



RIZIV:

Inschrijven, begeleiden en
opleiden van
werkzoekenden, die erkend
arbeidsongeschikt zijn.

Versie juli 2017

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| OOK ERKEND ARBEIDSONGESCHIKTE PERSONEN HEBBEN RECHT OP BEGELEIDING & OPLEIDING | 2 |
| Visie | 2 |
| Doelgroep | 2 |
| Partners in het traject..... | 3 |
| EEN RIZIV-er AAN HET ONTHAAL | 5 |
| Klaar voor stappen naar werk | 5 |
| Aanmeldingsformulier | 5 |
| Inschrijven als werkzoekende en PRZIV-lijn | 6 |
| EEN RIZIV-er IN PERSOONLIJKE DIENSTVERLENING | 7 |
| Eerste gesprek met bemiddelaar: inschatten | 7 |
| Verder inschatten: Oriënteren | 8 |
| Bemiddelen als basistraject..... | 9 |
| Competentieversterking door opleiding | 10 |
| Werkplekieren & actie op de werkvloer..... | 16 |
| Beëindigen persoonlijke dienstverlening | 17 |
| VEEL GESTELDE VRAGEN | 18 |
| Partners | 18 |
| Doelgroep | 19 |
| Onthaal | 20 |
| Persoonlijke dienstverlening | 24 |
| Opleiding | 25 |

RIZIV: inschrijven, begeleiden en opleiden van werkzoekenden, die erkend arbeidsongeschikt zijn

OOK ERKEND ARBEIDSONGESCHIKTE PERSONEN HEBBEN RECHT OP BEGELEIDING & OPLEIDING

1. VISIE

RIZIV-klienten schrijven zich in met het oog op hun re-integratie op de arbeidsmarkt, op korte of middellange termijn. Deze persoon voelt zich klaar om opnieuw stappen te zetten naar werk. Het kan dat deze persoon nog een contract heeft met een werkgever: toch kan de VDAB alle diensten aanbieden die ter beschikking van werkzoekenden staan.

Vanaf maart 2016 is hiervoor een raamovereenkomst afgesloten tussen VDAB, GTB, VICO (ziekenfondsen) en RIZIV. De visie en doelgroep blijven echter ongewijzigd.

2. DOELGROEP

De doelgroep die in aanmerking komt voor een begeleiding via het afsprakenkader is

Elke arbeidsongeschikt erkende persoon, die:

- gemotiveerd is om stappen naar werk te zetten;
- erkend arbeidsongeschikt is (primaire ongeschiktheid of invaliditeit) zoals omschreven in de federale wetgeving;
- het akkoord heeft van de adviserend geneesheer om stappen naar werk te zetten;
- ingeschreven is bij de VDAB en nood heeft aan een trajectmatige begeleiding zoals de VDAB of GTB die kan aanbieden.

De eerste screening en evaluatie op basis van deze criteria is de verantwoordelijkheid van de adviserend geneesheer.

Dus ook personen, die:

- nog een contract hebben met hun vorige werkgever (zie voor verduidelijking FAQ, doelgroep)
- nog een vorm van ambulante revalidatie volgen
- in primaire arbeidsongeschiktheid zitten (het eerste jaar van de arbeidsongeschiktheid)

3. PARTNERS IN HET TRAJECT

Bij een traject naar werk voor een persoon die erkend arbeidsongeschikt is, zijn volgende personen en organisaties betrokken:

| | |
|---|--|
| Arbeitsongeschikt erkende persoon | <p>Een arbeidsongeschikt erkende persoon krijgt een vervangingsinkomen via het ziekenfonds.</p> <p>De Z. I.V. -Wet geeft als omschrijving van "arbeidsongeschiktheid": de werknemer "die alle werkzaamheid heeft onderbroken als rechtstreeks gevolg van het intreden of verergeren van letsels of functionele stoornissen, waarvan erkend wordt dat ze zijn vermogen tot verdienen verminderen tot een derde of minder dan een derde van wat een persoon, van dezelfde stand en met dezelfde opleiding kan verdienen door zijn werkzaamheid in de beroepscategorie waartoe de beroepsarbeid behoort, door betrokkene verricht toen hij arbeidsongeschikt is geworden of in de verschillende beroepen die hij heeft of zou kunnen uitoefenen hebben uit hoofde van zijn beroepsopleiding".</p> <p>Er bestaat ook een wettelijke omschrijving voor zelfstandigen.</p> |
| Verzekeringsinstelling (VI) of ziekenfonds (ZF) | <p>In België zijn er 7 erkende VI's of ZF's:</p> <ul style="list-style-type: none">○ De Landsbond der Christelijke Mutualiteiten○ De Landsbond van de Neutrale Ziekenfondsen○ Het Nationaal Verbond van Socialistische Mutualiteiten○ De Landsbond van Liberale Mutualiteiten○ De Landsbond van de Onafhankelijke Ziekenfondsen○ De Hulpkas voor Ziekte-en Invaliditeitsverzekering○ De Kas der Geneeskundige Verzorging van de NMBS Holding |

