



Vlaanderen
is werk

INVESTEERT IN
JOUW TOEKOMST

ESF

OP ESF Vlaanderen 2014–2020

**Oproepfiche 366: Doorstroom Lokale
diensteneconomie**

Korte samenvatting van de oproep	2
1. Waarover gaat de oproep?	4
1.1 Wie behoort tot de doelgroep van deze oproep?	4
1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?	5
1.3 Beschrijving van de percelen	8
1.4 Welke doelstellingen moeten de projecten nastreven?	9
1.5 Welke resultaten worden er verwacht?	9
1.6 Lessen uit verleden	9
2. Wie kan een project indienen?	11
2.1 Promotor, partners en lokale inbedding	11
2.2 Criteria op organisatieniveau	12
2.3 Criteria op projectniveau	12
2.4 Wetgeving Overheidsopdrachten	12
3. Hoe maak je een projectvoorstel op?	14
3.1 Inhoudelijk projectvoorstel	14
3.2 Kosten en financiering	14
4. Hoe dien je een projectvoorstel in?	18
4.1 Registratie in de ESF-applicatie	18
1.1 Indienen projectvoorstel	18
5. Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel	19
6. Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?	20
a. Selectieprocedure	20
b. Projectbeslissing	21
7. Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?	22
a. Project- en partnerschapsovereenkomst	22
b. Voorschot	22
c. Administratieve verplichtingen	22
d. Rapportering	26
e. Thematische werking	26
f. Controle	27
g. Evaluatie	27
8. Tijdslijn met verloop van het project	28
9. Bijlagen	29

Korte samenvatting van de oproep

Wat?

De begeleiding die aangeboden wordt in het kader van deze oproep moet voor doelgroepwerknemers uit de Lokale diensteneconomie een brug vormen tussen hun huidige en een nieuwe job binnen de reguliere economie. We willen een 300-tal deelnemers voldoende bagage geven om (opnieuw) de stap naar het Normaal Economisch Circuit te zetten door de acties te doorlopen zoals aangegeven in het decreet LDE. We willen hen laten doorstromen naar werk en hebben daarbij een minimum doorstroomresultaat van 75% voor ogen¹.

Deze doorstroombegeleiding wordt voorzien in het decreet LDE voor doelgroepwerknemers die na evaluatie door VDAB geschikt worden bevonden voor het opstarten van een doorstroomtraject naar het Normaal Economisch Circuit.

Wie?

Deze oproep richt zich slechts tot door VDAB gemandateerde organisaties of consortia in het bezit van het specifiek mandaat doorstroom sociale economie.

Acties?

De acties die gevraagd worden binnen deze oproep zijn vastgelegd door het decreet LDE.

Hoeveel?

Er is een budget voorzien van 1.250.000 euro voor een periode tot 31/12/2107. Er wordt 500.000 euro subsidiëring vrijgemaakt uit het Europees Sociaal Fonds, wat overeenstemt met 40% van het budget.

De overige 60% betreft Vlaamse cofinanciering ten bedrage van 750.000 euro.

Deze oproep kent een standaardkost per begeleiding van 4.200 euro. De standaardkost wordt opgebouwd in het decreet LDE.

De vereiste acties hiervoor werden er vastgelegd in 4 fases en overgenomen in deze oproep. Hier wordt een gepaste registratie ter controle op toegepast.

De promotor moet voor de uitbetaling van deze subsidiëring de uitvoering van de begeleidingen aantonen. Deze uitvoering zal gemonitord worden door ESF Vlaanderen.

De controle zal per fase gebeuren: indien fases niet volledig of onvoldoende zijn uitgevoerd zal dan ook een korting worden doorgevoerd.

¹ Dit wordt zo voorzien voor gemandateerde dienstverleners in het BVR art 74 (zie verder).

Looptijd, timing & monitoring

De oproep zal openstaan tot 30/09/2016. Deze oproep kent geen vaste data van indiening en beoordeling. Wanneer de promotor indient, engageert ESF Vlaanderen zich over het projectvoorstel te beslissen na indiening. Het project zal van start kunnen gaan na gemotiveerd advies door het eerstvolgend ESF-Managementcomité na indiening, met een minimum van 3 weken doorlooptijd. Wanneer het project wordt goedgekeurd door het Managementcomité ESF Vlaanderen, kan het meteen van start gaan.

Dit wil zeggen dat:

- de eerste projecten ten vroegste in juli van start kunnen gaan en;
- ten laatste eind oktober 2016 alle projecten van start zijn gegaan.

Hierbij moet opgemerkt worden dat een projectvoorstel enkel kan ingediend worden wanneer het Mandaat doorstroom reeds verkregen is (procedure VDAB). De indiening bij ESF is dus afhankelijk van de termijnen voor een mandaatverlening.

De oproep zal slechts 1 rapportperiode kennen die afloopt op 31/12/2017.

Hoe?

De promotor dient een projectvoorstel in via de online ESF-applicatie. Een projectvoorstel opmaken bestaat uit het beantwoorden van inhoudelijke vragen en het opmaken van een begroting.

Wanneer?

De oproep wordt opengesteld op 1 mei 2016 en staat open tot en met 30 september 2016.

1. Waarover gaat de oproep?

Deze oproep valt onder punt 9.5 van prioriteit 3 in het Operationeel Programma 2014-2020 van ESF Vlaanderen: *De sociale economie (9v) is een zeer waardevolle sector naar de werkgelegenheidscreatie voor de moeilijkste doelgroepen en verdient de nodige ondersteuning zeker in haar functie als opstap, doorstroom en uitstroom.*

De doorstroombegeleiding wordt voorzien voor doelgroepwerknemers die na evaluatie door VDAB geschikt worden bevonden voor het opstarten van een doorstroomtraject naar het Normaal Economisch Circuit. Dit is beschreven in het decreet LDE.

1.1 Wie behoort tot de doelgroep van deze oproep?

Doelgroep

De finale doelgroep wordt bepaald in het decreet LDE op volgende wijze in artikel 14 van het decreet LDE

Binnen de perken van het jaarlijks goedgekeurde begrotingskrediet wordt een doorstroomtraject opgestart in een van de volgende gevallen:

Formulering LDE decreet:

Van zodra de lokale diensteneconomieonderneming of de doelgroepwerknemer tijdens het inschakelingstraject van mening is dat de doelgroepwerknemer klaar is voor doorstroom, vraagt zij een evaluatie aan. De VDAB evalueert na aanvraag de verdere behoefte aan kwaliteitsvol begeleide en competentieversterkende inschakeling van de doelgroepwerknemer, overeenkomstig artikel 13. Indien VDAB, zoals vermeld in artikel 13, oordeelt dat de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemer gunstig zijn, dan moet een doorstroomtraject worden opgestart of dient de doelgroepwerknemer door te stromen.

Bij de beoordeling van de kansen op doorstroom houdt de VDAB rekening met (artikel 24 BVR-LDE):

1° de persoonlijke situatie van de doelgroepwerknemer, op het vlak van:

- a) gezondheid;
- b) mobiliteit;
- c) leeftijd;
- d) familiale situatie;
- e) financiële situatie;
- f) vermogen en de motivatie tot zelfstandig loopbaanbeheer.

