

AANPASSINGEN AAN HET DRAAIBOEK OP 01/10/2016

Volgende aanpassingen werden in het draaiboek doorgevoerd:

- Update van de contactgegevens.
- Passages die reeds vermeld zijn in de oproepfiche en/of in de MLP-projectfiche werden geschrapt. Dit draaiboek is een aanvulling op de oproepfiche waarbij sommige passages verduidelijkt werden.

VOORWOORD

De nieuwe projecten voor de Werkinleving voor Jongeren (WIJ!) werden vandaag door ESF Vlaanderen toegewezen. In totaal zullen 6.242 werkzoekende jongeren zonder diploma over heel Vlaanderen een intensief traject naar werk krijgen. In zo goed als alle projecten krijgt sport vanaf nu ook een plaats als competentieversterkend element.

De WIJ!-trajecten vormen een intensieve begeleiding van jongeren die zonder diploma op de arbeidsmarkt komen. Ze duren een jaar tot anderhalf jaar en bestaan uit een waaier aan verschillende maatregelen op maat van het individu. Dat gaat van opleidingen over kortdurende stages in verschillende bedrijven tot allerhande competentieversterkende ervaringen. Het doel is jongeren competenties bij te brengen en hen klaar te stomen voor de arbeidsmarkt. De projecten worden gefinancierd vanuit het ESF (40% of 7,2 mio euro), samen met reguliere middelen van de Vlaamse minister van Werk en Sport Philippe Muyters (60% of 10,8 mio euro).

VOLLEDIG VLAANDEREN

In de komende 3 jaar zullen 6.242 jongeren een WIJ!-traject volgen, wat een verdubbeling is ten opzichte van de vorige oproep. “De vorige oproep beperkte zich nog tot de 13 centrumsteden”, zegt Vlaams minister Muyters “maar dat breiden we nu uit naar heel Vlaanderen. Het is niet logisch dat we voor dit succesvolle instrument blinde vlekken zouden laten. Elke jongere heeft recht op een goede begeleiding. We hebben de trajecten toegewezen aan in totaal 17 verschillende projecten, waardoor we vanaf 1 juni het heel Vlaamse grondgebied kunnen afdekken.”

MEER DAN BEWEGEN

Bij de nieuwe oproep vroeg minister Muyters ook om een component sport te integreren: “Sport is meer dan bewegen alleen. Door te sporten leer je ook dingen die in een job van pas kunnen komen. Je leert winnen en verliezen, je leert discipline, op tijd komen en met gezag omgaan. Je leert ook samenwerken en op langere termijn resultaten zien en nog zoveel meer. Ik ben ervan overtuigd dat de jongeren via sport ook competenties oprapen die hen sterker maken op de arbeidsmarkt. Vandaar dat ik aan de inschrijvers gevraagd heb om zelf voorstellen te doen van hoe zij in hun trajecten een component sport kunnen integreren. Ik ben dan ook blij dat ze dat zo goed als allemaal gedaan hebben.”

CONTACTPERSONEN

Opvolging vanuit ESF Vlaanderen

Anneleen Dewitte

Afdeling ESF

Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 20, 1030 Brussel

anneleen.dewitte@wse.vlaanderen.be

Oproep- en projectbeheerder

Eveline Vernest

Afdeling ESF

Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 20, 1030 Brussel

eveline.vernest@wse.vlaanderen.be

Projectbeheerder

Projectopvolging vanuit VDAB-regisseursopdracht

Centrale opvolging

Sabine Pardaens

VDAB Teamleider Regie/Samenwerking

Keizerslaan 11

1000 Brussel

tel.: [02 506 15 48](tel:025061548)

e-mail: sabine.pardaens@vdab.be

Provinciale opvolging

West-Vlaanderen

Guido Deschacht

Projectopvolger Provinciale Regie West-Vlaanderen

Opvolging perceel: Midden West-Vlaanderen en Zuid-West-Vlaanderen = **T-Groep**

Vlaams Administratief Centrum

Koning Albert I- laan 1.2

8200 Brugge (St Michiels)

tel.: [050 44 04 39](tel:050440439)

gsm: [0499 98 99 37](tel:0499989937)

e-mail: guido.deschacht@vdab.be

Erik Lievens

Projectopvolger Provinciale Regie West-Vlaanderen

Opvolging perceel: Brugge, Oostende en Westhoek = **Randstad en Argos** (Westhoek)

Vlaams Administratief Centrum

Koning Albert I- laan 1.2

8200 Brugge (St Michiels)

tel.: [050 44 04 44](tel:050440444)

gsm: [0499 98 99 38](tel:0499989938)

e-mail: erik.lievens@vdab.be

Limburg

Heidi Hauben

Projectopvolger Provinciale Regie Limburg
Opvolging perceel: Limburg = **SBS**
VDAB
Thonissenlaan 47B
3500 Hasselt

tel.: [011 26 06 63](tel:011260663)
gsm: 0470 20 09 29
e-mail: heidi.hauben@vdab.be