| | |
|--|--|
| <p>Adviserend Geneesheer (AG)</p> | <p>De adviserend geneesheer vervult een sleutelrol in het ziekenfonds.</p> <p>Hij/zij kijkt na of iemand aan de voorwaarden voor een bepaalde tegemoetkoming voldoet en geeft advies aan rechthebbenden en verstrekkers van diensten.</p> <p>Naast deze controlefunctie heeft de adviserend geneesheer ook een sociale rol. Het nastreven van herstel en de re-integratie in het werksmilieu zijn minstens even belangrijk.</p> <p>In de praktijk wordt ook de term “medisch adviseur” gebruikt.</p> |
| <p>Dienst Maatschappelijk Werker (DMW)</p> | <p>De dienst maatschappelijk werk van het ziekenfonds biedt hulp en dienstverlening aan personen die problemen ondervinden door handicap, ziekte of ouderdom én hun mantelzorgers. Je kunt gratis bij hen terecht met vragen of problemen in verband met: tewerkstelling, thuiszorg, zorgverzekering, inschrijvingen bij het VAPH, onderzoek sociale voordelen, aanvraag uitkering FOD Sociale Zekerheid...</p> |
| <p>Hoge Commissie van de Geneeskundige Raad voor de Invaliditeit (HCGRI)</p> | <p>De Geneeskundige Raad voor Invaliditeit (GRI) is een orgaan van het RIZIV, en bestaat uit een Hoge Commissie en Gewestelijke Commissies. Haar leden zijn geneesheren en zij nemen beslissingen in individuele dossiers over arbeidsongeschiktheid.</p> <p>De HCGRI is bevoegd voor de goedkeuring van de herscholingen en/of het pilootproject.</p> |
| <p>Bemiddelaar</p> | <p>De bemiddelaar van de VDAB of GTB die betrokken is bij het traject naar werk.</p> |

EEN RIZIV-er AAN HET ONTHAAL

1. KLAAR VOOR STAPPEN NAAR WERK

Je bent bemiddelaar in een VDAB-kantoor of - opleidingscentrum - en een persoon, die een uitkering krijgt van het ziekenfonds, meldt zich aan. Dat betekent dat deze persoon stopte met werken of zoeken naar werk, omwille van een medisch probleem, maar zich nu klaar voelt om opnieuw stappen naar werk te zetten.

Het maakt niet uit of deze persoon nog een contract heeft met een werkgever: je kunt alle diensten aanbieden die ter beschikking van werkzoekenden staan.

2. AANMELDINGSFORMULIER?

Het traject naar werk start met het invullen van een aanmeldingsformulier door de adviserend geneesheer.

Een aanmeldingsformulier is dus noodzakelijk voor acties zoals een oriëntering, opleiding, bemiddeling, begeleiding naar werk. Voor vragen zoals informatie over loopbaanbegeleiding of andere dienstverlening, is dit niet het geval en kan er probleemloos advies gegeven worden.

Heeft de klant geen aanmeldingsformulier bij als hij/zij zich aanmeldt?

- Verwijs hem/haar dan door naar de adviserend geneesheer.
- Geef de klant een aanmeldingsformulier mee.
- Vul het formulier al zoveel mogelijk in: de vraag van de klant, gegevens van VDAB-kantoor of opleidingscentrum, en laat de klant het formulier alvast tekenen.
- Indien de adviserend geneesheer akkoord gaat, bezorgt de klant het ingevulde formulier terug aan het VDAB-kantoor of -opleidingscentrum.
- Indien de adviserend geneesheer niet akkoord gaat met de re-integratie op de arbeidsmarkt, start je deze niet op!

Het aanmeldingsformulier is gewijzigd: begindatum arbeidsongeschiktheid is toegevoegd. Gebruik de meest recente versie in bijlage!
Voor de faciliteitengemeenten vind je ook een Franstalig aanmeldingsformulier in bijlage.