2° de continuïteit op het vlak van de bedrijfsvoering van de lokale diensteneconomieonderneming. De VDAB kan in voorkomend geval de aanvang van

een doorstroomtraject met maximaal zes maanden uitstellen als de onmiddellijke uitvoering van het doorstroomtraject de kwaliteitsvolle bedrijfsvoering van de lokale diensteneconomieonderneming in de weg staat.

De VDAB onderzoekt of de persoonlijke situatie van de doelgroepwerknemer, vermeld in het eerste lid, 1°, hem toelaat te voldoen aan reguliere arbeidsvoorwaarden. De minister kan de lijst met factoren, vermeld in het eerste lid, 1°, nader bepalen.

Dit heeft als consequentie dat de bepaling van de doelgroep voor deze oproep volledig door VDAB gebeurt.

1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

De doorstroombegeleiding die aangeboden wordt in het kader van het decreet Lokale Diensteneconomie moet:

- een tijdelijke kwaliteitsvolle en actieve doorstroombegeleiding aanbieden van de doelgroepwerknemer bij het zoeken naar een gepaste vacature in het reguliere arbeidscircuit;
- een of meer tijdelijke stages aanbieden bij een toekomstige werkgever, met het oog op een duurzame aanwerving bij deze werkgever..

Hierbij gaat het over externe doorstroom, d.w.z. dat de doelgroepwerknemer een doorstroomtraject doorloopt met het oog op het vinden van een job in het NEC.

De oproep zal deze doorstroombegeleiding financieren.

Doorstroomtraject

De inhoud van een doorstroomtraject, wordt volledig bepaald door de bepalingen van artikel 27 van het BVR-LDE:

De gemandateerde dienstverlener staat in voor de doorstroombegeleiding van de doelgroepwerknemer, gedurende gemiddeld honderdveertig² uur, verspreid over de volgende vier opeenvolgende fasen:

1° het voortraject, gedurende maximaal een maand, waarbij de begeleiding van de doelgroepwerknemer gericht is op:

a) sollicitatietraining; de voorbereiding van de doelgroepwerknemer op het solliciteren, waarbij minstens aandacht besteed wordt aan:

- 1) de opmaak van een curriculum vitae;
- 2) de sollicitatiebrief;

² Het ESF zal "het gemiddelde van 140 uur" als indicatief hanteren, wat in overeenstemming is met de geest van het decreet LDE. Controle zal gebeuren op basis van tijdsregistraties van begeleidingsacties en de acties zoals opgesomd in het decreet LDE en de oproepfiche. Zie hiervoor ook bijlage 'Verduidelijking tijdsbesteding'.

- 3) de kennismaking met sollicitatietechnieken;
- 4) de presentatie van de doelgroepwerknemer;

b) het zoeken naar een passende job op maat van de interesses, competenties en mogelijkheden van de doelgroepwerknemer;

c) het ondersteunen van de doelgroepwerknemer bij het vervullen van de randvoorwaarden voor reguliere tewerkstelling;

2° de jobmatching, gedurende maximaal drie maanden, die bestaat uit het zoeken van één of meer stages in samenspraak met de doelgroepwerknemer op basis van een reëel jobaanbod bij een stageverlenende organisatie;

3° de stage, gedurende maximaal drie maanden, waarbij de dienstverlener de stageverlenende organisatie en de doelgroepwerknemer minstens ondersteunt op het vlak van:

- a) het onthaal van de doelgroepwerknemer;
- b) raadgevingen over de aanpassing aan de arbeidsomgeving;
- c) raadgevingen over de werkprocessen en functie van de doelgroepwerknemer;
- d) raadgevingen over de communicatie met de doelgroepwerknemer;
- e) de coaching van de doelgroepwerknemer en de stageverlenende organisatie;
- f) het beantwoorden van specifieke vragen die inherent zijn aan de stageverlening aan de doelgroepwerknemer;
- g) de actualisering van het persoonlijk ontwikkelingsplan van de doelgroepwerknemer, op basis van zijn doorstroomresultaten op het einde van de stage;

4° de nazorgbegeleiding, gedurende maximaal drie maanden, vanaf de indiensttreding bij de reguliere werkgever, omvat bijkomende raadgevingen aan de werkgever en de doelgroepwerknemer die gericht zijn op de duurzame tewerkstelling bij de reguliere werkgever.

§2. Tijdens het doorstroomtraject, vermeld in paragraaf 1, stelt de lokale dienstenonderneming de doelgroepwerknemer vrij van arbeidsprestaties voor de uitvoering van het doorstroomtraject. De stage, vermeld in paragraaf 1, 3°, wordt beëindigd met een evaluatiegesprek tussen de betrokken partijen. De gemandateerde dienstverlener brengt de VDAB op de hoogte van de stage resultaten.

§3. Op vraag van de doorstroombegeleider kan de VDAB mits motivering een verlenging van de fases, vermeld in §1, 1° tot en met 3°, toestaan, op voorwaarde dat de totale duur van deze drie fases de zes maanden niet overschrijdt.

Het Departement WSE zal, i.s.m. VDAB een model van stage-overeenkomst ter beschikking stellen waarin de modaliteiten worden vastgelegd.

Looptijd, timing & monitoring

De projecten kunnen van start gaan vanaf 07/2016 en kunnen lopen tot en met 31 december 2017.

- De volledige begeleiding dient afgerond te zijn op 31/12/2017. Dit wil zeggen dat de laatste begeleiding kan opgestart worden op 01/03/2017, aangezien een begeleidingstijd van tien maanden wordt voorzien in het LDE decreet. Begeleidingen later opgestart dan die datum, worden niet aanvaard(tenzij er een vervolgooproep) plaatsvindt.
- ESF Vlaanderen kan een mogelijke verlenging/vervolg van de oproep beslissen. Dit zal onder meer afhangen van de monitoring van de resultaten.

1.3 Beschrijving van de percelen

De promotor wordt verwacht om op provinciaal niveau te opereren:

Reeds binnen de mandaataanvraag diende de promotor, al dan niet in consortium, aan te geven op welke wijze men deze doorstroombegeleiding kan aanbieden in een volledige provincie en of men over de nodige faciliteiten beschikt om de doorstroombegeleiding aan te bieden. De promotor moet dus binnen de provincie waarvoor hij intekent garanderen dat men het gebied volledig bestrijkt. Het is niet toegestaan begeleiding te weigeren indien VDAB de promotor als best gelokaliseerde partner aanduidt voor de uitvoering.

VDAB leidt kandidaten toe naar gemandateerde organisaties/partner o.b.v. volgende criteria:

- 1) de nabijheid met de LDE-onderneming;
- 2) de kennis van het lokale netwerk van betrokken actoren;
- 3) de ervaring met de inschakeling van werkzoekenden met een vergelijkbaar profiel in een normaal economisch circuit.
- 4) het overleg met de doelgroepwerknemer

Meerdere promotoren kunnen binnen een gebied gegund worden indien zij hiertoe gemandateerd zijn en hun projecten goedgekeurd werden door ESF Vlaanderen. Het zal dan aan VDAB toekomen te bepalen naar welke promotor zij de toeleiding zal verrichten o.b.v. de noden van de klant doelgroepmedewerker.