Oost-Vlaanderen

Geoffrey Herman Lamont

Projectopvolger Provinciale Regie Oost-Vlaanderen
Opvolging perceel: Gent en Gentse Rand, Waas en Dender, Zuid-Oost-Vlaanderen: **SBS**
VDAB
Koningin Maria Hendrikaplein 70 (bus 63)
9000 Gent
tel.: 09 248 54 97
gsm: 0477 68 99 16
e-mail: geoffrey.lamont@vdab.be

Wim Dujardin

Projectopvolger Provinciale Regie Oost-Vlaanderen
Opvolging perceel: Meetjesland: **Vokans**
VDAB
Koningin Maria Hendrikaplein 70 (bus 63)
9000 Gent
tel.: 09 248 54 87
gsm:
e-mail: wim.dujardin@vdab.be

Antwerpen

Mechelen:

Annemie Bruyninckx

Projectopvolger Provinciale Regie Antwerpen
Opvolging perceel: Mechelen = **Vokans**
VDAB
Somersstraat 22
2018 Antwerpen
e-mail: annemie.bruyninckx@vdab.be

Turnhout:

Annemie Bruyninckx

Projectopvolger Provinciale Regie Antwerpen
Opvolging perceel: Kempen = **SBS**
VDAB
Somersstraat 22
2018 Antwerpen
e-mail: annemie.bruyninckx@vdab.be

Antwerpen:

SBS – Stad Antwerpen:

Annemie Bruyninckx

Projectopvolger Provinciale Regie Antwerpen
VDAB
Somersstraat 22
2018 Antwerpen
e-mail: annemie.bruyninckx@vdab.be

VOKANS – Stad Antwerpen:

Annemie Bruyninckx

Projectopvolger Provinciale Regie Antwerpen
VDAB
Somersstraat 22
2018 Antwerpen
e-mail: annemie.bruyninckx@vdab.be

Groep Intro – Stad Antwerpen:

Annemie Bruyninckx

Projectopvolger Provinciale Regie Antwerpen
VDAB
Somersstraat 22
2018 Antwerpen
e-mail: annemie.bruyninckx@vdab.be

Vlaams-Brabant

Anne Vandebek en Nelis Van Rompaey

Opvolging perceel: Halle-Vilvoorde, Leuven = SBS en 'Wonen en Werken Opleiding' (Leuven)
Projectopvolger Provinciale Regie Vlaams-Brabant
VDAB
Dieststepoort 6/63
3000 Leuven
tel.: 016/29 86 12
gsm:
e-mail: anne.vandebek@vdab.be

**Provinciale procesexperten en centrale procesexpert voor de werkinlevingsprojecten vanuit VDAB-
arbeidsmarktdienstverlening:**

Voor de centrale inhoudelijke interne opvolging/coördinatie/communicatie kan je beroep doen op:

Filip Vanderstraeten en Veerle Verhaert

Centraal expert specifieke klantenwerking (ArbeidsMarktDienstverlening)
Gasthuisstraat 31
1000 Brussel
tel. [02 506 29 11](tel:025062911)
GSM: [0472 19. 07 13](tel:0472190713)
e-mail: filip.vanderstraeten@vdab.be
e-mail: veerle.verhaert@vdab.be

Voor de provinciale INHOUDELIJKE interne opvolging-communicatie vanuit **West-Vlaanderen:**

Virginie Meyfroot

Provinciaal procesexpert specifieke klantenwerking (begeleiding)
Rijselsestraat 57

8500 Kortrijk
tel.: [056 24 78 67](tel:056247867)
gsm: [0498 94 57 68](tel:0498945768)
e-mail: virginie.meyfroot@vdab.be

Voor de provinciale INHOUDELIJKE interne opvolging-communicatie vanuit **Limburg**:

Edgard Vandebroek

Provinciaal procesexpert specifieke klantenwerking (begeleiding)
Thonissenlaan 47B
3500 Hasselt
tel.: [011 26 06 48](tel:011260648)
gsm: [0499 59 59 02](tel:0499595902)
e-mail: edgard.vandebroek@vdab.be

Voor de provinciale INHOUDELIJKE interne opvolging-communicatie vanuit **Oost-Vlaanderen**:

Frank Schockaert

Provinciaal procesexpert specifieke klantenwerking (begeleiding)
VDAB
Koningin Maria Hendrikaplein 70 (bus 63)
9000 Gent
tel.: 09 248 54 67
gsm: [0497 51 90 83](tel:0497519083)
e-mail: frank.schockaert@vdab.be

Voor de provinciale INHOUDELIJKE interne opvolging-communicatie vanuit **Antwerpen**:

Britt Van Tongerloo

Provinciaal procesexpert specifieke klantenwerking (begeleiding)
Spoorwegstraat 7
2300 Turnhout
tel.: [014 44 52 40](tel:014445240)
gsm: [0498 61 23 97](tel:0498612397)
e-mail: britt.vantongerloo@vdab.be