Je vindt een voorbeeld van het aanmeldingsformulier en een beschrijving van de verschillende vakken in bijlage.

3. INSCHRIJVEN ALS WERKZOEKENDE EN PRJZIV-LIJN

De registraties zorgen ervoor dat iedereen die met de klant werkt, heel snel op de hoogte is dat het een traject in samenwerking met een ziekenfonds is. Bovendien zijn deze belangrijk voor de communicatie met het ziekenfonds.

- Schrijf de persoon in met **categorie 32**
- Zet in Mijn Loopbaan, Begeleiding, stappen naar werk, een **PRJZIV-lijn** (Project VDAB-RIZIV) met toestandscode AV, en de financieringscode van het ziekenfonds. Een overzicht van de financierings- en toestandscodes vind je in bijlage
- Vraag “**persoonlijke dienstverlening**” aan op naam van de collega, die verantwoordelijk is voor deze doelgroep
- **Duid indicatie arbeidsbeperking aan:**
Om er zeker van te zijn dat elke aangemelde klant met een ZIV-uitkering ook zo snel mogelijk een uitnodiging krijgt om naar VDAB/GTB te komen, raden we aan om gebruik te maken van de routing “indicatie arbeidsbeperking”

EEN RIZIV-er IN PERSOONLIJKE DIENSTVERLENING

1. EERSTE GESPREK MET BEMIDDELAAR: INSCHATTEN

- **Wat?**
 - Nodig de klant uit voor een eerste gesprek.
We streven ernaar dat dit gesprek binnen de 14 dagen na aanmelding plaats vindt. Het uitnodigen van werkzoekenden voor een kennismakingsgesprek loopt niet in alle VDAB-kantoren op dezelfde manier. Raadpleeg de afspraken die gelden in jouw VDAB-kantoor.
 - Doe een grondig gesprek met de werkzoekende RIZIV-er: schat zijn/haar vraag in
 - Bekijk of je de persoonlijke dienstverlening zelf opneemt, of doorverwijst naar een partner (GTB, andere partner). De persoonlijke dienstverlening kan bestaan uit een oriëntatie, basistraject en/of opleiding (competentieversterkende acties)

- **Registratie:**
 - Registreer indien dit nog niet gebeurde PRJZIV-lijn op AV en voeg het financieringsnummer toe
 - Verwerk “indicatie arbeidsbeperking” zoals afgesproken in jouw VDAB-kantoor

- **Communicatie met adviserend geneesheer!**
 - Verwittig via mail de adviserend geneesheer dat de klant zich heeft aangemeld en een eerste gesprek heeft plaats gevonden.
 - Ook voor bijkomende info kan je contact opnemen met de adviserend geneesheer
 - Laad het aanmeldingsformulier op in Vertrouwelijk Luik bij “Documenten”
 - Geef de adviserend geneesheer toegang tot het Vertrouwelijk Luik
 - Schrijf conclusies en afspraken in Vertrouwelijk Luik bij "Contacten"

2. VERDER INSCHATTEN: ORIËNTEREN

- **Wat?**

- Tijdens de oriëntatie bepaal je, samen met je klant, het traject naar werk.
- Een oriëntatie kan zijn:
 - Alle relevante info, die je als bemiddelaar verzamelt
 - Bijkomend onderzoek door de DABP (vroeger psychologische dienst VDAB en GTB-onderzoeksdienst) van VDAB
 - Screening in functie van een opleiding
- Bespreek de conclusies met de klant

- **Registratie:**

- Zet de PRJZIV-lijn op OR op het einde van de oriëntatie
- Schrijf in “Contacten”, Vertrouwelijk Luik, waar info is opgevraagd
- Laad de ontvangen documenten op in Vertrouwelijk Luik
- Vul eventueel inschattingslijst of ICF in

- **Communicatie met adviserend geneesheer!**

- Het is belangrijk dat een Adviserend Geneesheer beschikt over kwalitatief goede informatie na een oriëntering:

Wat is de professionele voorgeschiedenis van de persoon? Wat zijn de competenties en de werkpunten? Wat zijn mogelijkheden op de arbeidsmarkt? Welke stappen zullen gezet worden?

Indien na de oriëntering dit plaatje niet volledig duidelijk is: aangeven wat er verder gedaan zal worden om het te vervolledigen.