Minimaal bereik project

Aangezien de promotor geen garantie van toeleiding krijgt, wordt er geen minimaal aantal begeleidingen opgelegd. De promotor zal wel moeten garanderen dat het project tijdens de volledige looptijd doorstroomtrajecten zal kunnen opstarten voor iedere toeleiding vanuit VDAB. Dit binnen termijn zoals gesteld in het LDE-decreet³.

De promotor zal bij indiening vooraf een aantal begeleidingen bepalen waarvoor men intekent (begroting). Hiervoor hanteren wij een maximum van 10 begeleidingen.

Eens de promotor tijdens het project 7 begeleidingen heeft opgestart, kan een budget voor een nieuw aantal begeleidingen worden aangevraagd bij ESF Vlaanderen. ESF Vlaanderen kan, afhankelijk van de resterende middelen in het oproepbudget dan een nieuw aantal trajecten toekennen.

Projecten zullen kunnen gegund worden volgens een 'first come, first served' principe en dus zolang er oproepbudget beschikbaar is. Indien een project wordt goedgekeurd, maar intussen blijkt dat door eerdere gunningen het maximale budget reeds is bereikt, zal deze promotor geen middelen kunnen krijgen. Ter referentie zal worden gekeken naar de datum waarop het project werd ingediend. Concreet wil dit zeggen dat gezien het aantal mogelijke trajecten in deze

³ LDE Decreet: De VDAB bepaalt de aanvangsdatum van het doorstroomtraject in overleg met de doelgroepwerknemer, de LDE-onderneming en dienstverlener.

oproep (300) en de maximale aanvraag (10 trajecten per project), er maximaal 30 projecten gegund kunnen worden (indien elke promotor het maximale van 10 begeleidingen aanvraagt).

1.4 Welke doelstellingen moeten de projecten nastreven?

Het vooropgestelde doel van de doorstroomtrajecten is de tewerkstelling van de betrokken doelgroepwerknemers in een reguliere betrekking aansluitend op de huidige LDE-betrekking en hetzij geheel zonder hetzij met een geringere ondersteuning dan in de huidige betrekking.

1.5 Welke resultaten worden er verwacht?

De deelnemers moeten in het doorstroomtraject ondersteuning in de 4 fases doorlopen:

- 1) Voortraject
- 2) Job matching
- 3) Stage
- 4) Nazorg

Elk van deze fases heeft duidelijke minimumvereisten die moeten uitgevoerd worden. Deze staan duidelijk verwoord onder punt 1.2. Deze werden overgenomen uit het decreet-LDE.

Overeenkomstig het BVR-LDE dient minimaal 75% van de deelnemers na fase drie van deze doorstroombegeleiding duurzaam werk in het normaal economisch circuit (NEC)⁴ te hebben. Qua financiering is dit binnen deze oproep een richtinggevend percentage. VDAB kan echter wel beslissen een mandaat in te trekken bij het niet behalen van deze streefwaarde.

Deze oproep hanteert verder, naar analogie met het Operationeel Programma ESF, een bindend minimum van 15% doorstroom. Hierop wordt een resultaatsfinanciering opgebouwd.

De promotor zal dit aantonen aan de hand van een arbeidsovereenkomst. Deze overeenkomst zal opgeladen moeten worden in het ESF-archief.

De mandaathouder kan na labeling 'doorstroomklaar' niet naar interne doorstroom begeleiden, dit is dus ook geen geldig doorstroomresultaat binnen deze oproep. In het decreet LDE wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe doorstroom. Interne doorstroom is mogelijk, maar er is dan geen vergoeding voorzien en deze doorstroom gebeurt zonder begeleiding door de mandaathouder.

1.6 Lessen uit verleden

⁴ Art. 33 . De VDAB staat in voor de evaluatie en de monitoring van de mandaten doorstroombegeleiding. De VDAB kan de minister adviseren om het mandaat in te trekken als de gemandateerde onderneming: 1° niet of onvoldoende de doorstroombegeleiding, vermeld in artikel 27 , uitvoert; 2° onvoldoende succesvolle doorstroomresultaten bereikt. Voor de beoordeling van de voorwaarde, vermeld in het tweede lid, 2°, wordt een minimum vooropgesteld van vijfenzeventig procent van de trajecten die een fase 3 afsluiten vooropgesteld. De minister betekent zijn beslissing aan de onderneming en bezorgt een afschrift van de beslissing aan de VDAB.

De doorstroombegeleiding van personen uit de LDE naar het NEC werd in het verleden door tal van maatregelen, subsidieoproepen en projecten gefaciliteerd. De beleidsmakers hebben dit wenselijk te stroomlijnen en optimaliseren in het nieuwe het decreet LDE.

Hieronder geven we ter inspiratie een aantal voorbeelden mee van acties uit het verleden en de recente relevante wetgeving.

Wetgeving

- 1) [Decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie \(pdf / 0.91 MB\)](#).

[Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2104 tot uitvoering van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie \(pdf / 0.71 MB\)](#).

[Ministerieel besluit tot uitvoering van artikel 13 en 51 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 \(pdf / 0.04 MB\)](#)

Het ESF-Agentschap heeft in de voorbije programmaperiodes verschillende oproepen rond uit- en doorstroom van medewerkers uit de sociale economie naar het 'normaal economisch circuit' gelanceerd.

- In de programmaperiode 2000-2006 werd een eerste pilootoproep gelanceerd naar VLAB een SST. Hierin werd via de methodiek van Supported Employment reeds aan uitstroom gewerkt. Dit leidde tot de handboeken van SST en VLAB rond SUEM.
- Binnen de programmaperiode 2007-2013 lanceerde het ESF-Agentschap in 2008 de oproep In-/uitstroom sociale economie (ESF-oproep 55). Deze oproep vertrok sterk vanuit de Supported Employment gedachte en legde enkele minimale acties op. Er liepen 10 projecten (van juni 2008 tem juli 2010).
- Tussen oktober 2011 en augustus 2012 lanceerde het ESF-Agentschap 4 oproepen Uitstroom Sociale Economie (ESF-oproepen 228-231-236-253). Deze oproepen werden ruim geformuleerd zodat promotoren zelf de kans kregen acties en instrumenten te ontwikkelen om de doorstroom te verhogen. In totaal gingen 17 projecten van start, waarvan de laatste in december 2014 afliepen.
- Methodiekengids doorstroom Sociale Economie ESF.

2. Wie kan een project indienen?

2.1 Promotor, partners en lokale inbedding

Organisaties of partnerschappen die wensen in te dienen op deze oproep, dienen in het bezit te zijn van een mandaat doorstroom sociale economie uitgereikt door de Minister van Sociale Economie. Daartoe dienen zij eerst bij VDAB een dossier tot mandatering in te dienen. Eens het mandaat goedgekeurd en uitgereikt is door de minister, kan de organisatie of het partnerschap een projectvoorstel indienen bij ESF Vlaanderen.