Voor de provinciale INHOUDELIJKE interne opvolging-communicatie vanuit **Vlaams-Brabant**:

Ann Verboven

Provinciaal procesexpert specifieke klantenwerking (begeleiding)
Diestsepoort 6/63
3000 Leuven
tel.: 016 30 88 24
gsm: [0497 51 91 38](tel:0497519138)
e-mail: ann.verboven@vdab.be

VERDUIDELIJINGEN TIJDENS DE UITVOERING VAN DE TRAJECTEN

1. TRAJECTBEPALING – TOELEIDING

De trajectbepaler van VDAB beslist of een klant wordt toegeleid naar een dienstverlener op basis van een kwalificerende inschatting. De doelgroep zijn ongekwalificeerde jongeren:

- met een overbrugbare afstand tot de arbeidsmarkt
- die intensief bemiddeld en begeleid worden op één of een combinatie van de volgende domeinen:

- oriënteren
- solliciteren en netwerken
- competenties versterken
- werken aan randvoorwaarden

Indien uit het resultaat van de inschatting blijkt dat de werkzoekende behoort tot de omschreven doelgroep van een project, kan de bemiddeling overgedragen worden aan de partner. Het dossier is dus volledig en de VDAB-bemiddelaar heeft een duidelijk beeld van de werkpunten van een werkzoekende. In het veld ‘Motivering acties en commentaar’ van de trajectbepaling worden de werkpunten van de werkzoekende vermeld. Eventueel voeg je de laatste afspraken toe (afsprakenblad) aan het ‘Begeleidingstraject’ en vermeld je in dit veld ‘Zie bijlage in traject’ (documenten overzicht, voeg toe).

Toeleiding naar de dienstverlener, de aanmelding

De toeleiding gebeurt doordat VDAB een trajectbepaling opmaakt en een afspraak maakt met de dienstverlener voor een eerste gesprek. VDAB beslist welke deelnemers met een beperkte kennis Nederlands in aanmerking komen voor de aangepaste begeleiding. VDAB leidt enkel werkzoekenden toe die, op het moment van de toeleiding, over geldige verblijfsdocumenten beschikken (deze groep is vrijgesteld van arbeidskaartverplichting).

De klant wordt definitief door de trajectbegeleider aangemeld wanneer hij aanwezig is op het eerste gesprek. Indien de klant afwezig is op zijn eerste contact met de dienstverlener en de dienstverlener kan de klant middels herhaaldelijke pogingen niet bereiken binnen een termijn van 7 dagen, meldt hij de toeleiding af en motiveert deze in MLP. In geval van problemen van andere aard, neemt de dienstverlener contact op met de projectopvolger.

Controlelijst informatieve verplichtingen

Er zijn tijdens dit intakegesprek een aantal administratieve inlichtingen te melden aan de deelnemer. We stelden hiertoe een document **CONTROLELIJST INFORMATIEVE VERPLICHTINGEN INTAKE** op. Jullie mogen een eigen informatieblad gebruiken maar de vermelde elementen moeten hierin aanwezig zijn. M.b.t. het kanaal van toeleiding schrap je wat niet past. Het format is in die zin gewijzigd op het Drive-document en kan aldus duidelijker gesteld worden in de eigen formats. Gelieve administratief zorgvuldig om te gaan met het aanduiden op dit blad. Jullie vormen een voorbeeld voor de jongeren.

Trajectovereenkomst (TOK)

De TOK is te wijzigen bij wissel van begeleider, de effectieve begeleider moet de TOK namelijk ondertekend hebben. Indien een nieuwe TOK wordt opgesteld, moet de reden ervan vermeld worden (nieuwe locatie, nieuwe trajectbegeleider,...).

2. ACTIEPLANNEN EN RESULTATEN

Actieplannen voor jongeren die snel aan het werk gaan

Ook voor jongeren die snel aan het werk kunnen, wordt een ondertekend actieplan verwacht. We mogen niet voorbij gaan aan de opbouw van de financiering zoals bedoeld door de oproep met een subsidiëring volgens actieplan en daaropvolgend resultaat. Er wordt een actieplan opgemaakt en door de jongere en coach ondertekend met besluit 'aan het werk'.

Bij eventuele terugkeer uit tewerkstelling worden de oriënterende activiteiten alsnog aangeboden door de jongere te laten aansluiten op een opstartende groep of te voorzien in verdere uitwerking tijdens individuele begeleidingsmomenten.

Individuele Beroepsopleiding (IBO)

De administratieve afhandeling van een individuele beroepsopleiding behoort de VDAB toe. Dit is van belang bij eventuele latere disputen omtrent deze IBO.

De begeleiding behoort in principe ook de VDAB toe, doch kan er ter plaatste tussen de partner en de IBO-consulent afgesproken worden deze begeleiding samen op te pakken.