- Laad het oriëntatieverslag op in het Vertrouwelijk Luik, Documenten. Gebruik hiervoor de standaardbenaming 'oriëntatieverslagAGdatum', zodat de adviserend geneesheer het verslag gemakkelijk terug vindt.
- Schrijf de conclusies van verkregen info in Vertrouwelijk luik, Contacten

3. BEMIDDELEN ALS BASISTRAJECT

- **Wat?**
 - Als na oriëntatie enkel bemiddeling nodig is, of
 - Als klant een niet-VDAB-erkende opleiding volgt, maar nog verdere bemiddeling door VDAB wil

- **Registratie:**
 - Zet PRJZIV-lijn op BT

- **Communicatie met adviserend geneesheer!**
 - Hou de adviserend geneesheer op de hoogte van nieuwe afspraken, die je maakt met de werkzoekende
 - Schrijf de conclusies van de gesprekken in vertrouwelijk luik, Contacten

4. COMPETENTIEVERSTERKING DOOR OPLEIDING

- **Wat?**

- Als na oriëntatie blijkt dat de klant competentieversterkende acties nodig heeft via een beroepsgerichte opleiding (**zowel voor VDAB-erkende als niet VDAB-erkende opleidingen!**), doe je als bemiddelaar hiervoor een aanvraag bij het RIZIV, via **A4-document** (andere benaming formulier=BH1)in bijlage.

Begeleidingsacties zijn geen competentieversterking. Hiervoor wordt geen A4-document opgemaakt! Voorbeelden van begeleidingsacties zijn: Maak werk van je zaak, Aangename kennismaking met de computer, Communicatieve vaardigheden

- Eerst vraag je -via mail (een standaardmail vind je in bijlage)- advies aan de adviserend geneesheer:
 - Is betrokkene nog steeds arbeidsongeschikt?
 - Is het vooropgestelde job doelwit verenigbaar met de gezondheidssituatie?
- De adviserend geneesheer zal hierop binnen de 30 dagen antwoorden. Hij zal zich hierbij baseren op het verslag van de oriëntatie Laad dit advies op in het Vertrouwelijk Luik. Dit is belangrijk voor het RIZIV.
- Indien adviserend geneesheer op beide vragen 'Ja' antwoordt:
 - Vul je het A4-document in (andere benaming formulier=BH1).
 - Welke rubrieken je precies invult op het A4-formulier vind je in bijlage 'Hoe A4 invullen?'
 - Waarop letten bij het invullen van A4?
 - Vul altijd begin- en einddatum van de opleiding in; een aanvraag zonder begin-en/of einddatum zal niet behandeld worden.
 - Vraag de opleidingsperiode ruim aan
 - Mail je het A4-document door naar RIZIV (demandeRP-aanvraagBH@riziv.fgov.be), met adviserend geneesheer in CC
 - Laad je het A4-document ook op in het Vertrouwelijk luik, en je geeft RIZIV toegang tot het Vertrouwelijk Luik (Maria Dereymaeker)
 - Je gebruikt het mailadres demandeRP-aanvraagBH@riziv.fgov.be enkel voor aanvragen opleidingen.
Wil je bijkomende inlichtingen van het RIZIV i.v.m. de aanvraag?
Mail dan naar reinsertion@riziv.fgov.be of bel naar de contactpersonen:
Mia Dereymaeker (02/739 76 59), Astrid Brans (02/739 70 53), Debbie Convens (02/739 70 54)

- Indien adviserend geneesheer -na herinneringen- niet antwoordt op de mail i.v.m. arbeidsongeschiktheid en verenigbaarheid gezondheidstoestand, stuur je de ingevulde A4 door naar het RIZIV. Je vermeldt uitdrukkelijk dat je verschillende pogingen deed om een antwoord van de adviserend geneesheer te krijgen. RIZIV zal zelf de adviserend geneesheer contacteren. De opleiding kan niet starten zolang de adviserend geneesheer niet heeft geantwoord.
- Eénmaal de aanvraag opleiding (samen met antwoord AG) doorgemailed is naar het RIZIV kan de opleiding starten. De goedkeuring van het RIZIV hoeft dus niet afgewacht te worden!
- Hou de einddatum van de goedgekeurde periode in het oog! (zie BSLZIV-lijn)
Vraag op tijd een verlenging of wijziging van de opleiding aan.
 - **Wanneer (na de eerste aanvraag) een verlenging aanvragen via A4-formulier?**
 - Als in de eerste aanvraag de volledige opleidingsduur wordt vermeld (bijvoorbeeld 3 jaar), keurt het RIZIV -voor opleidingen die langer duren dan 18 maand- slechts een periode van 12 maand goed (zie BSLZIV-lijn).
Aan het einde van iedere goedgekeurde periode dien je dan -tot aan het einde van het volledige opleidingstraject (goedgekeurd bij de eerste aanvraag)- een aanvraag verlenging in.
 - Vermeld steeds de reden van verlenging in het A4-formulier!
 - Voeg een evaluatie van de voorbije opleidingsperiode toe (bewijs van slagen eerste periode; resultaten en/of verslag).
 - Zet de adviserend geneesheer in CC in de communicatie met het RIZIV, zodat hij of zij op de hoogte blijft.
 - Laad ook dit A4-formulier op in het Vertrouwelijk Luik
 - **Wanneer (na de eerste aanvraag) een wijziging aanvragen via A4-formulier?**
 - Als de opleiding langer duurt dan de in de eerste aanvraag vermelde periode.
Bijvoorbeeld: in de eerste aanvraag is als begin- en einddatum opleiding 01/09/2016 tem 28/02/2017 vermeld. Als door omstandigheden de opleiding langer duurt -tot eind juni- moet een wijziging opleiding aangevraagd worden.
 - Als de inhoud van de opleiding (een ander jobdoelwit) of het opleidingscentrum verandert
 - Als de opleiding voor meer dan 3 maand onderbroken is