Het partnerschap kan na mandatering niet meer wijzigen voor indiening van het projectvoorstel bij ESF Vlaanderen. De penhouder van het partnerschap zal de rol van promotor opnemen. Indien partnerschappen wijzigen zal men VDAB hiervan op de hoogte dienen te brengen en de procedure voor wijziging partnerschap doorlopen. VDAB zal hierbij nagaan of het partnerschap nog steeds kan instaan voor de gevraagde dienstverlening.

Bij partnerschappen zal de penhouder als promotor worden beschouwd en zijn medegemandateerde partners zullen bij ESF als partner moeten worden toegevoegd. Zij zullen dan kosten kunnen maken binnen deze oproep.

Voorbeeld: organisatie a vraagt als penhouder samen met organisatie b, c en d een mandaat aan. Indien dit mandaat verleend wordt, zal organisatie a als promotor kunnen indienen bij ESF, met als medesubsidiabele partners b, c en d.

Daarnaast is het ook mogelijk dat een partner lid is van twee consortia. Een partner binnen één consortium kan tegelijkertijd promotor of partner in andere consortia zijn.

Overeenkomst VDAB

Vanuit ESF Vlaanderen wordt gevraagd bij het indienen van het projectvoorstel een overeenkomst toe te voegen tussen de regionale VDAB coördinatiedienst en de promotor. Hierin wordt aangegeven hoe een correcte opvolging zal verzekerd worden van de deelnemer door een VDAB-consulent. Vanuit de oproep wordt sterk aangemoedigd dat de VDAB-consulent minimum bij elk sleutelmoment (4 fases) aanwezig is .

Daarnaast beveelt ESF Vlaanderen sterk aan dat vanuit de VDAB werkwinkel zoveel mogelijk dezelfde personen worden aangeduid ter opvolging van de begeleiding in dit project. Op deze manier kan een optimale dienstverlening aan de deelnemer verzekerd worden en een vlotte en warme overdracht naar de VDAB, in het geval van negatieve uitstroom.

Ook over de MLP-registratie, uitwisseling expertise, stages, etc. kunnen afspraken worden gemaakt in deze overeenkomst.

Het ESF Vlaanderen zal samen met VDAB hier ook mee instaan tot een vlotte samenwerking.

Registratie ESF-applicatie

De promotor en partners moeten zich **registreren in de ESF-applicatie**. Een project indienen kan enkel via deze ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan de software voor de e-ID installeren of het federaal token aanvragen: http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp.

Partners binnen een consortium dienen zich apart te registreren. Daarna kan de promotor (penhouder van het consortium) de partners toevoegen aan zijn ESF-project.

Partnerorganisaties kunnen enkel financiering vanuit ESF ontvangen wanneer zij toegevoegd worden in de applicatie en aldus werden opgenomen in de projectovereenkomst.

Partnerorganisaties krijgen dan ook toegang tot het uitbestedingsnummer in MLP.

2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet volgende ontvankelijkheidscriteria op organisatieniveau in acht nemen:

- De promotor dient aan **minimale kwaliteitsvereisten** te voldoen. Hiervoor dient de promotor als bijlage bij het projectvoorstel de Mandatering Doorstroom Sociale Economie op te laden. Een mandaat is voldoende als kwaliteitsvereiste voor het gehele gemandateerde consortium.
- De promotor én de partners moeten over **rechtspersoonlijkheid** beschikken.

Daarnaast moet de promotor **voldoende kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen. Deze check gebeurt tijdens de beoordeling via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel ook rekening houden met onderstaande ontvankelijkheidscriteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands**
Het projectvoorstel moet opgeladen worden **in de ESF-applicatie**

2.4 Wetgeving Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen. De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- Overheidsorganisaties
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - o Doel is algemeen belang, te vinden in de doelomschrijving van de statuten ('Opgericht met het specifieke doel om ...')

- o Rechtspersoonlijkheid hebben
- o Overwegende overheidsinvloed hebben

- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie hierover kan u terugvinden in de handleiding overheidsopdrachten die toegevoegd aan deze oproep (357_Bijlage 13_Handleiding_is de wetgeving overheidsopdrachten van toepassing) en via <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

3. Hoe maak je een projectvoorstel op?

Om een ESF-projectvoorstel in te dienen moet je twee documenten opmaken:

- Een inhoudelijk projectvoorstel
- Een financiële begroting

De indiening moet rekening houden met de ontvankelijkheidscriteria op organisatie- en projectniveau zoals hoger beschreven.

3.1 Inhoudelijk projectvoorstel

Op te leveren product

De promotor maakt een inhoudelijke analyse (door het beantwoorden van de projectvoorstelvragen) op waaruit blijkt hoe het project zal worden uitgevoerd. Let wel, het document mag niet meer dan 6000 woorden bedragen.

ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over het projectvoorstel (zie Bijlage 2). De promotor beantwoordt deze vragen zo volledig mogelijk en dient het WORD-document in bij de subsidieaanvraag. Deze vragen bouwen verder op de selectie die reeds werd gemaakt door VDAB ter mandatering.

Beoordelingscriteria

Het projectvoorstel wordt beoordeeld op volgende beoordelingscriteria:

- Aanpak en methodiek
- Deskundigheid en Ervaring in projectuitvoering en –opvolging

3.2 Kosten en financiering

Op te leveren product

De promotor maakt een projectbegroting op. Dit is een overzicht van de geraamde kosten. De promotor geeft hierbij aan welke provincie(s) zullen bediend worden.

ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee met vragen over de kosten en financiering (zie Bijlage 4). De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het EXCEL-document indienen bij de subsidieaanvraag.

Budget

Het oproepbudget voor de oproep ‘Doorstroom Lokale diensteneconomie’ bedraagt 1.250.000 euro, waarvan 500.000 euro ESF (40%) en 750.000 euro Vlaamse Cofinanciering (60%).

Kosten

Deze oproep voert de financieringsprincipes zoals vastgesteld in het BVR-LDE uit. Dit wil zeggen dat elke begeleiding een vaste vergoeding heeft en hiervoor niet naar de input van kosten wordt gekeken.

