tenzij de uitnodiging een langere termijn bepaalt. De inschrijver is verplicht om op verzoek van VDAB alle nodige inlichtingen te verstrekken om het onderzoek van de prijzen van zijn offerte mogelijk te maken.

VDAB kan alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse uitvoeren, om de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het onderzoek heeft verstrekt. VDAB kan dit onderzoek zelf uitvoeren of laten uitvoeren door een derde.

In het gunningsverslag zal VDAB de aanleiding voor het onderzoek motiveren, alsook de daaruit voortvloeiende beslissing.

1.6.5. Prijsherziening

Jaarlijks zal VDAB, op grond van artikel 20 van het KB Plaatsing, het bedrag van de gegunde inspanningsvergoeding en de resultaatsvergoeding aanpassen volgens de volgende formule:

$$\text{Nieuw bedrag} = \text{bedrag} * (\text{nieuwe index} / \text{basisindex geldig bij de gunning van de opdracht})$$

Het aangewende indexcijfer is deze van toepassing in de gezondheidsindex.

De basisindex is deze van de maand maart 2015. De nieuwe index is in dat geval deze van de maand dezelfde maand voorafgaand aan het nieuwe gunningsjaar.

De nieuwe bedragen, na prijsherziening, zijn enkel van toepassing op de nieuw gestarte opleidingen van het nieuwe gunningsjaar.

Andere prijsherzieningen zijn niet mogelijk.



ESF investeert in jouw toekomst.



1.7. Betalingen

Alle in dit bestek vermelde bedragen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

1.7.1. De berekening van de vergoedingen

De berekening van de vergoeding wordt gekoppeld aan de opgegeven globale- en/of eenheidsprijzen in de inventaris (zie offerteformulier in bijlage) en het resultaat van de keuringen. Elke berekening van verschuldigde bedragen geschiedt op basis van de registraties in Mijn Loopbaan voor Partners (MLP). Bijgevolg kan de opdrachtnemer geen vergoeding eisen voor de acties waarbij de vereiste en dus essentiële registraties in MLP ontbreken of foutief zijn.

De betaling in mindering op basis van de registraties is slechts een voorlopige goedkeuring van de vordering. Bij controles op de effectieve uitvoering van de opdracht en op de beschikbaarheid van de nodige bewijsstukken, kan VDAB reeds betaalde vergoedingen verhoudingsgewijs verrekenen en de betalingen terugvorderen of een gelijk bedrag inhouden.

1.7.2. De facturatie en de betaalopdracht

De betalingen worden gekoppeld aan één of meerdere keuringen:

1. Keuring: uiterlijk 1 week vóór de start van de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer kan aantonen dat

- de locatie en infrastructuur, in orde zijn conform de gunning;
- alle voorbereidingen voor de start van de uitvoering in orde zijn;
- de lesgevers beschikbaar zijn;
- er voldoende door VDAB goedgekeurd aantal deelnemers zijn;
- men toegang heeft tot 'Mijn loopbaan voor partners' (zie ook 1.7.3 Administratieve vereisten).

Het is aan de opdrachtnemer om de projectopvolger van de aanbestedende overheid telefonisch uit te nodigen voor dit keuringsmoment. De afspraak wordt met een e-mail aan de projectopvolger bevestigd.

Na goedkeuring van deze keuring stuurt de opdrachtnemer een facturatievoorstel voor het globaal bedrag voor toeleiding en de eventuele rijtosten voor maximum 15 deelnemers per groep op naar de dienst Arbeidsmarktregie in Antwerpen, t.a.v. de projectopvolger Arbeidsmarktregie Sylvie Valkiers, Somersstraat 22, 2018 Antwerpen, sylvie.valkiers@vdab.be

2. Keuring: registraties van de prestaties in MLP

- Voor instructie-uren: prestatietabel in Mijn Loopbaan



ESF investeert in jouw toekomst.



De opdrachtnemer stuurt op het einde van elke opleiding een facturatievoorstel op basis van de in MLP geregistreerde prestaties en de gehandtekeningde aanwezigheidslijsten op naar de dienst Arbeidsmarktregie in Antwerpen, t.a.v. de projectopvolger Arbeidsmarktregie Sylvie Valkiers, Somersstraat 22, 2018 Antwerpen, sylvie.valkiers@vdab.be

- Voor nazorg: vermelding van de contactmomenten per deelnemer in een jobmatchingslijst

De opdrachtnemer stuurt na 3 en 6 maanden na de registratie van het beëindigen van de opleiding in “Mijn Loopbaan voor Partners” (MLP) een facturatievoorstel op basis van de hiervoor in MLP geregistreerde prestaties en de gehandtekeningde aanwezigheidslijsten op naar de dienst Arbeidsmarktregie in Antwerpen, t.a.v. de projectopvolger Arbeidsmarktregie Sylvie Valkiers, Somersstraat 22, 2018 Antwerpen, sylvie.valkiers@vdab.be

Binnen de 14 dagen na elk facturatievoorstel ontvangt de opdrachtnemer van de VDAB:

- ofwel een schriftelijk akkoord met het facturatievoorstel
- ofwel bemerkingen zodat aanpassingen kunnen gebeuren;

Vervolgens factureert de opdrachtnemer enkel volgens de procedure zoals omschreven in de VDAB-contractvoorwaarden. Hij voegt hierbij het door de VDAB goedgekeurd overzicht.

De VDAB gaat, na vergelijking en overeenstemming van de factuur met de overeenkomstige facturatievoorstel, binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur over tot betaling per overschrijving op het rekeningnummer van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer moet de Btw-regelgeving strikt naleven. Hij wordt geacht vooraf de rechtmatigheid van toegepaste vrijstellingen of tariefverlagingen te verifiëren. Correcties op onrechtmatig toegepaste vrijstellingen of tariefverlagingen zijn ten laste van de opdrachtnemer en kunnen niet leiden tot een bijkomende kost voor de VDAB.

1.8. Wijze van gunning van de opdracht

De opdracht wordt gegund door middel van een onderhandelingsprocedure met bekendmaking op grond van artikel 26,§ 2,4° van de wet overheidsopdrachten.

Bij het kiezen van een opdrachtnemer zal de VDAB volgende werkwijze hanteren:

De opdracht wordt gepubliceerd in het Bulletin Der Aanbestedingen.

Elke natuurlijke of rechtspersoon kan een aanvraag tot deelneming indienen aan de hand van het verplicht te gebruiken inschrijvingsformulier ‘aanvraag tot deelneming’ (verder inschrijvingsformulier genoemd)

De **ingediende kandidaturen** worden onderzocht op het vlak van de formele en materiële regelmatigheid.



ESF investeert in jouw toekomst.



Onverminderd de mogelijkheid voor de VDAB om aanvullende gegevens op te vragen, kan een onvolledige aanvraag tot deelneming of een inschrijving die niet aan de formeel gestelde eisen voldoet, worden geweerd.

VDAB aanvaardt aanvragen tot deelneming zonder handtekening van de bevoegde of gemachtigde binnen de organisatie.

Kandidaten die voldoen aan de selectiecriteria en administratieve vereisten worden uitgenodigd om een offerte in te dienen.

Het offerteformulier zal enkel aan de geselecteerde kandidaten worden bezorgd. Het indienen van een offerte dient verplicht te gebeuren aan de hand van het offerteformulier.

In tegenstelling tot de aanvraag tot deelneming dient de offerte wel ondertekend te zijn door de **bevoegde of gemachtigde binnen de organisatie**.

De **offertes** zullen onderzocht worden op het vlak van formele en materiële regelmatigheid.

Onverminderd de mogelijkheid voor de VDAB om aanvullende gegevens op te vragen, kan een onvolledige offerte of een offerte die niet aan de formeel gestelde eisen voldoet, worden geweerd.