- Vermeld steeds de reden van wijziging in het A4-formulier!
 - Zet de adviserend geneesheer in CC in de communicatie met het RIZIV, zodat hij of zij op de hoogte blijft.
 - Laad ook dit A4-formulier op in het Vertrouwelijk Luik.
- **Wat bij stopzetting opleiding?**
 Communiceer steeds de datum en reden stopzetting, zowel naar RIZIV als adviserend geneesheer.
- **Wat bij einde opleiding?**
 Aangezien de klant recht heeft op een extra premie van het RIZIV, als hij/zij slaagt in de opleiding, is het belangrijk RIZIV hiervan op de hoogte te brengen. Je stuurt -als bemiddelaar- bijgevoegde standaardmail (standaardmail RIZIV) naar demandeRP-aanvraagBH@riziv.fgov.be. Je laadt in het Vertrouwelijk luik het attest/getuigschrift/diploma op. Of de opleider vult het formulier 'Eindevaluatie opleiding' in (zie bijlage), en laadt deze op in het Vertrouwelijk Luik. Doe dit pas als alle modules van de opleiding (én competentieversterkend werkplekleren) zijn afgerond!

- **Bij een VDAB-erkende beroepsgerichte opleiding** volgt de bemiddelaar het volledige traject verder op.
 Deze opleiding is kosteloos voor de RIZIV-er, en wordt door het RIZIV betaald.
 De facturatie met het RIZIV wordt centraal opgevolgd. Opleidingscentra moeten dus geen offertes of facturen opmaken.
- **Bij een niet VDAB-erkende beroepsgerichte opleiding** (Klassieke herscholingen in onderwijsinstelling, CVO) dient de **bemiddelaar enkel de eerste aanvraag voor opleiding** in bij het RIZIV. Hierna volgt adviserend geneesheer het traject verder op, en dient eventueel bijkomende aanvragen in bij RIZIV (aanvraag verlenging, wijziging, evaluatie einde opleiding).
 Informeer je klant dat deze opleiding niet kosteloos is. Hij/zij zal zelf het inschrijvingsgeld, materiaalkosten,... moeten voorschieten, en terugbetaling vragen aan het ziekenfonds. De adviserend geneesheer verzamelt de informatie over de kosten, en dient een aanvraag in bij het RIZIV. Indien er een goedkeuring komt van het RIZIV krijgen ze deze terugbetaalt.
 Deze opleidingen vallen niet onder de raamovereenkomst. Een bemiddelaar kan de klant tijdens zo'n klassieke herscholing wel begeleiden via een basistraject, indien de klant verdere bemiddeling wil.