De opbouw van trajectfinanciering

De vergoeding voor de doorstroombegeleiding aan de gemandateerde individuele penhouder of het gemandateerde consortium wordt toegekend met inachtneming van het DAEB-besluit. De vergoeding bedraagt maximaal 4.200 euro per individueel doorstroomtraject voor het doorlopen van de vier fasen, en is onderhevig aan de evolutie van de gezondheidsindex. Daarbij dient Art. 27. §1. van het BVR-LDE gerespecteerd te worden: de gemandateerde dienstverlener staat in voor /is belast met de doorstroombegeleiding van de doelgroepwerknemer, gedurende gemiddeld honderdveertig⁵ uur, verspreid over de volgende vier opeenvolgende fasen:

Voortraject	Maximaal 1 maand ~	€ 420
Job matching	Maximaal 3 maand ~	€ 1.260
Stage	Maximaal 3 maand ~	€ 1.260
Nazorg	Maximaal 3 maand ~	€ 1.260
Fases	Maximaal 10 maand	€ 4.200

- Het ESF Vlaanderen zal het aantal uren besteed aan een traject meten via tijdregistraties en per project het gemiddelde controleren.
- Wanneer een promotor uitzonderlijk snelle doorstroom (in fase 1 of 2) kan realiseren, zal hij hierbij het volledige subsidiebedrag (4200 euro) ontvangen en dient de stage niet uitgevoerd te worden. De promotor zal wel te allen tijde fase 4 dienen uit te voeren (nazorg). Wanneer iemand tijdens de eerste zes maanden tewerkstelling toch ontslaan wordt, zal de promotor deze persoon weer in begeleiding moeten nemen.
- Wanneer iemand uitvalt na enkele maanden, zal een vergoeding kunnen verkregen worden voor de doorlopen fasen.
- Op vraag van de doorstroombegeleider kan de VDAB mits motivering en met de toelating van de VDAB consulent een verlenging van de fasen 1^o tot en met 3^o, toestaan, mits de totale duur van deze drie fasen de zes maanden niet overschrijdt (BVR-LDE).
- Als mensen in het kader van een doorstroomtraject afwezig zijn op de werkvloer dan wordt de dienstvrijstelling niet gecompenseerd. In het BVR- LDE is dergelijke compensatie niet voorzien.

Financiering

De financiering van de kosten gebeurt in volgende verhouding:

- 40% ESF Vlaanderen
- 60% Vlaamse cofinanciering

Er geldt een maximale subsidiëring van 4.200 euro per doorstroomtraject.

Er wordt maximaal 4.200 per traject uitbetaald indien het traject volledig wordt uitgevoerd én er minimaal 1⁶ van de begeleidingen een positieve doorstroom naar werk realiseert.

⁵ Het ESF zal "het gemiddelde van 140 uur" als indicatief hanteren, wat in overeenstemming is met de geest van het decreet LDE. Controle zal gebeuren op basis van tijdsregistraties van begeleidingsacties en de acties zoals opgesomd in het decreet LDE en de oproepfiche. Zie hiervoor ook bijlage X 'Verduidelijking tijdsbesteding'.

⁶ De berekening van 15% wordt steeds naar boven afgerond.

Deze maximale ESF-subsidiëring wordt in 2 delen opgesplitst:

- A. **75% inspanningsfinanciering.**
- B. **25% resultaatfinanciering:** 25% van de totale ESF-subsidiëring hangt af van het behalen van 15% positieve doorstroom.

VOORBEELD ESF-SUBSIDIERING

Als je 10 deelnemers begeleidt, is je maximale ESF-subsidiëring 42.000 euro.

Deze wordt als volgt verdeeld:

- 75% trajectfinanciering.
- 25% resultaatfinanciering.

1/ Minimaal 15% resultaat

Indien 15% resultaat wordt gerealiseerd zal de 25% resultaatsfinanciering volledig worden uitbetaald samen met de inspanningsfinanciering.

2/ Minder dan 15% resultaat

Als je bijvoorbeeld slechts 7% begeleiding met resultaat haalt is de ESF-subsidiëring:

- 75% (inspanningsfinanciering)
- 25% x (7/15e) (resultaatfinanciering)

Naast de trajectfinanciering kunnen er geen extra kosten worden ingebracht in dit project.

Ontvangsten

Tijdens de begeleiding (inclusief stage), mogen geen activiteiten worden uitgevoerd die ontvangsten genereren.

Bijdragen in natura

Bijdragen in natura zoals het leveren van inbreng in de vorm van arbeid, goederen, diensten of andere zijn niet subsidiabel.

Bijdragen vanuit de private sector die aan het ESF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering. RSZ-verminderingen en IPA-kortingen moeten niet ingebracht worden als ontvangsten.

Vastbenoemd personeel is enkel subsidiabel indien het specifiek wordt toegewezen aan welbepaalde taken in het project. Bij de indiening van het projectvoorstel moet dit gemotiveerd en goedgekeurd worden door ESF Vlaanderen. De loonkost van de statutaire personeelsleden moet worden ingebracht als publieke cofinanciering in het project. Statutair personeel kan echter worden vervangen door een contractueel op de standplaats. In dit geval kan de loonkost van de contractueel worden ingebracht ter vervanging van de loonkost van de statutair.

Institutionelen kunnen geen aanspraak maken op middelen uit het Vlaams cofinancieringsfonds. In geval institutionelen promotor zijn of deel uitmaken van het partnerschap, moet in de

aanvraag, in de partnerschapsovereenkomst en bij rapportering duidelijk gemaakt worden wat de inbreng is van de publieke instanties in het project en moet de Vlaamse cofinanciering op die basis verrekend worden. Partners van institutionelen kunnen middelen van het Vlaams cofinancieringsfonds ontvangen. De ESF- en VCF-steun is steeds additioneel. Dit wil zeggen dat de ESF-steun pas berekend wordt na vastlegging van de andere financieringsbronnen, zoals bijvoorbeeld publieke cofinanciering, Betaald Educatief Verlof, privaatrechtelijke financiering, ontvangsten, etc. Met andere woorden: de andere financieringsbronnen moeten eerst benut worden. De subsidiëring vanuit de middelen van ESF en het Vlaams cofinancieringsfonds gebeurt dus pas op de resterende bedragen.

DAEB steun

De verleende steun, die aan de goedgekeurde projecten wordt toegewezen, wordt toegekend met in achtneming van de voorwaarden van het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (verder het DAEB besluit). Het betreft immers een dienst om de toegang tot de arbeidsmarkt en herintreding te verbeteren.

4. Hoe dien je een projectvoorstel in?

4.1 Registratie in de ESF-applicatie

Een project indienen kan enkel via de ESF-applicatie. De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token.

Via volgende link kunt u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen:

http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp

1.1 Indienen projectvoorstel

Om het projectvoorstel in te dienen, moet u inloggen in de ESF-applicatie. Hiervoor heeft u uw ondernemingsnummer nodig.

Op volgende webpagina vindt u alle informatie: <http://esf-agentschap.be/nl/node/25229>

Na het aanmelden vindt u onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep. U kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'.

Onder het tabblad 'Bijlagen' vindt u alle nodige informatie: de oproepfiche, verduidelijking tijdsbesteding en FAQ. Daarnaast zijn er nog andere documenten zoals een gedetailleerd kosten- en financieringsschema en verschillende sjablonen.

Lees al deze documenten goed door alvorens het projectvoorstel in te dienen.