De formeel en materieel regelmatige offertes zullen op inhoudelijk vlak worden onderzocht door een beoordelingscommissie. Dit onderzoek zal gebeuren op basis van de gunningscriteria vermeld in het bestek.

Op basis van de beoordeling zal een shortlist worden samengesteld van de inschrijvers waarmee onderhandelingen zullen worden gevoerd.

Het volgen van de onderhandelingsprocedure met bekendmaking houdt geen verplichting in tot het toewijzen van de opdracht. VDAB behoudt aldus het recht om de volledige opdracht niet of slechts gedeeltelijk toe te wijzen.

Voor de keuze van de opdrachtnemer zal VDAB de hierna vermelde selectie- en gunningscriteria hanteren. Het toewijzen van de opdracht gebeurt op basis van de economisch meest voordelige offerte voor de opdracht.

1.8.1. Voorwaarden tot deelneming - selectiecriteria

Indien beroep gedaan wordt op co-aanneming, dienen de co-aannemers elk afzonderlijk te voldoen aan de voorwaarden tot deelneming en de selectiecriteria.

De inschrijver toont voorafgaand aan de inzet van een onderaannemer aan dat deze voldoet aan de voorwaarden tot deelneming en de selectiecriteria, die relevant zijn in functie van het deel van de opdracht dat de onderaannemer zal uitvoeren.



ESF investeert in jouw toekomst.



1.8.1.1. Administratieve vereiste

A1. Beschikken over een mandaat kosteloze arbeidsbemiddeling (MKAB) of voldoen aan de voorwaarden om te werken als bureau voor private arbeidsbemiddeling (BPA).

De organisaties die werken binnen de regelgeving "Bureau voor private arbeidsbemiddeling" (BPA) en die hiertoe een verklaring op een opstellen, zijn gelijkgesteld aan de organisaties die het MKAB hebben. (zie <http://partners.vdab.be/mandaten/>)

A2. Beschikken over een mandaat kosteloze trajectbegeleiding (MKTB).

A3. Beschikken over een mandaat kosteloze competentieontwikkeling (MKCO).

Indien de inschrijver nog niet beschikt over de vereiste mandaten, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelneming de nodige gegevens waaruit blijkt dat het aanvraagdossier tot het bekomen van dit mandaat werd ingediend. (zie <http://partners.vdab.be/mandaten/>)

De opdrachtnemer moet op het moment van de gunning en voor de duur van de opdracht beschikken over het mandaat.

A4. Toegang hebben tot Mijn Loopbaan voor Partners (MLP).

De opdrachtnemer moet op het moment van de start van de uitvoering van de overeenkomst toegang hebben tot MLP, het registratiesysteem van de VDAB voor partnerorganisaties.

Indien de inschrijver nog niet beschikt over een toegang tot MLP, dient hij tijdig de nodige stappen te ondernemen om deze toegang te verkrijgen. Hij verbindt er zich toe om binnen de 5 kalenderdagen volgend op de dag van sluiting van de overeenkomst een bewijs van inschrijving voor toegang MLP aan de projectopvolger van VDAB over te maken.

(zie http://partners.vdab.be/cvs/cvs_systoegang.shtml)

1.8.1.2. S1. Zich niet in een uitsluitingspositie bevinden

De inschrijver mag zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden zoals bepaald in artikel 61 van het KB Plaatsing. Door in te schrijven op deze opdracht legt de inschrijver een verklaring op erewoord af dat hij zich niet in deze toestand van uitsluiting bevindt.

VDAB zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is alvorens de gunningsbeslissing te nemen. In dit geval zal ze de betrokken inschrijver via de snelste middelen en binnen de door haar bepaalde termijn verzoeken om de inlichtingen of documenten te verstrekken die het mogelijk maken de persoonlijke situatie van de inschrijver te controleren. VDAB zal zelf de inlichtingen of documenten aanvragen die zij met behulp van elektronische middelen gratis kan verkrijgen bij de diensten die er de beheerder van zijn.

Overeenkomstig artikel 61 KB Plaatsing heeft VDAB, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.



ESF investeert in jouw toekomst.



De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid, de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis (Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk).

1.8.1.3. S2. 1° Technische bekwaamheid – deskundigheid en ervaring

De inschrijver toont aan dat hij over de nodige ervaring, deskundigheid en draagkracht beschikt om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van referenties van gelijkaardige opdrachten in eigen beheer of in opdracht van de overheid of privaatrechtelijke entiteiten die werden uitgevoerd in de laatste drie jaar. Daarbij zullen de ervaring en deskundigheid beoordeeld worden in functie van de uit te voeren opdracht voor wat betreft:

- De opleidingsinhouden
- De pedagogische ervaring
- De beoogde doelgroep
- De omvang van de opdracht (rekening houdend met het aantal deelopdrachten)

De inschrijver voegt bij zijn aanvraag tot deelneming ook een beschrijving van de structuur en de organisatie van zijn onderneming en de gespecialiseerde diensten die hij kan aanbieden.

Door een beschrijving van de ervaring en deskundigheid van de personeelsbezetting toont de inschrijver aan dat hij op het ogenblik van zijn inschrijving over de nodige capaciteit en draagkracht beschikt om de opdracht te kunnen uitvoeren.

Daarbij wordt bevestigd dat, om de continuïteit in de uitvoering van de opdracht te garanderen, de medewerkers die voor de uitvoering van de opdracht worden ingezet niet vervangen worden door andere medewerkers, zonder uitdrukkelijke motivatie en akkoord van VDAB. Een wijziging is enkel te verantwoorden bij een ontslag of onvoorziene langdurige afwezigheid.

1.8.1.4. S2. 2° Technische bekwaamheid – studie en beroepskwalificaties

De personeelsleden die instaan voor de opleiding en begeleiding moeten voldoen aan volgende minimumvereisten:

- Minstens een diploma bachelor of EVC
- Minstens 3 jaar voltijds ervaring met het voorwerp van de opdracht

VDAB kan afwijkingen toestaan op bovenvermelde voorwaarden na een gemotiveerde vraag van de opdrachtnemer.



ESF investeert in jouw toekomst.



Hierbij toont de inschrijver aan dat personeelsleden die ingezet worden voor de uitvoering van de opdracht, zowel met betrekking tot het aanleren van de beroepsgerichte competenties, als met betrekking tot het begeleiden en bemiddelen van de deelnemers, beschikken over:

- de nodige technische en inhoudelijke bekwaamheid;
- persoonsgebonden competenties;
- kennis van sociale vaardigheden en generieke arbeidsmarktcompetenties en methodieken en tools om ze te versterken
- kennis van methodieken en tools voor het aanleren en trainen van sollicitatievaardigheden
- didactische vaardigheden;
- coachende vaardigheden
- relevante beroepservaringen;

De opdrachtnemer dient voor de effectieve inzet van een medewerker aan te tonen dat de medewerker voldoet aan deze minimumvereisten. Prestaties geleverd door een medewerker die niet voldoet aan de minimumvereisten, zijn niet vergoedbaar.

De vervanging van één van de opgegeven medewerkers kan enkel gebeuren mits voorafgaandelijk akkoord van VDAB.

Indien de opdracht niet wordt uitgevoerd door één van de opgegeven personeelsleden, dient VDAB voorafgaandelijk de inzet van een evenwaardig personeelslid goed te keuren. De evenwaardigheid moet door de opdrachtnemer aangetoond worden.

1.8.1.5. S2. 3° Technische bekwaamheid – infrastructuur en uitrusting

De inschrijver toont aan de hand van een verklaring in het offerteformulier (dat later na de selectieprocedure aan de geselecteerden wordt verstuurd) aan dat hij beschikt over ruimtes en infrastructuur die voldoen aan de richtlijnen van de VDAB en dat hij over de nodige werktuigen, materieel en technische uitrusting beschikt voor de uitvoering van de opdracht.

1.8.2. Gunningscriteria

De formeel en materieel regelmatige offertes zullen op inhoudelijk vlak worden onderzocht op basis van de hiernavolgende criteria.