- **Registratie:**
 - **Bij een VDAB-erkende beroepsgerichte opleiding:**
 - Zet de PRJZIV-lijn op OT bij de start van de VDAB-erkende opleiding.
 - BSLZIV-lijn op Goedgekeurd (GG). Deze lijn wordt centraal geregistreerd in ML-dossier. Dit wil zeggen dat het RIZIV akkoord is dat betrokkene een VDAB-erkende opleiding volgt. Deze lijn hoeft niet voor de start van de opleiding geregistreerd te zijn. In deze lijn vind je de opleiding en opleidingsduur waarvoor RIZIV goedkeuring geeft. Duurt de opleiding langer? Maak als bemiddelaar, op het einde van deze periode, een aanvraag verlenging of wijziging opleiding op via A4-document (andere benaming formulier=BH1), en bezorg dit aan het RIZIV.
 - Laad evaluatieformulieren opleiding op bij “Documenten”, Vertrouwelijk luik
 - **Bij een niet VDAB erkende beroepsgerichte opleiding:**
 - Indien klant geen verdere bemiddeling wil, zet je de PRJZIV-lijn op VS én zet je de categorie werkzoekende op cat 76
 - Indien klant verdere bemiddeling wil, is dit een basistraject. Je zet de PRJZIV-lijn op BT
- **Communicatie met adviserend geneesheer!**
 - Bij een **VDAB-erkende beroepsgerichte opleiding** is het belangrijk dat bemiddelaar en/of opleider hierover communiceren met adviserend geneesheer. Maak hierover vooraf afspraken: wie communiceert? Wanneer? Wat? Onderstaand schema geeft een overzicht van scharniermomenten.
 - Heb je als opleider geen toegang gekregen tot het Vertrouwelijk Luik? Contacteer de bemiddelaar of DABP! Check ook als de adviserend geneesheer toegang heeft.

| Wanneer? | Door wie? | Wat? |
|---------------|--------------------------|--|
| Voor de start | Bemiddelaar | Resultaat doorverwijzing |
| | Bemiddelaar | A4: Aanvraag beroepsgerichte opleiding (zie bijlage) |
| Start | Bemiddelaar | Datum start opleiding, van het moment deze bekend is |
| Tijdens | Opleider | Evoluties weergeven (minstens driemaandelijks) in ICF of "Contacten", Vertrouwelijk luik |
| | GOB | Opleidingsplan in "Documenten", Vertrouwelijk luik (uiterlijk 3 maand na de start) |
| | VDAB | Link naar competentiesjabloon in "Contacten" Vertrouwelijk Luik |
| Einde | Bemiddelaar/ Opleider | Standaardmail RIZIV einde opleiding & Formulier 'Eindevaluatie opleiding' of attest/getuigschrift/diploma opleiding opladen bij "Documenten", Vertrouwelijk Luik |
| | | Verworven competenties in ICF of competentierapport opleiding in "Documenten", Vertrouwelijk Luik. |
| | | Eventuele vervolgacties en/of tewerkstellingsresultaat |

- **Belangrijke info!**

- Een RIZIV-er in een VDAB-erkende opleiding krijgt dezelfde premies als andere werkzoekenden (kinderopvang, verplaatsing, stimulanspremie,...). Centraal wordt maandelijks een overzicht bezorgd aan het RIZIV van deze uitbetaalde premies en het aantal gevolgde opleidingsuren. Het opleidingscentrum noch de RIZIV-er hoeft hiervoor iets te doen.

Van het RIZIV krijgt de cursist ook een

opleidingsvergoeding (5euro/opleidingsuur). Er gebeurt eventueel een verrekening door het RIZIV met de reeds door VDAB uitbetaalde premies. Als een RIZIV-er de opleiding succesvol beëindigt, krijgt hij van het RIZIV een forfaitaire vergoeding van 500 euro. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd.

- Gevolgen van het succesvol beëindigen van een VDAB-erkende opleiding op de ziekte uitkering van de RIZIV-er:

Tijdens de opleiding blijft betrokkene arbeidsongeschikt. Na het succesvol

beëindigen van de opleiding blijft hij/zij arbeidsongeschikt tot op het ogenblik van tewerkstelling, of tot de herevaluatie door adviserend geneesheer, ten vroegste 6 maand na het beëindigen van de opleiding. Deze herevaluatie gebeurt op basis van de nieuw verworven competenties, en kan tot gevolg hebben dat hij of zij niet langer als arbeidsongeschikt erkend wordt (en dus geen uitkering van het RIZIV meer ontvangt).