Bij het aanmaken van het projectvoorstel hebt u volgende documenten nodig:

CHECKLIST VAN DOCUMENTEN

Naam document	Type document
Inhoudelijke analyse	Word
Begroting per perceel	Excel
Attest kwaliteitsvereisten: Mandaat Doorstroom	<i>divers</i>
Partnerschapovereenkomsten.	<i>divers</i>
Overeenkomst met VDAB.	<i>divers</i>
CV's begeleiders.	<i>divers</i>

5. Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel

Tot en met de deadline voor indiening van je projectaanvraag kunt u bij de medewerkers van ESF Vlaanderen terecht voor volgende **ondersteuningsvormen**:

- inhoudelijke en financiële ondersteuning: karel.vanderpoorten@wse.vlaanderen.be
jelle.debaenst@wse.vlaanderen.be
bernard.casier@wse.vlaanderen.be
- de ESF applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be

Algemene infosessie:

Er vindt een infosessie plaats op

U kunt zich inschrijven op www.esf-agentschap.be

6. Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

a. Selectieprocedure

Beoordelingscriteria

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, komt dit terecht bij een evaluatiecollege dat bestaat uit minimaal één evaluator van ESF Vlaanderen en minimaal een evaluator van een van de partners van ESF Vlaanderen, naargelang de inhoud van de projectvoorstellen. Deze evaluator kan bijvoorbeeld gerekruteerd worden uit het Departement WSE, VDAB, SERV en Syntra Vlaanderen. De twee evaluatoren maken een analyse op, aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep (cfr. infra).

De beoordelingscriteria voor deze oproep zijn:

- Aanpak en methodiek (60%)
- Deskundigheid en ervaring in projectuitvoering en –opvolging (40%)

Doorlooptijd

De opgemaakte beoordelingen van de 2 evaluatoren worden besproken op het evaluatiecollege. Unaniem negatief beoordeelde voorstellen worden negatief beslist. Voor de overige voorstellen wordt een beslissing met consensus nagestreefd.

Wanneer minimaal één evaluator een score van 60% voor Aanpak en methodiek en 60% voor Deskundigheid en ervaring in projectuitvoering en –opvolging geeft, wordt het projectvoorstel besproken op het evaluatiecollege. Op basis van de argumentatie van de evaluatoren wordt een consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en niet op een gemiddelde score.

Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren wordt de beslissing definitief genomen door de Managementautoriteit op advies van het Managementcomité. Dit gebeurt op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

Looptijd

De selectieprocedure zal een variabele looptijd hebben. Dit wil zeggen dat de promotor enkel een uiterste deadline heeft ter indiening (30/09/2016). Aangezien het in het belang van de promotor is om zo snel mogelijk te starten, kan de promotor naar vrije keuze indienen tussen 01/05/2016 en 30/09/2016. ESF Vlaanderen engageert zich om de beoordeling rond te krijgen binnen de 3 weken na indiening. De promotor zal dan kunnen starten wanneer zijn project wordt bekrachtigd door het eerste managementcomité ESF dat volgt op deze drie weken beoordelingstijd.

Eén project kan bij aanvraag voor maximaal 10 begeleidingen worden goedgekeurd. Binnen één provincie kunnen meerdere projecten van start gaan. VDAB zal bepalen welke doelgroepwerknemers zullen toegeleid worden naar welke projecten op basis van de vastgelegde criteria in het LDE decreet.

Daarbij moet verduidelijkt worden dat een partner/promotor slechts lid kan zijn van één project in een provincie.

Eens de promotor 7 begeleidingen heeft opgestart, kan budget voor een nieuw aantal begeleidingen worden aangevraagd bij ESF Vlaanderen. ESF Vlaanderen kan, afhankelijk van de resterende middelen in het oproepbudget dan een nieuw aantal trajecten toekennen.

De promotor heeft er belang bij niet te lang te wachten voor indiening. Er zullen enkel project worden gegund voor zolang er budget voorzien is.

b. Projectbeslissing

De evaluatie eindigt met een **projectbeslissing**. De projectbeheerder maakt de beslissing elektronisch bekend aan de promotoren. De consensusteksten en opmerkingen, de input van de rapportperiode worden door de projectbeheerder en de interne evaluatoren in de ESF-applicatie verwerkt.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder. Dit is de persoon waarmee de promotor contact kan opnemen voor het verder verloop van het project. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Voor meer informatie over de start van het project, zie hoofdstuk 7 van deze oproepfiche.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail van de projectbeheerder met een motivering van de negatieve beslissing.

De geanonimiseerde evaluaties van de projectvoorstellen worden opgeladen bij het project in de ESF-applicatie en zijn daar raadpleegbaar.

Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kunt u binnen de 15 kalenderdagen reageren via de ESF-applicatie: '*technisch bezwaar*'

c. Herkansing

Bij deze oproep is het niet mogelijk om te herkansen.

7. Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van het project?

a. Project- en partnerschapsovereenkomst

Binnen het partnerschap/consortia neemt één lid de rol van **promotor** op zich.

Deze heeft de juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de communicatie met ESF. Nadat de promotor via de ESF-applicatie een positieve beslissing heeft gekregen van de oproepbeheerder kan de projectovereenkomst worden opgesteld. Die wordt elektronisch ondertekend door de promotor en nadien door het afdelingshoofd ESF Vlaanderen.

De promotor en de partners ondertekenen een **partnerschapsovereenkomst** waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. De promotor laadt deze partnerschapsovereenkomsten op als bijlage bij het projectvoorstel. De partnerschapsovereenkomst moet ondertekend worden door elke partner die kosten zal maken in het project en dit dient te gebeuren voor de start van het project. De financiële stroom tussen promotor en partner moet duidelijk zijn in de overeenkomst met een verdeelsleutel of absolute bedragen.

Het project zal kunnen starten op de 1^e dag van de maand die volgt op de positieve beslissing van de ESF Managementautoriteit.

b. Voorschot

Voor de rapportperiode zal ESF Vlaanderen een voorschot uitbetalen vanuit het Vlaams Cofinancieringsfonds. De berekening van dit voorschot zal voor rapportperiode afhankelijk zijn van de startdatum van het project.

Dit zal als volgt berekend worden:

*Goedgekeurd bedrag VCF * 70% / looptijd project * aantal maanden rapportperiode.*

c. Administratieve verplichtingen

Registratie

Vanuit de Europese Commissie komt de vraag om zo transparant en gedetailleerd mogelijk te registreren. Dat betekent dat een organisatie zowel de persoon als de acties die ondernomen worden moet registreren en verantwoorden.

Aangezien het zwaartepunt van de bewijslast in deze oproep ligt op het verwezenlijken van acties met een deelnemer in een traject en de decretale richtlijnen (art 27§1 BVR LDE) dienen gerespecteerd te worden, zullen volgende registraties van toepassing zijn:

- Bijhouden van de voorgeschreven begeleidingsacties in het decreet LDE via tijdsregistratie. (onderverdeeld per fase). Deze acties worden maandelijks ondertekend door de begeleider en de deelnemer.
 - Het gemiddelde van de doorstroombegeleiding is 140 uur per traject. Het ESF zal “het gemiddelde van 140 uur” als indicatief hanteren. Controle zal gebeuren op basis van tijdsregistraties van begeleidingsacties en de inhoudelijke acties in een cliëntendossier zoals opgesomd in het decreet LDE en deze oproepfiche. Zie hiervoor ook bijlage ‘Verduidelijking tijdsbesteding’ voor een overzicht.
 - Het ESF zal dan ook de uren besteed aan doorstroombegeleiding controleren over het project heen.
 - Het is dus van groot belang gepaste tijdregistraties van doorstroombegeleiding bij te houden hiervoor.