1.8.2.1. Gunningscriteria en hun gewicht

De volgende gunningscriteria zullen volgens bijgevoegde schaal worden gehanteerd:



ESF investeert in jouw toekomst.



	Criterium	Weging
G.1	Prijs (bedrag van de vergoeding per gestarte opleiding)	40
G.2	Methodiek	60
G.2.1	De rekrutering en selectie van de deelnemers rekening houdend met de doelgroep	10
G.2.2	De manier waarop men de opleiding, aangepast aan de doelgroep, aanreikt, consolideert en evalueert	20
G.2.3	De ondersteuning en begeleiding van de deelnemers tijdens en na de opleiding (i.f.v. wachttijd voor finaliteitsopleiding)	20
G.2.4	De bemiddeling naar werk, inclusief sollicitatiebegeleiding	10

1.8.2.2. Beoordeling van de gunningscriteria

De punten per subcriterium van de gunningscriteria worden toegekend op basis van de vermeldingen in de offerte met betrekking tot de inhoud, aantoonbaarheid en relevantie ten opzichte van de doelstelling van het project en de onderlinge vergelijking van de beschrijvingen van de verschillende inschrijvers.

Offertes die onvoldoende informatie bevatten om deze criteria te beoordelen of waarvan de beschrijving onvoldoende beantwoordt aan de bepalingen van het bestek kunnen als onregelmatig beschouwd worden.

De rangschikking wordt opgemaakt door de punten voor het criterium G.1 “Prijs” en G.2 “Methodiek” samen te tellen.

Criterium G.1 “Prijs”

Voor de toekenning van de punten voor het criterium G.1 “Prijs” worden de offerteprijzen van de inschrijvers onderling en in verhouding met de richtprijs, exclusief BTW, vergeleken en gerangschikt.

Criterium G.2 “Methodiek”

De subcriteria worden beoordeeld op basis van de elementen die de inschrijver aanreikt als antwoord op de vragen in het offerteformulier. Deze elementen worden gewaardeerd als zeer goed, goed of beperkt.

Vragen die onvoldoende of niet beantwoord worden, krijgen een waardering nihil en leiden tot een 0-score (relatieve onregelmatigheid) of een mogelijke uitsluiting (substantiële onregelmatigheid).

Inschrijvers die bij beoordeling van de initiële offerte minder dan 60% behalen op het criterium G.2. “Methodiek” kunnen worden uitgesloten van de onderhandelingen.



ESF investeert in jouw toekomst.



1.8.3. Onderhandelingen - BAFO

VDAB kan het aantal offertes waarover onderhandeld wordt, beperken op basis van de beoordeling van de initieel ingediende offertes, of de verbeterde offertes in de daarop volgende fases van de onderhandelingen. Op basis van de besprekingen tijdens de onderhandelingen dienen de inschrijvers een 'Best and final offer' (BAFO) in. Deze BAFO's worden opnieuw getoetst aan de gunningscriteria, waarna de rangschikking wordt gemaakt door de punten voor de criteria G.1 "Prijs" en G.2 "Methodiek" samen te tellen.

1.8.4. Toewijzing

De opdracht wordt gegund volgens de rangschikking van de BAFO's. De inschrijver met de economische meest voordelige BAFO, dit wil zeggen degene die het best scoort op basis van de vermelde gunningscriteria, zal voor deze opdracht als opdrachtnemer worden aangeduid.

De sluiting van de opdracht met verlengingen slaat op de totaliteit, dus zowel basisopdracht als verlengingen en de opdrachtnemer is gebonden voor het geheel zodat alle voorwaarden van de opdracht in zijn hoofde reeds vastliggen ook wat de verlengingen betreft.

De overheid is evenwel enkel gebonden door de initiële opdracht en niet door de verlengingen.

De gunningsbeslissing slaat op de totaliteit met inbegrip van de verlengingen.

1.9. Opmaak van de inschrijving

1.9.1. Beschrijvend deel van de aanvraag tot deelneming en offerte

De volledige identificatie van de inschrijver en de beschrijving van de offerte dienen te gebeuren aan de hand van het officiële inschrijvingsformulier dat is terug te vinden in e-notification als een apart opdrachtdocument aangevuld met de andere verplichte bijlagen. Later in de uitnodiging aan de geselecteerde kandidaten is het offerteformulier als een apart opdrachtdocument aangevuld met de andere verplichte bijlagen eveneens terug te vinden in deze uitnodiging via e-notification.

1.9.2. Bij de aanvraag tot deelneming of offerte te voegen documenten

De beoordeling van de aanvraag tot deelneming en offerte gebeurt op basis van de informatie die in het inschrijvingsformulieren en later het offerteformulier is beschreven, aangevuld met onderstaande verplichte bijlagen



ESF investeert in jouw toekomst.



Andere bijlagen worden niet in rekening gebracht bij de beoordeling van de aanvraag tot deelneming. Alle informatie die de kandidaat inschrijver nodig acht om zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte te verduidelijken t.a.v. het voorwerp van de opdracht met een duidelijke prijsbepaling, dient verwerkt te worden in het beschrijvend deel van het inschrijvingsformulier of offerteformulier op de daartoe aangewezen plaats.

Hierna volgt een overzicht van alle verplichte bijlagen bij de aanvraag tot deelneming die ook elektronisch in afzonderlijke files in Pdf-formaat ingediend worden via <https://eten.publicprocurement.be> .

1.9.2.1. Verplichte bijlagen bij de aanvraag tot deelneming en offerte:

Bijlage 1: Een kopie van een geldig kwaliteitslabel, voor inschrijvers die reeds beschikken over een mandaat MKTB, MKCO en/of MKAB (zie 1.9.1.1.).

Bijlage 2: De nodige gegevens waaruit blijkt dat het aanvraagdossier tot het bekomen van het mandaat MKCO en/of MKAB werd ingediend, voor inschrijvers die nog niet beschikken over het vereiste mandaat (zie 1.9.1.1.).

Bijlage 3: Een ingevulde onderaannemingsovereenkomst in geval dat de inschrijver in het kader van zijn selectie beroep doet op onderaannemers (bijlage 3a van het bestek bevat een model) en/of in het geval dat de inschrijver reeds bij het indienen van een aanvraag tot deelneming aangeeft beroep te zullen doen op onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (bijlage 3b van het bestek bevat een model). (Zie ook punt 2.4.2. van de algemene VDAB-contractvoorwaarden).

Bijlage 4: De statuten of een ander document waaruit blijkt dat de ondertekenaars van de offerte en de verplichte bijlagen bevoegd of gemachtigd zijn om zich contractueel te verbinden voor deze opdracht in naam van de organisatie die zij vertegenwoordigen.

Om de bevoegdheid of machtiging van de ondertekenaars aan te tonen voegt de inschrijver (inclusief voor elke co-aannemer en onderaannemer) de nodige documenten toe ter staving. De bewijsvoering bestaat uit:

- Een kort verslag of schema van de chronologische stappen in de bewijsvoering
- Documenten ter staving. Dit kunnen o.a. zijn:
 - Uittreksels uit het Belgisch Staatsblad;
 - Ondertekende en gedagtekende verslagen;
 - Een volmacht. Voor de volmacht aanvaardt VDAB een ingescand ondertekend en gedateerd document waarvan het origineel beschikbaar wordt gehouden en op elk ogenblik kan opgevraagd worden door VDAB.

Voor de volmachten geldt dat er ook een bewijsvoering wordt aangereikt voor de volmachtgevers.

Elke persoon waarvan de vertegenwoordigingsbevoegdheid bewezen is, heeft de mogelijkheid om deze bevoegdheid via een volmacht over te dragen aan een derde. De verleende volmacht kan nooit verder



ESF investeert in jouw toekomst.



gaan dan de bevoegdheid van de volmachtgever. De vennootschap is dan ook enkel verbonden door rechtshandelingen die gesteld zijn binnen de perken van de volmacht.