5. WERKPLEKLEREN & ACTIE OP DE WERKVLOER

- **Wat?**

- Als er een actie op de werkvloer plaats vindt, én deze actie gebeurt in een traject binnen de raamovereenkomst, moet de adviserend geneesheer niet langer toestemming geven!
- Vormen van werkplekieren/acties op de werkvloer zijn (G)IBO, opleidingsstage, instapstage, beroepsinlevingsovereenkomst, beroepsverkennde stage.
- Als het werkplekieren/actie op de werkvloer gericht is op **competentieversterking** - zoals bijvoorbeeld (G)IBO- moet deze zoals een beroepsgerichte opleiding aangevraagd worden bij RIZIV. Alle competentieversterkende vormen van werkplekieren volgen de routing van VDAB-erkende opleiding. Beroepsinlevingsovereenkomst vormt hierop een uitzondering; momenteel wordt dit verder uitgeklaard met het RIZIV.
- De overeenkomst, die hiervoor afgesloten wordt tussen de klant, werkgever en de organisator van het werkplekieren/actie op de werkvloer, moet -op vraag van het RIZIV- beschikbaar zijn.
- Wanneer vul je het formulier 'Actie op de werkvloer' (zie bijlage) wel in?
 - Bij progressieve tewerkstelling.
De tewerkstelling kan gestart worden zonder voorafgaandelijke toestemming van de adviserend geneesheer. De adviserend geneesheer heeft na het binnen brengen van het formulier een maand de tijd om te reageren. Het niet of laattijdig indienen van het formulier kan leiden tot een schorsing van uitkering.
 - Bij vrijwilligerswerk.
 - Bij arbeidszorg.

- **Registratie:**

- Zet de PRJZIV-lijn op OT, indien een competentieversterkende vorm van werkplekieren wordt gestart (bijvoorbeeld IBO)
- Zet de PRJZIV-lijn op OR, indien een oriënterende vorm van werkplekieren is beëindigd (bijvoorbeeld beroepsverkennde stage)
- Laad de ontvangen documenten op in Vertrouwelijk Luik

- **Communicatie met adviserend geneesheer!**
 - Breng de adviserend geneesheer op de hoogte
 - Via “Contacten” in Vertrouwelijk luik
- **Belangrijke info!?**
 - Een onbezoldigde activiteit heeft geen invloed op de uitkering van een RIZIV-er.
 - Een (G)IBO heeft voortaan wel invloed op de uitkering van een RIZIV-er. Het bedrag van de mutualiteitsuitkering kan dalen afhankelijk van de uitbetaalde productiviteitspremie. Informeer je klant!

6. BEËINDIGEN PERSOONLIJKE DIENSTVERLENING

- **Wat?**
 - Het traject naar werk wordt stopgezet omdat:
 - de klant aan het werk is, of
 - stappen naar werk omwille van gezondheidsproblemen niet langer haalbaar zijn
- **Registratie:**
 - Pas de categorie werkzoekende aan:
 - als de persoon werk heeft (ook bij deeltijds werken omwille van medische redenen!):
van 32 naar 78 of 93 (indien persoon een bijkomende deeltijdse job wil)
 - als de persoon geen werk heeft: van 32 naar 76
 - **De categorie werkzoekende wordt niet automatisch aangepast. Pas deze manueel aan!**
 - Zet de PRJZIV-lijn op VS, indien begeleiding stopgezet wordt. Deze zal automatisch afgesloten worden.
- **Communicatie met adviserend geneesheer!**
 - Communiceer op het einde van het traject steeds met de adviserend geneesheer
 - Vermeld in “Contacten”, Vertrouwelijk Luik, steeds de reden van stopzetting

VEEL GESTELDE VRAGEN

Partners

1. Wil een partner, die geen toegang heeft tot intranet, alle documenten i.v.m. de samenwerking raadplegen?

Verwijs hem/haar door naar het partnerluik van onze [VDAB-website](#).

2. Kan ik een klant, die een RIZIV-uitkering krijgt, tenderen naar SIW of TIW-partner?

Ja, klanten met RIZIV-uitkering kunnen alle diensten gebruiken die open staan voor niet-werkende werkzoekenden. Dus zij komen ook in aanmerking voor deze tender. Uiteraard rekening houdend met het vooropgestelde doel: de klant heeft competentieversterking nodig én in een traject op maat kan hij/zij-binnen de 12 tot 18 maand- toegeleid worden naar het NEC.

Een aantal afspraken zijn hierover gemaakt:

Als bemiddelaar zorg je voor een (her)oriëntatie naar een haalbare sector en jobdoelwit, en dan pas tender je naar een SIW of TIW-partner.