- Deze acties kunnen geïntegreerd worden in het POP-sjabloon (ontwikkeld in de ESF-tender POP) en worden gaandeweg door de begeleiding ingevuld. Op die manier heeft de begeleider voor zichzelf en de deelnemer een goed overzicht en worden de registratieverplichtingen voor ESF eveneens voldaan.

- Naast de tijdregistratie en de beschrijving van de voortgang van begeleiding in het POP-sjabloon moeten ook achterliggende inhoudelijke documenten van de projectuitvoering worden bijgehouden.

Binnen ESF-projecten is het belang van registratie groot omdat dit de enige manier is waarop kan bewezen worden dat de effectief bedoelde subsidie ook werd besteed zoals in het contract opgenomen. In deze oproep ligt het zwaartepunt bij een financiering van begeleidingen. Daarom is het belangrijk aan te tonen dat de deelnemer de voorziene modaliteiten (fases + inhoud) van een begeleiding, zoals vastgelegd in deze oproep, doorloopt en de begeleiding op een deskundige manier gebeurt.

Hieronder een overzicht van de fases en de bewijsstukken die men dient bij te houden per fase. Dit is een minimale bewijslast.

Fase	Acties	Duurtijd: maximaal	aard bewijsstuk
1	<p>Het voortraject, waarbij de begeleiding van de doelgroepwerknemer gericht is op:</p> <p>a) sollicitatietraining; de voorbereiding van de doelgroepwerknemer op het solliciteren, waarbij minstens aandacht besteed wordt aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) de opmaak van een curriculum vitae; 2) de sollicitatiebrief; 3) de kennismaking met sollicitatietechnieken; 4) de presentatie van de doelgroepwerknemer; <p>b) het zoeken naar een passende job op maat van de interesses, competenties en mogelijkheden van de doelgroepwerknemer;</p> <p>c) het ondersteunen van de doelgroepwerknemer bij het vervullen van de randvoorwaarden voor reguliere tewerkstelling;</p>	1 maand	<p>Actieplan opstellen</p> <p>CV + herwerkingen</p> <p>Sollicitatie brieven</p> <p>Inhoudelijke stukken</p> <p>Inhoudelijke stukken</p> <p>POP,...</p> <p>Inhoudelijke stukken</p> <p>Inhoudelijke stukken</p>
2	<p>De jobmatching die bestaat uit het zoeken van één of meer stages in samenspraak met de doelgroepwerknemer op basis van een reëel jobaanbod bij een stageverlenende organisatie;</p>	3 maand	<p>Actieplan bijwerken</p> <p>Inhoudelijke stukken</p> <p>Mailverkeer, ...</p> <p>Sollicitatie brieven</p> <p>Stagecontract</p>
3	<p>De stage, waarbij de dienstverlener de stageverlenende organisatie en de doelgroepwerknemer minstens ondersteunt op het vlak van:</p> <p>a) het onthaal van de doelgroepwerknemer;</p> <p>b) raadgevingen over de aanpassing aan de arbeidsomgeving;</p> <p>c) raadgevingen over de werkprocessen en functie van de doelgroepwerknemer;</p> <p>d) raadgevingen over de communicatie met de doelgroepwerknemer;</p> <p>e) de coaching van de doelgroepwerknemer en de stageverlenende organisatie;</p> <p>f) het beantwoorden van specifieke vragen die inherent zijn aan de stageverlening aan de doelgroepwerknemer;</p> <p>g) de actualisering van het persoonlijk ontwikkelingsplan van de doelgroepwerknemer, op basis van zijn doorstroomresultaten op het einde van de stage;</p>	3 maand	<p>Actieplan bijwerken</p> <p>Inhoudelijke stukken,</p> <p>Stagecontract,</p> <p>Stageopvolging</p> <p>Inhoudelijke stukken</p> <p>POP</p>
4	<p>De nazorgbegeleiding, vanaf de indiensttreding bij de reguliere werkgever, omvat bijkomende raadgevingen aan de werkgever en de doelgroepwerknemer die gericht zijn op de duurzame tewerkstelling bij de reguliere werkgever.</p>	3 maand	<p>Actieplan bijwerken</p> <p>Inhoudelijke stukken</p> <p>Arbeidscontract</p> <p>Opleidingsinschrijving</p> <p>Actieplan evalueren</p>

Figuur 1: Overzicht acties + registraties

Registratie personeelsleden

Bij rapportering wordt nagegaan of de vooropgestelde medewerkers de geplande activiteiten realiseerden aan de hand van de cliëntendossiers. Indien niet, kan een korting doorgevoerd worden.

Er wordt geen tijdsregistratie van personeelsleden gevraagd in deze oproep, aangezien de kostprijs van een traject is vastgelegd door het decreet LDE. Hierin staat duidelijk opgesomd welke acties dienen te gebeuren in een traject. ESF Vlaanderen zal dan ook controleren of deze acties met de doelgroepwerknemers zijn uitgevoerd aan de hand van het cliëntendossier en een controle doen op de contactmomenten met een cliënt (zie hoger en zie figuur 1).

Mandaat

Het ESF zal tijdens de controles ook nagaan of de engagementen en verbintenissen die werden aangegaan in de 'mandatering doorstroom sociale economie' werden opgevolgd tijdens de uitvoering van het project. Daarbij moet gesteld worden dat de door VDAB goedgekeurde mandaataanvraag als voorwaarde geldt voor indiening op deze oproep en dus ook afdwingbaar wordt door ESF. **Registratie van de acties en het POP (tender POP) bij VDAB (MLP)**

Voor de deelnemers moet de promotor een begeleidingslijn aanmaken in Mijn Loopbaan (MLP). In de begeleidingslijn moet de promotor aanduiden of er voor de deelnemer een POP is ontwikkeld en of de deelnemer is uitgestroomd naar een positief resultaat.

De gegevens in MLP zijn belangrijk om vanuit ESF Vlaanderen een zicht te krijgen op de behaalde resultaten. Op basis van deze gegevens zal ESF Vlaanderen de subsidies verstrekken.

Voor deze oproep zal een MLP fiche worden opgemaakt waarin de te nemen stappen worden uitgelegd voor deze registratie.

Oplevering van de registraties

De promotor moet de POP-sjablonen en de resultaten (arbeidsovereenkomst) opladen in de **digitale archiefruimte** van ESF Vlaanderen.

Een handleiding om de archiefruimte te gebruiken vind je op volgende website: <http://kik.esf-agentschap.be/ajax/downloadFile/000a4274-988f-11e3-8160-0050568b00a8/archief%20-%20handleiding%20promotor.pdf>.

Overige achterliggende bewijsstukken van acties kunnen ook steeds worden opgevraagd.

Indicatoren

In bijlage I van Verordening (EU) Nr. 1304/2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds worden de gemeenschappelijke output- en resultaatsindicatoren vermeld waarop ESF Vlaanderen op elk ogenblik moet rapporteren.