Om de machtiging te bewijzen, wordt het document toegevoegd waarin de volmacht van de ondertekenaar beschreven staat, algemeen of specifiek naar de opdracht toe. Daarnaast wordt een bewijsvoering voor de bevoegdheid van de volmachtgever toegevoegd.

In de aangereikte documenten markeert de inschrijver de passages die relevant zijn voor de bewijsvoering en voegt hij een volgnummer toe, dat refereert naar het verslag of het schema van de bewijsvoering.

Bijlage 5: Beschrijving van de structuur en organisatie van de onderneming en de bewijsstukken ter staving van de deskundigheid en ervaring van het ingezette personeel conform de personeelsvereisten van deze opdracht.

1.9.2.2. Verplichte bijlagen bij het offerteformulier (na de selectiebeslissing):

Bijlage 6: Een uittreksel uit het strafregister van de onderneming m.b.t. de verplichte uitsluitingen (zie 1.9.1.2.).

Bijlage 7: De ingevulde werkpostfiche voor elke opleiding (bijlage 7 van het bestek bevat een model)

Bijlage 8: Een kopie van de contractvoorwaarden op basis waarvan de inschrijver over opgegeven locaties kan beschikken die niet in eigen beheer zijn (huurcontract of eigendom van een co-aannemer of onderaannemer). Desgevallend dient ook uit deze contractvoorwaarden te blijken over welke technische uitrusting, werktuigen en materieel de inschrijver kan beschikken op deze opgegeven locaties.

Bijlage 9: Een kopie van de contractvoorwaarden waarbij een derde, waarvan de inschrijver technische uitrusting, werktuigen en materieel zal gebruiken, de beschikbaarheid ervan garandeert binnen 15 dagen na sluiting van de opdracht.

Bijlage 10: Een situatieplan voor elke locatie waarop de bestemming van de diverse lokalen zijn aangeduid.

1.9.3. Vormvereisten van de offerte

Het inschrijvingsformulier, de verplichte bijlagen en later het offerteformulier, worden ingediend via E-tendering. <https://eten.publicprocurement.be>)

De **aanvraag tot deelneming en de offerte** wordt enkel ingediend door gebruik van **het officiële inschrijvingsformulier en offerteformulier** en conform de bepalingen van het bestek.

Het officiële inschrijvingsformulier en offerteformulier aangevuld met de verplichte bijlagen zijn terug te vinden in e-notification als aparte opdrachtdocumenten.

Elke co-aannemer moet de offerte elektronisch ondertekenen via e-tendering.



ESF investeert in jouw toekomst.



Enkel voor volmachten en onderaannemingsverklaringen aanvaardt de VDAB een gescand, ondertekend en gedateerd document waarvan het origineel beschikbaar wordt gehouden en op elk ogenblik kan opgevraagd worden door de VDAB.

Gelieve bij de aanvraag tot deelneming nauwgezet de gevraagde naamgeving te gebruiken, zoals hieronder vermeld:

- 2015_20533_transport_penhouder_inschrijvingsformulier/offerteformulier
- 2015_20533_transport_penhouder_bijlage1_geldig_kwaliteitslabel_naam inschrijver(s) /onderaannemer(s)
- 2015_20533_transport_penhouder_penhouder_bijlage2_verklaringaanvraag mandaat_naam inschrijver(s)/onderaannemer(s)
- 2015_20533_transport_penhouder_penhouder_bijlage3a_verklaringonderaanneming_naam onderaannemer
- 2015_20533_transport_penhouder_bijlage3b_verklaringonderaanneming_naam onderaannemer
- 2015_20533_transport_penhouder_bijlage4_bevoegdheid_ondertekenaars
- 2015_20533_transport_penhouder_bijlage5_bewijsdeskundigheid

Gelieve bij de offerte , na de selectiebeslissing, nauwgezet de gevraagde naamgeving te gebruiken, zoals hieronder vermeld:

- 2015_20533_transport_penhouder_bijlage6_uittrekselstrafregister
- 2015_20533_transport_penhouder_bijlage7_werkpostfiche
- 2015_20533_transport_penhouder_bijlage8_contract-locatie-beschikbaarheid
- 2015_20533_transport_penhouder_bijlage9_situatieplan
- 2015_20533_transport_penhouder_penhouder_bijlage10_contract-uitrustinglokatie

***De inschrijver dient 'penhouder' te vervangen door de naam van zijn organisatie
De maximale grootte per document mag 25MB niet overschrijden.***

De voorgestelde nummering van het offerteformulier dient gevolgd te worden. Er wordt een inhoudsopgave in opgenomen en een duidelijke en doorlopende paginanummering die alle documenten van de offerte en bijlagen beslaat.

Onderaan elke bladzijde wordt centraal de **naam van de inschrijver** en het **besteknummer** vermeld en rechts de **paginanummering** ten opzichte van het totaal aantal pagina's (vb. 1/36).

Aanvragen tot deelneming die niet via e-tendering zijn ingediend worden NIET aanvaard.

Meer informatie kan bekomen worden op <http://www.bestuurszaken.be/e-procurement-voor-bedrijven> of op <http://www.publicprocurement.be>

Het voorstellen van afzonderlijke offertes met vrije varianten is verboden.

Alle prijzen worden zowel in cijfers als voluit geschreven in euro en worden zowel inclusief als exclusief BTW opgegeven, met aparte vermelding van de BTW-aanslagvoet.



ESF investeert in jouw toekomst.



1.10. Mogelijkheid tot vraagstelling

De inschrijver heeft de mogelijkheid om bijkomende vragen te stellen over de procedure. Mogelijk zijn een aantal vragen reeds beantwoord in de “Leidraad bij het indienen van de offertes” die u kan terugvinden op de website <http://partners.vdab.be/leidraadoffertes>

De vragen dienen gesteld te worden via het e-mailadres ant oproepcel@vdab.be van de Oproepcel bij VDAB Antwerpen.

Het onderwerp van de e-mail is verplichtend: “Vragen_2015-20533-transport”

Gelieve per vraag aan te geven over welk bestekonderdeel er verduidelijking gewenst is door uw vraag te beginnen met het titelnummer en de titel van het betreffende bestekonderdeel, en de pagina van het bestek.

Om VDAB de mogelijkheid te geven de nodige specialisten te raadplegen is het noodzakelijk dat de vragen **uiterlijk op de datum vermeld op pag. 1** toekomen per mail. VDAB tracht deze vragen steeds binnen de week en ten laatste 1 week voor de uiterste indieningsdatum te beantwoorden.

VDAB beslist vrij om al dan niet te antwoorden op de overgemaakte vragen. Indien VDAB dit wenselijk of nodig acht, kan aan de betrokken inschrijver gevraagd worden om nadere toelichting te verstrekken bij de vragen.

De vragen en antwoorden worden uiterlijk 7 dagen voor de uiterste indieningsdatum gepubliceerd als een apart opdrachtdocument bij het bestek in e-notification en maken integraal deel uit van het bestek.

1.11. Verbintenistermijn

De inschrijver blijft verbonden door zijn inschrijving gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum van ontvangst van de offertes.

1.12. Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.



ESF investeert in jouw toekomst.



DEEL 2: Technische bepalingen

2.1. Situering van de opdracht

VDAB Antwerpen wenst in het kader van het knelpuntenbeleid en sluitend maatpak voor deze opdracht een raamovereenkomst te lanceren met een duurtijd van 1 jaar, mogelijk verlengbaar met nog 2 maal 1 jaar.