Bij bijvoorbeeld de subsidiëring Intensief werkpleklers worden de partners technisch en inhoudelijk opgeleid opdat zij verantwoordelijkheid kunnen nemen voor de individuele beroepsopleiding vanaf de start maar in een project zoals de WIJ! -nu en in het verleden- ligt de verantwoordelijkheid voor IBO bij VDAB.

De realisatie van een IBO wordt aanzien als een vorm van opleiding waarop tewerkstelling volgt. Binnen de WIJ! telt het als een opleidingsresultaat.

Resultaat "kwalificerende opleidingen"

Specifiek wat betreft doorstroom naar kwalificerende beroepsopleiding verduidelijken we jullie dit graag verder. Zoals beschreven in de oproep gelden alle kwalificerende opleidingen, dit zijn erkende beroepsopleiding door VDAB, Syntra of onderwijs.

Er bestaan drie soorten opleidingen die de integratie in de arbeidsmarkt kunnen bevorderen:

1. Opleidingen om nieuwe vaardigheden te verwerven: vreemde talen, management, informatica, secretariaat, technische vaardigheden, verkooptechnieken.
2. Opleidingen gericht op persoonlijke ontwikkeling: een publiek leren toespreken of een training in werk zoeken.
3. Kwalificerende opleidingen, die het mogelijk maken een nieuw beroep uit te oefenen. Bij een beroepsopleiding krijgt men een specifieke opleiding om een bepaald beroep of vak te kunnen uitoefenen.

Het zijn de kwalificerende opleidingen van deze laatste soort die we willen erkennen met resultaatsfinanciering in deze WIJ!-oproep.

In Vlaanderen komt de eigenlijke beroepsopleiding vooral aan bod in de derde graad van het technisch secundair onderwijs en het beroepssecundair onderwijs.

Ook de Syntra's en VDAB verzorgen specifieke beroepsopleidingen.

Je vindt de erkende VDAB-opleidingen aangeduid met het VDAB-logo in de [VDAB Opleidingencatalogus voor werkzoekenden](#).

Het zijn zoals hieronder de erkende opleidingen naar een beroepsprofiel die u kan aanduiden voor resultaatsfinanciering omwille van kwalificerende opleiding.

Bijvoorbeeld:





Home > Opleidingen > Vind een opleiding >

Zoekresultaat

Je hebt gezocht naar opleidingen die voldoen aan de volgende criteria (789 resultaten):
 Doelgroep: **Werkzoekende**
 Vakgebied: **Sectorspecifieke opleidingen**

[Verfijn zoekopdracht](#) | [Nieuwe zoekopdracht](#) | [Terug naar bladeren](#) [Bewaar zoekopdracht](#) | [RSS](#)

1-15 van 789 opleidingen 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ... | 53 | [Volgende](#) ▶

Opleiding	Organisator	Code	
Metselaar	VDAB	000100	
Bekister-ijzervechter	VDAB	000200	
Stellingbouwer	VDAB	000310	
Vloerder-tegelzetter	VDAB	000400	

Buiten het onderwijs zorgen ook andere instanties voor beroepsopleidingen: Zo zijn er erkende opleidingen die door grote bedrijven of door bedrijfstakken worden georganiseerd. Indien u deze wenst te hanteren, kunt u contact nemen met uw ESF-projectbeheerder die dat even met u bekijkt.

Om het begrip van de resultaatsfinanciering door doorstroom naar een kwalificerende opleiding verder te faciliteren, gelden alvast opleidingen die leiden tot een wijziging naar beide onderstaande codes op de categorie werkzoekende:

1. 77 Uitschrijving wegens hervatting studies als student.
2. 97 Uitkeringsgerechtigde volledig werklozen die cursussen, studies of een beroepsopleiding volgen en hiervoor vrijgesteld zijn van inschrijving als werkzoekende.

Vrijstelling van beschikbaarheid tijdens opleiding, studie of stage (VOSS) **NIEUW!!!**

Door de 6de Staatshervorming is VDAB vanaf 1/1/2017 bevoegd voor het verlenen van vrijstellingen voor het volgen van een opleiding, studie of stage. Voor het toekennen van een vrijstelling van beschikbaarheid is het belangrijk om in te schatten of de opleiding waarvoor de vrijstelling wordt aangevraagd, past in de bemiddeling naar werk. Daarnaast zijn er nog een aantal meer specifieke en formele criteria van toepassing, afhankelijk van de aard van de opleiding, studie of stage.

Als de opleiding **erkend is door VDAB**, gebeurt de aanvraag tot vrijstelling automatisch bij de opmaak van de opleidingsovereenkomst. Bij de start van de opleiding wordt de vrijstelling automatisch toegekend aan de werkzoekende. De erkende opleidingen staan in de opleidingengids.

Wanneer de werkzoekende een **niet-erkende opleiding** wil volgen, is wel een aanvraag voor vrijstelling van beschikbaarheid nodig.

Hoe aanvragen?

Er zijn 2 mogelijkheden.

1. Een klant in jouw portefeuille heeft zelf een aanvraag voor vrijstelling ingediend. In dat geval zal VDAB je contacteren om in te schatten of de opleiding, studie of stage de tewerkstellingskansen aanzienlijk verhoogt .