In bijlage aan de oproep worden deze opgelijst met een uitsplitsing naar gegevens die ESF Vlaanderen uit MLP en uit de ESF-applicatie verwerkt en gegevens die door de promotor moeten worden gerapporteerd. De promotor moet de indicatoren dus samen met ESF Vlaanderen opbouwen.

ESF Vlaanderen zal voor de aanvullingen die de promotor moet maken de maandelijkse MLP-monitoring hierop voorzien.

Deskundigheid van de werknemers

Bij de beoordeling zal gekeken worden naar de deskundigheid van de begeleiders die ingezet zullen worden. Wanneer tijdens het project een vervanging zou plaatsvinden moet dit aan ESF Vlaanderen worden meegedeeld inclusief het opleveren van het CV van de vervangende.

Opgvolging projecten

Deze projecten zullen gemonitord en gecontroleerd worden door ESF Vlaanderen. Ook VDAB en het Departement Werk & Sociale Economie zullen betrokken worden bij deze opvolging.

d. Rapportering

De rapportering is een **eindrapport** waarbij de promotor ESF Vlaanderen op de hoogte stelt van het verloop en de resultaten van het project.

Deze rapportering gebeurt via de ESF-applicatie en zal verwacht worden tegen 31/3/2018.

Vanaf het einde van rapportperiode krijgt de promotor dus 3 maanden de tijd voor het opleveren van het rapport. De resultaten kunnen dus ook tot 3 maanden na het aflopen van een rapportperiode worden aangetoond door de arbeidscontracten op te laden in het ESF-archief. De resultaatsfinanciering zal berekend worden bij de eindrapportering.

De rapportering bestaat uit een:

- 1 **inhoudelijke rapportering:** ESF Vlaanderen geeft een WORD-document mee met vragen over de voortgang van het project. De promotor moet deze vragen zo volledig mogelijk beantwoorden en het WORD-document indienen bij de rapportering.
 - ✓ Aanpak, methodiek: Gelieve op de deelvragen van het projectvoorstel omtrent *aanpak, methodiek* de eventuele wijzigingen en/of opmerkingen te duiden. Indien er geen wijzigingen zijn ten opzichte van de beschrijving in het voorstel kan dit worden vermeld.
 - ✓ Deskundigheid en ervaring in projectuitvoering en –opvolging:
- 2 **Financiële rapportering:** De promotor geeft aan hoeveel trajecten beëindigd zijn met de overeenkomstige subsidie. ESF Vlaanderen geeft hiervoor een EXCEL-document mee. De promotor moet de onderliggende bewijsstukken opladen in de ESF-archiefruimte.
- 3 **Saldobijlage MLP:** ESF Vlaanderen voorziet bij elke rapportering in een definitieve saldobijlage MLP die mee de basis vormt voor zowel de inhoudelijke als financiële rapportering. Hiervoor verwijzen wij naar de MLP-fiche in de bijlagen van deze oproep.

ESF Vlaanderen zal daarbij controleren of alle fases doorlopen zijn van een traject en vervolgens tussentijds uitbetalen volgens onderstaande regels.

- het ESF Vlaanderen zowel de volledige trajecten uitbetalen als trajecten die vroegtijdig zijn stopgezet. Deze laatste zullen per fase betaald worden;
- het ESF Vlaanderen zal trajecten die verder lopen dan 31/12/2017 (en dus niet tijdig afgerond zijn) dus niet volledig kunnen uitbetalen bij de eindrapportering (31/12/2017)⁷.
- de resultaatsweging worden gemeten en zal worden gekort bij het niet behalen van de 15% resultaatsfinanciering (zie financiering).

De uitbetaling zal plaatsvinden na controle van alle opgevraagde bewijsstukken.

e. Thematische werking

Deelname aan deze oproep houdt ook een engagement in om deel te nemen aan een 2-tal (maximaal 4) thematische werkingen rond de oproep. De data hiervan worden met de goedgekeurde projecten doorgenomen bij de opstart.

⁷ Onder voorbehoud van een eventuele verlenging van de oproep.

f. Controle

De controle van uw activiteiten door ESF Vlaanderen gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd. Na de uitbetaling van uw rapport kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap en van de Europese instanties.

g. Evaluatie

Aangezien deze oproep opengesteld wordt voor meerdere organisaties, er een groot volume deelnemers begeleid wordt en de acties beschreven zijn, zal deze oproep geëvalueerd worden op basis van case studies. De promotor kan dan ook gevraagd worden hieraan deel te nemen en houdt hier dus best rekening mee.

VDAB Evaluatie doorstroomtraject

VDAB evalueert het doorstroomtraject van de doelgroepwerknemer die niet doorstroomt binnen dit project.

VDAB kan met het oog op die evaluatie:

- 1) de gewijzigde behoefte aan steun in het kader van de lokale diensteneconomie opnieuw vaststellen;
- 2) een nieuw doorstroomtraject opstarten op basis van een reële vacature.

In afwachting van de opstart van een nieuw doorstroomtraject stelt VDAB de minimale behoefte aan steun in het kader van de lokale diensteneconomie vast voor de doelgroepwerknemer die alleen om redenen die onafhankelijk zijn van zijn wil, niet is doorgestroomd.

Als een nieuw doorstroomtraject wordt opgestart, kan VDAB beslissen dat de gemandateerde individuele penhouder of het gemandateerde consortium de fase van het voortraject niet opnieuw moet uitvoeren.

De steun in het kader van de lokale diensteneconomie wordt beëindigd als VDAB vaststelt dat de doelgroepwerknemer aan de volgende voorwaarden voldoet:

- 1° de doelgroepwerknemer heeft geen ondersteuning of een lagere vorm van ondersteuning nodig dan die vermeld in het besluit;
- 2° de doelgroepwerknemer wil uit vrije wil niet doorstromen.

8. Tijdlijn met verloop van het project

	<i>ESF / VDAB</i>	<i>Promotor</i>
<i>01/05/2016</i>	<i>Openstellen oproep</i>	
<i>Variabel</i>	<i>Uiterste datum VDAB - mandatering</i>	
<i>Variabel</i>	<i>Beoordelingstijd start – 3 weken</i>	<i>Indienen projectvoorstel</i>
<i>07/2016</i>	<i>Vroegste datum bekrachtiging beslissing</i>	
<i>30/09/2016</i>	<i>Uiterlijke datum bekrachtiging beslissing</i>	
<i>30/09/2016</i>	<i>Sluiten oproep</i>	
	<i>Themawerking</i>	<i>Themawerking</i>
	<i>Themawerking</i>	<i>Themawerking</i>
<i>31/12/2017</i>		<i>Einde project</i>
<i>31/03/2018</i>		<i>Indienen rapportering</i>
<i>30/06/2018</i>	<i>Einde beoordelingstijd rapportering</i>	

9. Bijlagen

1. Inhoudelijke vragen projectvoorstel
2. Beoordelvragen projectvoorstel
3. Financieel sjabloon
4. Indicatoren ESF
5. Sjabloon projectovereenkomst
6. Sjabloon Samenwerkingsovereenkomst VDAB
7. Verduidelijking tijdsbesteding.