Op basis van gegevens van de lokale Antwerpse arbeidsmarkt werd vastgesteld dat een aanbod wenselijk is voor (voor)-opleidingen in vervoer en transport, met name voor

- *het organiseren van competentieversterkende vooropleidingen in de sector transport:*
 - *zwaar vervoer*
 - *autobus en -car*
- *het organiseren van competentieversterkende opleidingen voor taxi*

De opdracht bestaat in het toeleiden, opleiden, begeleiden en begeleiden naar werk (uitstroom) of doorstroom naar finaliteitsopleidingen van kansengroepen in de sector transport.

Zowel de technische kant of het sectorspecifieke van de transport alsook de taalondersteuning Nederlands behoort tot de opdracht van de opdrachtnemer.

Om dit vooropleidingsaanbod te bundelen en te stroomlijnen wordt aan de inschrijver gevraagd om deze vooropleidingen, afhankelijk van de behoefte uit te voeren op afroep door VDAB.

De vooropleiding moet georganiseerd worden in de **provincie Antwerpen**.

Het organiseren van infosessies met daaraan de gekoppelde dispatching naar de verschillende vooropleidingsmogelijkheden behoort eveneens tot de opdracht van de inschrijver.

Een (voor)-opleiding kan enkel starten met een voldoende aantal deelnemers. Kortom een, door de VDAB projectverantwoordelijke, goedgekeurde bezettingsgraad.

2.2. Doelstelling van de opdracht

Het doel van de opdracht is dat vooral kansengroepen toch ook ingang kunnen vinden in de finaliteitsopleidingen van de transportsector. Met de vooropleiding taxi trachten we vacatures te kunnen invullen met kandidaten die goed voorbereid zijn en geslaagd zijn voor het stadsexamen.

De opdrachtnemer engageert zich om te streven naar:

- ⇒ Voor de vooropleidingen zwaar vervoer en autobus en -car:



ESF investeert in jouw toekomst.



een doorstroom van 70% van de geslaagde deelnemers naar vervolgoopleidingen; De doorstroom wordt gemeten 3 en 6 maanden na de registratie van het beëindigen van de opleiding in MLP en is positief wanneer de deelnemer op dat moment in een finaliteitsopleiding is geregistreerd.

⇒ Voor de vooropleiding taxi

een uitstroom van 70% naar werk van de deelnemers die geslaagd zijn in het stadsexamen tot taxichauffeur. De tewerkstelling wordt gemeten 3 maanden na de registratie van het beëindigen van de opleiding in MLP en is positief wanneer de deelnemer op dat moment als werkend is geregistreerd.

2.3. Doelgroep

De opleidingen en begeleidingen dienen zich prioritair te richten op laaggeschoolden en anderstaligen.

Er wordt gevraagd om de methodiek aan te passen aan deze doelgroep en hun doelgroep specifieke kenmerken en aandachtspunten.

2.3.1. Aantal deelnemers

Per vooropleiding wordt er een groep van 12 deelnemers voorzien. De opleiding kan enkel starten met een voldoende aantal deelnemers, kortom een door de VBAB projectleider goedgekeurd aantal deelnemers.

2.3.2. Selectie – instapvoorwaarden

De instapvoorwaarden vooropgesteld door de VDAB zijn van toepassing. De inschrijver kan geen bijkomende instapvoorwaarden stellen, tenzij na goedkeuring van de VDAB projectleider. Van de deelnemers wordt verwacht dat ze interesse hebben in de vooropleiding en gemotiveerd zijn om na de opleiding en begeleiding te willen werken in de vervoer- en transportsector.

2.3.3. Testen – onderzoeken

Medisch onderzoek voor het behalen van een medische schifting voor het rijvaardigheidsattest wordt georganiseerd door VDAB.

2.4. Beschrijving van de opdracht

De inschrijver dient duidelijk te omschrijven hoe hij de opdracht, eventueel met noodzakelijke aanvullingen, zal realiseren zodat hij tegemoet komt aan de verwachtingen zoals ze omschreven zijn in de verschillende subcriteria van de technische waarde van de opdracht.



ESF investeert in jouw toekomst.



2.4.1. Duurtijd

De richtduurtijd van de competentieversterkende vooropleidingen in de sector transport, zwaar vervoer of autobus en -car en de competentieversterkende opleidingen voor taxi bedragen telkens 2 maanden. Een door de inschrijver duidelijk gemotiveerde afwijking van maximum 20% kan toegestaan worden.

2.4.2. Recruitering en selectie (zie G 2.1)

2.4.2.1. Recruitering en selectie van de deelnemers rekening houdend met de doelgroep

De opdrachtnemer en VDAB zijn samen verantwoordelijk voor de rekrutering van de werkzoekenden.

In eerste instantie maakt de opdrachtnemer maximaal gebruik van het eigen netwerk om in toeleiding te voorzien. De opdrachtnemer organiseert collectieve infosessies om werkzoekenden breed te informeren over de opleidings- en tewerkstellingsmogelijkheden in de sector transport, de arbeidsvoorwaarden en de werkomstandigheden binnen het aangeleerd beroep.

Hij voert individuele selectiegesprekken, gericht op instapvoorwaarden, motivatie en de eventueel te remediëren belemmerende randvoorwaarden. Hij weerhoudt, verwijst door of oriënteert de kandidaat deelnemers volgens het principe 'de kortste weg naar duurzaam werk'. Wanneer deze verschillende acties toch tot onvoldoende toeleiding leiden, zal VDAB complementair extra toeleidingsacties organiseren.

2.4.2.2. Meting van de startcompetenties, -vaardigheden en -attitudes

In de offerte worden de minimum aan te leren competenties en vaardigheden omschreven. Aan de hand van deze beschrijving inventariseert de opdrachtnemer voor elke deelnemer de reeds aanwezige startcompetenties, -vaardigheden en -attitudes. Op basis van deze inventaris wordt het geïndividualiseerde opleidingsplan uitgewerkt.

De neerslag van deze bevindingen worden besproken met de deelnemer en opgenomen in een Technisch Pedagogisch Rapport

Het rapport wordt ondertekend door de deelnemer en door de opdrachtnemer en wordt opgenomen in het TPD en verwerkt in MLP.

De opdrachtnemer zorgt op basis van de startcompetenties, -vaardigheden en -attitudes voor een goede ondersteuning en begeleiding op maat van de werkzoekende.

Indien de kandidaat deelnemer Nederlandse ondersteuning nodig heeft wordt dit door de opdrachtnemer afgestemd met VDAB dienst NT2.



ESF investeert in jouw toekomst.



2.4.3. Het opleidingsprogramma van de vooropleidingen en opleiding (zie G 2.2)

De inschrijver omschrijft de manier waarop met de opleiding aangepast aan de doelgroep aanreikt, consolideert en evalueert.

Het opleidingsprogramma bevat een aanbod, uitgewerkt naar vorm en methodiek, om minstens de competenties en vaardigheden te verwerven. De vooropleidingen en opleiding dient de beroep specifieke competenties en de sociale vaardigheden bij te brengen om de werkzoekende zo snel mogelijk op de arbeidsmarkt te brengen.

Zie ook de competentiefiches op:

<http://production.competent.be/competent-nl/ext/cpt/list/html/themas>

172. Transport en logistiek

De vorm en methodiek zijn afgestemd op het individuele opleidingsplan en aangepast aan de doelgroep.

2.4.3.1. Vooropleidingen zwaar vervoer en autobus en –car:

- deelnemers voorbereiden op de selectieprocedure voor de finaliteitsopleidingen vrachtwagenchauffeur en bestuurder autobus en –car.
- kennis over het beroep en de sector aanscherpen
- voldoende technisch / inhoudelijke (eventueel overlapping met de finaliteit) kennis bijbrengen opdat de slaagkansen van de finaliteitsopleiding verhogen
- gerichte attitudetraining voor tewerkstelling in het beroep of de sector

2.4.3.2. Opleiding taxichauffeur:

- kandidaten voorbereiden op het slagen voor het stadsexamen tot taxichauffeur (zie bijgevoegd competent-profiel voor de competenties, dit mag mee onderdeel uitmaken van het bestek)
- gerichte attitudetraining voor tewerkstelling in het beroep of de sector
- Behalen van specifieke noodzakelijke attesten – certificaten: slagen voor het stadsexamen als voorwaarde om in het beroep te kunnen solliciteren.