BELANGRIJK: De doorlooptijd voor de behandeling van een vrijstellingsaanvraag is 30 dagen (inhoudelijke inschatting door een bemiddelaar, formele inschatting door de administratie vrijstellingen en verzending van de brief naar de klant). Dit betekent dat je als trajectbegeleider onmiddellijk in actie moet schieten.

Na de start van de opleiding, studie of stage kan je nog een VOSS aanvragen. De vrijstelling kan echter niet met terugwerkende kracht lopen en begint pas te lopen vanaf de aanvraag.

- Contacteer de werkzoekende onmiddellijk en schat in of de opleiding, studie of stage de tewerkstellingskansen van de werkzoekende aanzienlijk verhoogt. Dit kan telefonisch of via een face-to-face gesprek.
- Ga naar de tab 'extra' in het dossier van de klant. In de subtab 'vrijstellingen' noteer je je oordeel bij 'Beslissing van de bemiddelaar'. Indien de opleiding, studie of stage zinvol is om de kansen op werk aanzienlijk te verhogen, geef je een positieve beslissing. Indien de opleiding, studie of stage weinig zal bijdragen tot de kansen op werk, registreer je een negatieve beslissing. Motiveer goed waarom je dit beslist.

Bij een positieve beslissing:

2. Maakt de trajectbegeleider een nieuwe versie van de trajectovereenkomst
 - Maak een nieuwe trajectovereenkomst op waarin je vermeldt dat de werkzoekende een studie, opleiding of stage met vrijstelling gaat volgen en dat je dit minimaal 2-maandelijks zal opvolgen.
 - Laat de burger de trajectovereenkomst ondertekenen en volg verder op.
3. Jij vraagt een vrijstelling aan voor jouw klant. De procedure is dezelfde als hierboven: jij hebt samen met de klant ingeschat of de opleiding, studie of stage de tewerkstellingskansen aanzienlijk verhoogt. Als dit toch de beste optie is voor de werkzoekende, ga je naar de subtab 'vrijstellingen' onder de tab 'extra' om de aanvraag te initiëren. Je maakt een nieuwe trajectovereenkomst op waarin je vermeldt dat de werkzoekende een studie, opleiding of stage met vrijstelling gaat volgen en je dit minimaal 2-maandelijks zal opvolgen. Je laat de trajectovereenkomst (onder voorbehoud van de opschortende voorwaarde) ondertekenen en volgt verder op.
 - Zorg ervoor dat je het [opleidingsattest](#) reeds ingescand hebt om op te laden. Zonder opleidingsattest kan je geen aanvraag doen. Je moet dit opleidingsattest dus verplicht toevoegen. Andere documenten zoals een lessenrooster of leerprogramma zijn niet voldoende en kunnen enkel dienen ter aanvulling van de aanvraag.
 - Duid aan 'past in het traject naar werk'.

Heb je een opleiding, studie of stage met de werkzoekende besproken en is jouw inschatting negatief, kan je dit ook registreren onder de subtab 'Vrijstellingen'. Je duidt dan 'nog geen beslissing' aan. De motivatie voor jouw negatieve inschatting kan je nadien met de nodige zorg formuleren in het detailscherm van de aanvraag.

Opvolgen van de aanvraag

De status van een aanvraag voor vrijstelling bij een niet-erkende opleiding kan je volgen via de subtab 'vrijstellingen' onder de tab 'extra'. De klant krijgt een brief met de beslissing -de kans bestaat dat jij een positieve inschatting hebt gemaakt, maar dat de vrijstelling wordt geweigerd omdat de opleiding niet voldoet aan de formele voorwaarden voor een vrijstelling van beschikbaarheid. Bij goedkeuring plan je een volgend contact in om de opleiding, studie of stage op te volgen. Bij weigering schat je in welke verdere stappen zinvol zijn en bespreek je deze met de klant.

Opvolgen van de werkzoekende

Als trajectbegeleider volg je het verloop van de opleiding, studie of stage op.

- Dat er opvolging zal gebeuren, staat vermeld op de trajectovereenkomst.
- Je contacteert de werkzoekende minimaal 2-maandelijks.
- Je vraagt naar de voortgang van de opleiding, studie of stage (resultaten, aanwezigheidsattesten indien beschikbaar,...). Het is aan de werkzoekende om jou te informeren over het verloop en de voortgang van de opleiding, studie of stage – de opleidingsverstrekker mag omwille van de privacy geen gegevens rechtstreeks aan jou doorgeven.
- Een meer intensieve opvolging is aangewezen als je twijfelt aan het goed verloop van de opleiding, studie of stage.

Voor bijkomende informatie omtrent vrijstellingen kan je terecht op <https://www.vdab.be/vrijstellingen>

Belangrijk:

Alle overige opleidingen die geen volledig beroep of vakgebied omvatten of geen vrijstelling verkrijgen van RVA, zijn uiteraard ook van belang voor deze jongeren –daar zijn we ons van bewust- maar worden best binnen de WIJ!-begeleiding ingepast als actie en niet als resultaat aangenomen.