ESF investeert in jouw toekomst.



2.4.4. De ondersteuning en begeleiding van de deelnemers tijdens en na de opleiding (zie G 2.3)

De opdrachtnemer voorziet begeleiding van de deelnemers voor de duur van

- de competentieversterkende vooropleidingen zwaar vervoer of autobus en -car tot 6 maanden na registratie van het beëindigen van de opleiding i.f.v. de wachttijd voor de start in de finaliteitsopleiding zwaar vervoer of autobus en -car.
- de competentieversterkende opleidingen voor taxi tot 3 maanden na registratie van het beëindigen van de opleiding.

2.4.4.1. Het aanscherpen van attitudes

Het opleidingsprogramma bevat een gericht aanbod van attitudebegeleiding en waar nodig attitudetraining, aangepast aan de noden en mogelijkheden van de deelnemer. Het betreft zowel algemene als beroepsspecifieke attitudes.

2.4.4.2. Ondersteuning randvoorwaarden

Aan de hand van de vaststellingen bij de selectie en tijdens het opleidingstraject, zorgt de opdrachtnemer voor de nodige ondersteuning en begeleiding van de deelnemer om de randvoorwaarden, die belemmerend werken voor de toetreding tot de arbeidsmarkt, te remediëren. De remediëring gebeurt vanaf de opstart van de opleiding en loopt verder gedurende het volledig opleidingstraject en waar mogelijk tijdens de nazorg bij tewerkstelling.

2.4.4.3. Begeleiding: maatwerk

De opdrachtnemer zorgt op basis van de startcompetenties, -vaardigheden en -attitudes voor een goede ondersteuning en begeleiding op maat van de werkzoekende.

De opdrachtnemer zorgt voor een samenhangend en sluitend aanbod van remediëring en begeleiding met betrekking tot de vastgestelde tekorten. Dit aanbod maakt deel uit van het individueel opleidingsplan.

2.4.4.4. Begeleiding: retentiebeleid

De opdrachtnemer neemt maatregelen om vervroegde stopzetting van de opleiding of uitval van deelnemers te vermijden. De opdrachtnemer zorgt daarom voor een goede opvolging en remediëring en betreft tijdig de VDAB-bemiddelaar bij eventuele problemen.

Indien een deelnemer, ondanks deze maatregelen, geen positieve medewerking verleent aan zijn opleidingstraject, zal de opdrachtnemer dit melden aan VDAB en de feiten documenteren, zodat VDAB gepaste maatregelen kan nemen.

De stopzetting van een opleiding is maar mogelijk na overleg met de VDAB-bemiddelaar.



ESF investeert in jouw toekomst.



2.4.4.5. Taalondersteuning: taakgericht Nederlands voor anderstaligen, toegepast op de werkvloer

Indien een deelnemer nood heeft aan extra ondersteuning Nederlands op de opleiding- of werkvloer voorziet de opdrachtnemer een NT2 programma. Afhankelijk van de behoefte van de deelnemer wordt het pakket Nederlands aangepast naar aantal uren en ingepast in het opleidingsplan. De inschrijver kan beroep doen op de VDAB NODO+ ondersteuning. Hij organiseert hiervoor een praktische en efficiënte samenwerking met VDAB.

Taalondersteuning beoogt het verbeteren van de taalvaardigheid van de deelnemer tijdens de opleiding, het aanmoedigen van een actiever gebruik van het Nederlands en de vaktaal ten aanzien van instructeurs en mededeelnemers, en uiteindelijk een betere uitstroom naar werk.

De taalondersteuning richt zich op het inoefenen van talige strategieën die de deelnemer nodig heeft om te functioneren in zijn werk- of opleidingscontext. De ondersteuning wordt aangeboden op de opleidings- of werkvloer (tijdens vaklessen, werktaken en stage). Het aanbod kan aangevuld met persoonlijke contactmomenten en richt zich zowel op de laagtaalvaardige deelnemer als op diens omgeving.

Elke deelnemer moet voldoende het vaktechnisch Nederlands beheersen teneinde de finaliteitsopleiding succesvol te kunnen volbrengen om daarna aan het werk te gaan in het beroep of de sector.

2.4.5. De bemiddeling naar werk, inclusief sollicitatietraining (zie G 2.4)

2.4.5.1. Sollicitatiebegeleiding

De opdrachtnemer begeleidt de deelnemers in het sollicitatieproces door ondersteuning bij de voorbereiding (aanleren sollicitatietechnieken en –vaardigheden), de uitvoering en de evaluatie van hun sollicitatieacties:

- Sollicitatietraining: opvolgen en begeleiden sollicitatiegedrag
- Opmaak sollicitatiebrief en CV aangepast aan de vacature
- Kennismaking met de verschillende sollicitatiekanalen: algemene job sites en sites voor de transportsector, advertenties, websites van bedrijven, uitzendkantoren, gebruik sociale media en sociale netwerken

2.4.5.2. Nazorg

Nazorg na de vooropleidingen is de ondersteuning van de deelnemers naar een vervolgopleiding, gedurende 6 maanden na het beëindigen van de vooropleiding met minimum maandelijks contactmomenten met elke deelnemer.



ESF investeert in jouw toekomst.



Nazorg na de finaliteitsopleiding taxi is de ondersteuning van de deelnemers naar een toelatingsexamen of naar werk gedurende 3 maanden na het beëindigen van de finaliteitsopleiding met minimum maandelijks contactmomenten met elke deelnemer.

Nazorg bij tewerkstelling na is elke vorm van opvolging en begeleiding door de opdrachtnemer tijdens periodes van tewerkstelling en dit tot minimum 3 maand na registratie van het einde van de opleiding. De opdrachtnemer biedt een goede ondersteuning aan de deelnemers en indien mogelijk ook hun nieuwe werkgever in functie van een duurzame tewerkstelling.

Deze ondersteuning omvat minimaal:

- Mits akkoord van de werkzoekende en de werkgever een introductiegesprek met de werkgever.
- Een intensieve opvolging van de werkzoekende tijdens de tewerkstelling met coaching en waar nodig en gewenst overleg met werkgever. De intensiviteit van de opvolging situeert zich vooral in de beginperiode van de tewerkstelling, daarna kan de frequentie afnemen als alles vlot verloopt.

Indien een tewerkstelling wordt beëindigd binnen de 3 maanden na het beëindigen van de opleiding, zorgt de opdrachtnemer voor een evaluatie van deze jobervaring en waar mogelijk een aanvulling of bijsturing van de competenties, vaardigheden en attitudes. De deelnemer wordt in het begeleidingsaanbod opgenomen tot een volgende tewerkstelling of tot de 3 maanden verstreken zijn.

De opdrachtnemer rapporteert de begeleiding voor en bij tewerkstelling in MLP.

De nazorg bij tewerkstelling die wordt opgestart, valt binnen de opdracht en kan niet apart gefinancierd worden, tenzij verrekend als co-financiering.

De opdrachtnemer voorziet in een warme overdracht van de deelnemer naar de VDAB-bemiddelaar indien geen door- of uitstroom is gerealiseerd na de nazorgperiode.

2.4.5.3. Evaluatie en competentiecoaching van de deelnemer

De opdrachtnemer voorziet minstens 2 evaluatiemomenten met elke deelnemer, tussentijds en op het einde van de opleiding.

Van elke kandidaat wordt a.d.h.v. het competentierapport een technisch-pedagogisch dossier (TPD) opgemaakt met de sterkte- en zwaktepunten van de deelnemers en de vorderingen in het opleidings- en sollicitatieproces. Dit rapport zet vorderingen, aanpak en attitudes van de deelnemer uit tegenover beginsituatie en geschat potentieel. Het maakt troeven en werkpunten samen met andere conclusies bespreekbaar met de deelnemer en met de contactpersoon van VDAB.

Dit rapport dient als basis voor formele, gedocumenteerde en gestructureerde terugkoppelingsgesprekken met de deelnemer, projectleider van VDAB en de opdrachtnemer, minstens eenmaal tussentijds en eenmaal tegen het einde van de opleiding.



ESF investeert in jouw toekomst.



De neerslag van deze gesprekken zullen in aangepaste vorm worden aangeboden aan de deelnemer en aan de VDAB, zodat de laatste partij de vaststellingen kan omzetten in een geschikte aanpak of in doeltreffende stappen van de verdere bemiddeling.



ESF investeert in jouw toekomst.



DEEL 3: Specifieke bepalingen betreffende de uitvoering van de opdracht

3.1. Publiciteit in het kader van ESF-subsidie

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe over deze opdracht geen publiciteit te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VDAB. Hij mag evenwel de opdracht vermelden als referentie.

De opdrachtnemer moet in alle communicatie, informatiedragers en documenten zoals onder meer publiciteit, brieven, website, cursusmateriaal, folders, getuigschriften en eventuele certificaten vermelden dat de acties georganiseerd worden met middelen van Vlaanderen, VDAB en Europa. Hiertoe volstaat het de logo's van VDAB, Vlaanderen en de ESF-colofon of de ESF-banner op te nemen. VDAB zal deze logo's elektronisch ter beschikking stellen van de opdrachtnemer.

Op alle locaties waar acties in uitvoering van de opdracht doorgaan, hangt er duidelijk zichtbaar een ESF-affiche, voorgeschreven door het ESF-Agentschap Vlaanderen. VDAB zal de nodige ESF-affiches ter beschikking stellen van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer brengt eveneens de deelnemers op de hoogte van deze steun.

Bij elk contact met de pers naar aanleiding van deze opdracht moet de steun van de Vlaamse Overheid, VDAB en het ESF vermeld worden.

3.2. Welzijn en veiligheid

3.2.1. Van toepassing zijnde wetgeving

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de vigerende 'welzijns- en veiligheidsregelgeving' na te leven, meer bepaald de Welzijnswet, inclusief de regelgeving inzake 'werken met derden', de Codex welzijn, het ARAB en het AREI.

3.2.2. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en werkkledij



ESF investeert in jouw toekomst.



De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkledij ter beschikking worden gesteld, conform de wettelijke bepalingen en reglementering (Titel VII Codex over het welzijn van de werknemers) en de risico-inventaris, de risicoanalyse en het opleidingsprogramma.

Indien vergelijkbare opleidingen ook bij VDAB in eigen beheer worden georganiseerd, zijn de nodige PBM's deze zoals gebruikt in de vergelijkbare VDAB-opleidingen.

De opdrachtnemer stelt de PBM's en werkkledij kosteloos ter beschikking van de deelnemers en hij staat in voor het wassen van de werkkledij.

3.2.3. Inhoud veiligheidsdossier

De opdrachtnemer moet op de plaats van dienstverlening steeds een geactualiseerd veiligheidsdossier ter beschikking hebben. Dit dossier bevat minstens volgende informatie:

- intern noodplan (EHBO, evacuatie, blusmiddelen);
- veiligheidssignalisatie;
- attesten onderhoud (i.f.v. vigerende wetgeving), wettelijke periodieke controles installaties en arbeidsmiddelen;
- naam en contactgegevens van de verantwoordelijke preventie (eventueel Externe Dienst voor Bescherming en Preventie);
- opleidingsprogramma (relatie met tijdsduur);
- risicoanalyse werkposten (minstens volledig ingevulde werkpostfiche);
- lijst machines, arbeidsmiddelen en producten (gevaarlijke stoffen en producten).

3.2.4. Medische onderzoeken

De deelnemer in opleiding of op stage wordt afhankelijk van de aard en de duurtijd van de opleiding of stage mogelijk blootgesteld aan 'beroepsrisico's'.

Een risicoinventaris en risicoanalyse dienen opgemaakt te worden om enerzijds de nodige preventiemaatregelen te nemen (vb. wegnemen of afschermen risico's, PBM's en procedure...), de deelnemer te informeren (opleidingsprogramma) en op te leiden en anderzijds om indien nodig de deelnemer te onderwerpen aan een medisch onderzoek.

Met betrekking tot de opleiding:

- Het gezondheidstoezicht is vereist als de deelnemer wordt blootgesteld aan specifieke risico's die verbonden zijn aan de opleidingsactiviteiten. Deze risico's zijn bijvoorbeeld: blootstelling aan gevaarlijke chemische agentia en fysische agentia zoals lawaai of trillingen, biologische risico's, veiligheids- en aandachtsfuncties (besturen van gevaarlijke machines), contact met levensmiddelen.
- Aan de hand van het opleidingsprogramma en de risicoanalyse van de opleidingspost onderzoekt de Interne preventiedienst van VDAB (IDPB) samen met de arbeidsgeneesheer aan welke



ESF investeert in jouw toekomst.



beroepsrisico's de deelnemers worden blootgesteld bij het volgen van de opleiding. De noodzaak van een voorafgaand medisch onderzoek wordt hierbij bepaald. Indien nodig wordt deze opleiding aldus vermeld op het werkpostenrooster.

- Een medisch onderzoek dient normaliter uitgevoerd binnen de 30 dagen vanaf de start van de opleiding; voor een aantal opleidingen met specifieke beroepsrisico's dient het medisch onderzoek uitgevoerd voorafgaand aan de blootstelling; vb. veiligheidsfuncties (machines, voertuigen), contact met voeding (horeca), werken op hoogte, ...

Het medisch onderzoek wordt georganiseerd door VDAB. Om de dienst toe te laten zich daarop te organiseren, moeten de onderzoeken tijdig aangevraagd worden.

Opgemaakt te ANTWERPEN op 17-02-2015
Gezien en goedgekeurd,

Luc Hostens
Provinciaal directeur arbeidsmarktbeheer Antwerpen



ESF investeert in jouw toekomst.



DEEL 4: Bijlagen bij het bestek



Inhoudsopgave

1. Inschrijvingsformulier
2. Woordenlijst



ESF investeert in jouw toekomst.



4.1. Bijlage 1: inschrijvingsformulier : aanvraag tot deelneming

Zie aparte bijlage in e-tendering



ESF investeert in jouw toekomst.



4.2. Bijlage 8: Woordenlijst

Ambtshalve maatregel

Sanctie toepasbaar op de opdrachtnemer in geval van een ernstige tekortkoming bij de uitvoering van de opdracht.

Attitudetraining

Alle begeleidings-, opleidings- en trainingsacties die tot doel hebben bij de deelnemer de attitudes en persoonlijke vorming te verstrekken die noodzakelijk zijn om in een werkomgeving te functioneren of de drempels die een tewerkstelling verhinderen te overstijgen.

Betaling in mindering

Betaling van een deel van de opdracht na verstrekte en aanvaarde prestaties.

Beroepsgerichte competentieversterking

Alle acties, zowel technische als andere, die gericht zijn op de verwerving of versterking van de competenties die noodzakelijk zijn om te kunnen starten in het aan te leren beroep.

Co-aaneming

Een samenwerkingsverband waarbij verschillende organisaties, elk vanuit hun eigenheid en specificiteit, gezamenlijk dezelfde opdracht wensen uit te voeren. Wat de samenwerking betreft, kan het hier gaan om een louter samenwerkingsverband tussen organisaties dan wel om een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid.

Competentiesjabloon

Sjabloon dat VDAB gebruikt om in MLP op basis van een jobdoelwit de vereiste competenties te scoren. De competentiesjablonen zijn opgemaakt op basis van de competentiefiches van het SERV <http://www.serv.be/competentieteam>

Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag

Geweld omvat elke feitelijkheid waarbij een werknemer of een andere persoon psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen bij de uitvoering van het werk.