Hieronder gaan we alvast graag in op een aantal cases die jullie ons voorlegden.

1. Krijgen we resultaatsfinanciering op het traject als de jongere een diploma secundair onderwijs probeert te behalen via volwassenenonderwijs (vroeger tweedekans-onderwijs)?
Hier wordt gevraagd naar de combinatie beroepsspecifieke opleiding gecombineerd met een opleiding 'aanvullende algemene vorming'. Deze combinatie leidt tot een diploma secundair onderwijs.
Er kan bij RVA waarschijnlijk vrijstelling worden verkrijgen voor uitkeringsgerechtigde jongeren. Deze combinatie wordt ook door ons erkend voor resultaatsfinanciering op het traject.
2. Iemand die in avondonderwijs gestart is met een kappersopleiding bij Encora, 2 avonden in de week. Is dit een positief resultaat of niet? Alvast bedankt.
Het volgen van avondopleidingen in het volwassenonderwijs verkrijgt geen vrijstelling bij RVA maar dit voorbeeld wordt wel aangenomen door ESF als kwalificerende beroepsopleiding.

3. Enkele jongeren die bij ons in traject zijn, hebben inmiddels besloten dat ze alsnog hun A2 willen behalen via afstandsonderwijs + examencommissie. Krijgen we hiervoor resultaatsfinanciering?

Het volgen van avondopleidingen in het volwassenonderwijs verkrijgt geen vrijstelling bij RVA maar dit voorbeeld wordt wel aangenomen door ESF als kwalificerende beroepsopleiding.

Bij realisatie van werk of doorstroom naar een kwalificerende beroepsopleiding geldt uiteraard minimaal steeds nazorg.

Kijk daarnaast ook wel steeds even of bepaalde activiteiten die jullie organiseren in het kader van jullie voorstel niet best nog aangeboden worden. We denken dan concreet aan stages bij beroepsspecifieke avondopleidingen in het volwassenonderwijs.

3. MEDEWERKING VAN DE DEELNEMER

Rol VDAB

Als gevolg van de samenwerkingsovereenkomst van 30 april 2004 tussen de Staat en de Gewesten dient de VDAB gegevens uit te wisselen met de RVA (transmissie).

Het wettelijk kader van de RVA bepaalt de redenen waarvoor een werkzoekende kan gesanctioneerd worden.

- Onbeschikbaarheid voor de arbeidsmarkt
- Weigering van een passende dienstbetrekking
- Weigering of stopzetting van een beroepsopleiding
- Weigering ondertekening of uitvoering van de trajectovereenkomst

De VDAB behoudt via MLP inzage in de dossiers van de werkzoekenden. Op die manier kan de VDAB aan haar verplichtingen voortvloeiende uit bovenvermelde samenwerkingsovereenkomst voldoen.

De VDAB informeert de deelnemer bij de toeleiding naar de dienstverlener over het belang van zijn verplichtingen ten aanzien van de RVA en de consequenties indien hij deze niet nakomt.

Rol dienstverlener

In het kader van de transmissie registreert de dienstverlener in opdracht van de VDAB de nodige gegevens in MLP en houdt de achterliggende stukken ter inzage zodat VDAB de samenwerkingsovereenkomst met de RVA van 30 april 2004 kan toepassen. Op deze wijze wordt de gelijke behandeling van alle werkzoekenden in het Vlaams Gewest gerespecteerd.

Met de nodige gegevens worden alle handelingen van de deelnemers bedoeld die aantonen dat hij zijn trajectovereenkomst uitvoert (positieve transmissie) ofwel de overeenkomst niet of onvoldoende uitvoert.

De dienstverlener mag zelf geen informatie over de werkzoekenden aan de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening overmaken.

Procedure bij niet-medewerking

Indien de dienstverlener vaststelt dat een deelnemer de af gaat op de uitnodigingen van de begeleider, is de dienstverlener verplicht hiervan melding te maken bij de VDAB spraken in de

uitvoering van de intensieve begeleiding en bemiddeling naar werk niet nakomt of niet in en een schriftelijke rapportering over te maken van de stappen die de dienstverlener reeds zelf ondernomen heeft om de deelnemer tot de orde te roepen.

De VDAB schat de beweegredenen van de niet-medewerking in en geeft er een passend gevolg aan.

De hierna volgende procedure is voor elke dienstverlener van toepassing tenzij de VDAB andere of aanvullende voorwaarden oplegt.