Pesterijen omvatten elk onrechtmatig en terugkerend gedrag, buiten of binnen de onderneming of instelling, dat zich inzonderheid kan uiten in gedragingen, woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren en eenzijdige geschriften en dat tot doel of gevolg heeft dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een werknemer of een andere persoon bij de uitvoering van het werk wordt aangetast, dat zijn betrekking in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd.

Ongewenst seksueel gedrag omvat elke vorm van verbaal, niet-verbaal of lichamelijk gedrag van seksuele aard waarvan degene die zich er schuldig aan maakt, weet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van vrouwen en mannen of het werk.

Gunning van de opdracht

De beslissing van de aanbestedende overheid om de gekozen inschrijver aan te wijzen.



ESF investeert in jouw toekomst.



Gunningsprijs

Dit is de inspanningsvergoeding die de inschrijver voorstelt in zijn offerte en die, wanneer de opdracht door de opdrachtgever aan de inschrijver gegund wordt, van kracht is voor deze opdracht.

Inschrijver

De dienstverlener of gekwalificeerde die een offerte indient voor een opdracht.

Inzagerecht

De toekenning van inzage in het MLP-dossier (technisch vrijgeven van het elektronisch dossier in MLP) aan de opdrachtnemer. De inzage wordt pas toegestaan nadat de deelnemer hiertoe schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Kansengroep

Een groep van werkzoekenden die omwille van sociale, culturele of lichamelijke redenen kwetsbaar zijn op de arbeidsmarkt. Deze kansengroepen zijn bepaald in de Beheersovereenkomst gesloten tussen de Vlaamse regering en VDAB.

Enkel de labeling door VDAB geldt als kansengroeplabeling.

Momenteel zijn de volgende kansengroeplabels in gebruik: personen van allochtone origine, kortgeschoolden, 50-plussers en personen met een arbeidshandicap.

Keuring

Nazicht door de aanbestedende overheid of de verleende diensten aan de in de opdracht gestelde voorwaarden beantwoorden.

Klacht

Een klacht is een manifeste uiting (zowel mondeling, schriftelijk als elektronisch) waarbij een ontevreden persoon, persoonlijk of via een tussenpersoon, bij de opdrachtnemer of bij een externe klachteninstantie (VDAB, Vlaamse Ombudsdienst,...) klaagt over (een aspect van) de werking, dienstverlening of een verrichte handeling of prestatie.

Laag taalvaardig

Een deelnemer wordt als laagtaalvaardig beschouwd als het taalniveau minder is dan het vereiste talige instapniveau voor het beoogde beroep.

Leidend ambtenaar

De ambtenaar of ieder persoon belast met de leiding van en controle op de uitvoering van de opdracht.

Mijn Loopbaan voor Partners (MLP)

Een door VDAB ter beschikking gesteld 'online' systeem voor de invoer en consultatie van gegevens die van belang zijn voor de begeleiding, bemiddeling en/of opleiding van werkzoekenden.

Nazorg bij tewerkstelling

Elke vorm van opvolging en begeleiding door de opdrachtnemer tijdens periodes van tewerkstelling en dit tot minimum drie maanden na het einde van het opleidingstraject

Niet-arbeidsmarktgerelateerde problematiek



ESF investeert in jouw toekomst.



Een problematiek van de werkzoekende die op zich niets met de arbeidsmarkt of met zijn positie op de arbeidsmarkt te maken heeft, maar deze positie wel beïnvloedt en de inschakeling van deze werkzoekenden bemoeilijkt of zelfs verhindert.

Normaal Economisch Circuit (NEC)

Betaalde arbeid op de reguliere arbeidsmarkt, met uitsluiting van de doelgroepwerknemers in de beschutte en sociale werkplaatsen.

Offerte

De verbintenis van een inschrijver om de opdracht uit te voeren op grond van de opdrachtdocumenten en tegen de voorwaarden die hij biedt.

Onderaanneming

Organisatie die in opdracht van de opdrachtnemer een onderdeel van de opdracht voor zijn rekening neemt. De opdrachtgever heeft geen contractuele band met die organisatie, maar stelt wel eisen waaraan de onderaannemer moet voldoen. De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor wat de uitvoering van de opdracht betreft.

Ontwikkelplan

In het Mijn Loopbaan-dossier kan de werkzoekende zelf een ontwikkelplan voor zijn loopbaan opstellen (Persoonlijk Ontwikkelingsplan of POP). Dit ontwikkelplan kan enkel door de werkzoekende beheerd worden, en is gebaseerd op de competenties zoals ook gebruikt in de competentiesjablonen.

Opdrachtdocumenten

De documenten die op de opdracht toepasselijk zijn, met inbegrip van alle aanvullende en andere documenten waarnaar deze verwijzen. Ze bevatten de aankondiging van de opdracht, het bestek dat de bijzondere bepalingen bevat die op de opdracht toepasselijk zijn en de door de partijen ondertekende overeenkomst.

Opdrachtnemer

De inschrijver of inschrijvers (cf. co-aanneming) met wie de opdracht is gesloten. Dit kunnen zowel openbare als private, commerciële als niet-commerciële organisaties zijn.

Opleider/Begeleider/Instructeur

Aangesteld personeelslid van de opdrachtnemer (inbegrepen co-aannemer) of onderaannemer die de deelnemer de opleiding en/of begeleiding biedt binnen deze opdracht.

Opleidingsfiche

Overzicht van de minimaal aan te leren competenties voor de beroepsgerichte competentieversterking in kader van dit bestek. De opleidingsfiche is opgenomen in bijlage 2 van het bestek.

Opleidingstraject

Een opleidingstraject omvat alle stappen en acties, op maat van de deelnemer, die noodzakelijk zijn om een passende en duurzame job te verwerven. Het betreft hierbij zowel het verwerven of versterken van de minimale beroepsgerichte technische competenties en vaardigheden (zoals opgenomen in de opleidingsfiche), als persoonlijke vaardigheden en attitudes, begeleiding, bemiddeling naar werk, nazorg bij tewerkstelling en indien nodig ook taalcoaching.



ESF investeert in jouw toekomst.



Oplevering

Vaststelling door de aanbestedende overheid dat de door de opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk uitgevoerde diensten overeenstemmen met de regels van goed vakmanschap evenals met de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht.

Perceel

De onderverdeling van een opdracht, die apart kan worden gegund, in principe met het oog op een gescheiden uitvoering.

Sluiting van de opdracht

De totstandkoming van de contractuele band tussen enerzijds de aanbestedende overheid en anderzijds de opdrachtnemer.

Straf

Financiële sanctie ten aanzien van de opdrachtnemer wegens een inbreuk op een wettelijke of reglementaire bepaling of een voorschrift van de opdrachtdocumenten.

Variante

Een alternatieve conceptie- of uitvoeringswijze die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend.

Vertragingsboete

Forfaitaire vergoeding verschuldigd door de opdrachtnemer wegens een vertraging in de uitvoering van de opdracht.

Voorschot

Betaling van een deel van de opdracht voorafgaand aan verstrekte en aanvaarde prestaties.

Werkplekieren – stage - leren op de werkvloer

Werkplekieren kan in de erg ruime zin gedefinieerd worden als 'leeractiviteiten die gericht zijn op het verwerven van algemene en/of beroepsgerichte competenties, waarbij de arbeidssituatie de leeromgeving is'.

Indien de activiteiten doorgaan in een operationele bedrijfsomgeving, spreken we van **werkplekieren**. Indien de cursist arbeid verricht als deelname aan het arbeidsproces spreken we van een **stage**. Indien er geen arbeidsproces aan te pas komt, spreken we van **leren op de werkvloer**.



ESF investeert in jouw toekomst.