1. Voor deelnemers die niet reageren op uitnodigingen van de dienstverlener en zonder geldige reden binnen de 8 dagen na de afspraak niet reageren of bereikbaar zijn om een nieuwe afspraak vast te Algemene offerteaanvraag (bestek nr. 2013/50011) 20/06/2013 Uitbesteding intensieve begeleiding en bemiddeling naar werk 3 39/44 leggen, zal de dienstverlener, indien de aanvankelijke uitnodiging geen schriftelijke uitnodiging was, minstens een schriftelijke uitnodiging versturen met
 - een verwijzing naar de oorspronkelijke afspraak
 - een nieuwe afspraak en
 - de uitdrukkelijke vraag om vóór de datum van de afspraak de dienstverlener te contacteren indien ook de nieuwe afspraak niet kan nagekomen worden

Voor deelnemers die niet reageren op een schriftelijke uitnodiging van de dienstverlener en zonder geldige reden binnen de 8 dagen na de afspraak niet reageren of bereikbaar zijn om een nieuwe afspraak vast te leggen, zal de dienstverlener minstens een aangetekend schrijven versturen met

- een verwijzing naar de oorspronkelijke afspraken
- een nieuwe afspraak en
- de uitdrukkelijke vraag om vóór de datum van de afspraak de dienstverlener te contacteren indien ook de nieuwe afspraak niet kan nagekomen worden

Indien de deelnemer dan niet opdaagt of reageert binnen de 8 kalenderdagen na afspraak, zal de dienstverlener schriftelijk een bemiddelingsgesprek aanvragen bij de daartoe aangeduide contactpersoon van de VDAB en de bewijsstukken van bovenstaande uitnodigingen aan de VDAB bezorgen.

2. Voor deelnemers die hun trajectovereenkomst niet of slechts beperkt willen uitvoeren, moet de dienstverlener eerst alles in het werk stellen om de deelnemer te activeren en ondersteunen en hem op zijn plichten te wijzen. Op het ogenblik dat hij van oordeel is dat een goede samenwerking zonder tussenkomst van de VDAB niet langer mogelijk is, zal de dienstverlener een bemiddelingsgesprek schriftelijk motiveren en aanvragen bij de daartoe aangeduide contactpersoon van de VDAB.

De motivatie bevat minstens een aangetekend schrijven aan de deelnemer waarbij deze in gebreke wordt gesteld voor de uitvoering van zijn trajectovereenkomst en waarbij hij op de mogelijke gevolgen wordt gewezen.

Procedure bij niet-medewerking – na bemiddeling

Na de bemiddeling zijn er verschillende opties: het traject wordt verder gezet zonder dat een transmissie wordt overgemaakt of er wordt een transmissie overgemaakt naar de controledienst die al dan niet over een periode van schorsing zal beslissen.

De bemiddelaar geeft feedback over de bemiddeling aan de dienstverlener. Vervolgens wordt de werkzoekende opnieuw uitgenodigd onder de normaal voorziene frequentie van het traject. Indien er geen reactie zou komen op de gewone uitnodiging wordt de werkzoekende aangetekend uitgenodigd. Indien de werkzoekende afwezig is op een aangetekende uitnodiging, kan dit leiden tot een nieuwe transmissie.

Indien de werkzoekende de begeleiding niet wenst verder te zetten, dient hij zich uit te schrijven als werkzoekende.

Voor vrij ingeschreven werkzoekenden (categorie 03) wordt slechts één bemiddelingsgesprek gevoerd. De dienstverlener dient de werkzoekende nog eens te motiveren en te wijzen op het engagement dat hij is aangegaan door de TOK te ondertekenen. Voor verdere begeleidingsstappen wordt het initiatief aan de werkzoekende gelaten.

4. ADMINISTRATIEVE VERDUIDELIJKINGEN

Uitsluiten dubbele financiering

Om dubbele financiering uit te sluiten moeten jullie elke vorm van dubbele begeleiding uitsluiten en voorleggen aan ESF en VDAB. In samenwerking met de VDAB-projectopvolger kunnen jullie kijken wat aangewezen is.

In combinatie met een ESF-begeleiding bij artikel 60 tewerkstelling bijvoorbeeld kan het WIJ! traject vervroegd stopgezet worden om de begeleiding door het OCMW mogelijk te maken. Dit is vaak aangewezen. Voor de WIJ partner geldt de tewerkstelling artikel 60 als uitstroom naar werk.

Elke case wordt best even voorgelegd aan ESF en VDAB.

Elke combinatie waarbij meerdere begeleidende partners tegelijk actief zijn, moet worden gesignaleerd.

MLP-afladingen vanuit ESF Vlaanderen

Jullie ontvangen elke maand (meestal rond 20^e dag van de maand) de MLP-lijst vanuit ESF Vlaanderen. Dit is een verwerking van de gegevens die vanuit VDAB ontvangen.

Jullie aanvullingen bereiken ons best steeds tegen de 15^e dag van de maand dan worden ze meegenomen in de eerstvolgende verwerking.

Voor de indicatoren geldt dat je de situatie noteert zoals ze bij intake is. Voor alle indicatoren werd namelijk afgesproken dat we de toestand bij begin van de actie overmaken aan de Europese Commissie. Deze indicatoren hoeven dus niet te worden bijgesteld na verloop van tijd. Een aantal pijlen slechts naar een verder moment in de actie, daar wordt uiteraard dat specifieke meetmoment bedoeld.

MLP-dossier

Qua registratie in het samenvattingsveld van de trajectlijn gelden de instructies gekend bij de TIBB niet. Voor de WIJ kan een generieke verwijzing worden aangevuld in de stappen: op intake geweest en TOK ondertekend, oriëntering doorlopen, verdere begeleiding opgestart, zie beschrijving traject en activiteiten in actieplan in bijlage.

De gedetailleerde info over het traject moet dus slechts in het actieplan.

Boekhouding

Er dient een gescheiden boekhouding of een aparte boekhoudcode gebruikt te worden voor alle transacties van het ESF-project.

Publiciteit

U moet bij iedere communicatie voldoen aan de publicitaire verplichtingen van ESF Vlaanderen. Meer informatie hierover kan u terugvinden op onze website:
<http://www.esf-vlaanderen.be/nl/publicitaire-verplichtingen-2014-2020>.

Archivering

De promotor en de partners verbinden zich ertoe al hun originele bewijsstukken betrekking hebbende op het project ter beschikking te houden van en eventueel toe te sturen aan het ESF Vlaanderen en andere gemandateerde controle instanties. Deze stukken moeten bewaard worden tot minimum 2028. Dit kan ook onder gedigitaliseerde vorm.

Er werd uw organisatie een login bezorgd voor de ESF-archiefruimte. De oproepfiche duidt het gebruik van dit archief.

Verzekering deelname sportcomponent

De verzekering van VDAB zal geen ongevallen of letsels zal vergoeden voortvloeiend uit de sportcomponent. De dienstverlener sluit voor de werkzoekenden die bij hem in begeleiding zijn sowieso best een bijkomende verzekering af. De verzekering tegen burgerlijke aansprakelijkheid kan dezelfde zijn als voor de eigen personeelsleden

Omtrent de verzekering arbeidsongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid van VDAB vindt u op http://partners.vdab.be/cvs/cvs_handleiding.shtml#opleidingen in het document Wat te doen bij [arbeidsongeval cursisten](#) de nodige informatie.

Wat betreft de bijkomende af te sluiten verzekering, kunnen we u wijzen op volgende mogelijkheden die we doorkregen.

Het is een basisvoorwaarde aan sportfederaties om te voorzien in bepaalde verzekeringen ten aanzien van hun clubs, leden,... (zie artikel 3 van dit besluit en de bijlage met minimale voorwaarden voor de verzekering: https://www.bloso.be/Bloso-informeert/Wetteksten/AUB_05december2008.pdf)

Alle activiteiten in clubverband zijn dus alvast verzekerd.

Er bestaat een Dynamo brochure ten aanzien van clubbesturen:

<http://www.dynamoproject.be/brochure/je-sportclub-goed-verzekerd>

Voor een sportclub gaat zich verzekeren ruimer dan de sportieve leden, bijvoorbeeld naar een vrijwilligersverzekering.

Als de projecten zelf sportieve activiteiten organiseren, buiten het aanbod van de (verzekerde) sportdienst, sportclub,... moet men een eigen verzekeraar kunnen aanspreken. Belangrijk zijn zowel burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aan derden, als lichamelijke ongevallen.

Er zijn verschillende verzekeraars met een specifiek aanbod/product/dienstverlening in dit verband. We geven Ethias slechts als voorbeeld hiervan:

http://www.ethias.be/nl/prd/A2PR150/Particulieren/Verzekeren/Vrije_tijd/Sportverzekering.htm

Voor jeugdverenigingen, socio-culturele verenigingen of sportdiensten zijn ook volgende verzekeringen mogelijk:

- de Bloso sportverzekering (voor jeugdverenigingen of socio-culturele verenigingen):
<https://www.bloso.be/sportpromotie/ondersteuning/Pages/Sportverzekering.aspx>
- de ISB verzekering voor sportdiensten (voor sportdiensten):
<http://www.isbvzw.be/nl/431/papers/122/isb-sportverzekering.html>

Lijnabonnement

De aanvraag voor een Lijnabonnement hangt niet samen met een opleidingslijn. Dit kan ook voor begeleidingen ingezet worden indien een financiële nood aanwezig is.

Een klant in begeleiding die omwille van financiële problemen niet over eigen vervoer beschikt, kan een lijnabonnement (tien beurten kaart) vragen aan zijn trajectbegeleider. Dit kadert dan binnen de begeleiding, klant maakt dan gebruik van openbaar vervoer om op gesprek te komen. Dit wordt vaak gebruikt in specifieke tenders zoals de tender armoede.

Het lijnabonnement is dus niet enkel voorbehouden voor klanten in opleiding.

De registratie van de lijn blijft hetzelfde:

Zie de handleidingenpagina: http://partners.vdab.be/cvs/cvs_handleiding.shtml#opleidingen
en dan vind je de handleiding in de rubriek "Abonnement De Lijn bij opleidingen en stages".