Dus, als VDAB-bemiddelaar:

- start je persoonlijke dienstverlening op,
- oriënteer je de klant naar een haalbaar jobdoelwit,
- communiceer je met de adviserend geneesheer over de oriëntatie,
- doe je de bijhorende registraties in Mijn Loopbaan,
- doe je aanvraag via A4-formulier bij RIZIV (competentieversterking!),
- In het aanvraagformulier A4 vermeld je de volledige periode van SIW/TIW. Geef wel aan je klant mee dat enkel voor de periodes, waarin effectief vormen van werkplekieren worden georganiseerd, hij/zij een premie zal ontvangen van het RIZIV.
- leid je toe naar de SIW/TIW-partner. De partner volgt vanaf hier verder op, zowel inhoudelijk als qua registraties in Mijn Loopbaan én communicatie met adviserend geneesheer,
- maak je de partner wegwijs in de RIZIV-routing (registraties en communicatie met adviserend geneesheer).

Doelgroep

1. Kunnen we voor een RIZIV-er, die nog een arbeidsovereenkomst heeft, een begeleiding opstarten?

Ja, dat kan als de adviserend geneesheer hiervoor het aanmeldingsformulier heeft ingevuld.

Sinds de nieuwe KB's, over de re-integratie van langdurig zieke werknemers, is de werkgever sinds 01 januari 2017 verplicht een re-integratieplan uit te werken voor langdurig zieke werknemers. Het initiatief voor zo'n re-integratietraject kan uitgaan van de werknemer zelf, de adviserend geneesheer of de werkgever. De preventieadviseur-arbeidsgeneesheer (PAAG) speelt hierbij een centrale rol.

Bij werknemers zal de adviserend geneesheer dus in eerste instantie nagaan of er reeds een re-integratietraject is doorlopen bij de huidige werkgever, en eventueel doorverwijzen naar de PAAG. Voor werknemers, die arbeidsongeschikt zijn van voor 01/01/2016 en nog steeds een arbeidscontract hebben, geldt deze verplichting niet. Zij kunnen nog steeds door adviserend geneesheer doorverwezen worden naar VDAB, met aanmeldingsformulier. Een aanmeldingsformulier van de adviserend geneesheer is niet nodig voor het starten van loopbaanbegeleiding. Een werknemer kan dit op eigen initiatief volgen.

2. Kunnen we voor een statutair benoemd ambtenaar die langdurig ziek is, een begeleiding opstarten?

Ja, een begeleiding kan zeker vanuit de visie op re-integratie en recovery. Volgens dimona blijft de tewerkstelling echter gewoon doorlopen en is er geen RIZIV-uitkering. Daardoor valt een zieke vastbenoemde ambtenaar niet onder de doelgroep van de samenwerkingsovereenkomst. Er is ook geen adviserend geneesheer betrokken.

Wat doe je in deze uitzonderingen?

- Zeker bij betrokkene informeren naar het standpunt van de geneesheer die de situatie opvolgt en indien mogelijk/nodig ook communiceren (los van het specifieke aanmeldingsformulier).
- Schrijf de persoon in in categorie 32, maar zonder PRJZIV-lijn.
- In de samenvatting van de categorie-lijn zeker noteren 'statutair, geen PRJZIV-lijn', dan is dit duidelijk voor andere collega's die dit dossier bekijken

Onthaal

1. Waarom de PRJZIV-lijn registreren aan het onthaal? Onthaalmedewerkers hebben hier geen tijd voor!

Bij voorkeur gebeurt dit inderdaad door het onthaal, omdat het best zo snel mogelijk gebeurt. Op deze manier is er namelijk een “spoor” terug te vinden van de aanmelding. Is dit niet haalbaar in jouw VDAB kantoor, zorg dan voor een alternatieve routing, waarbij bijvoorbeeld de contactpersoon van het VDAB kantoor instaat voor deze registraties.

2. Mag de adviserend geneesheer deze informatie wel doorgeven via het aanmeldingsformulier? Wat met het medisch beroepsgeheim?

De Orde van geneesheren sprak hierover een advies:

- Het aanmeldingsformulier voorziet in de schriftelijke toestemming van de patiënt over het doorgeven van informatie aan de bevoegde diensten van de VDAB in het kader van bijzondere tewerkstellingsondersteunende maatregelen. De arts dient een beperkte vragenlijst in te vullen omtrent de arbeidshandicap en de te voorziene aanpassingen op de werkplaats.
- De Nationale Raad is van oordeel dat de arts bij het opstellen van dit formulier en de aflevering ervan aan de patiënt geen inbreuk maakt op het medisch beroepsgeheim, omwille van de voorafgaande "bevrijdende" toestemming van de patiënt. Aan de modaliteiten noodzakelijk om als "bevrijdende toestemming" te gelden is in deze voldaan, met name de vrije en uitdrukkelijke toestemming van de geïnformeerde patiënt enerzijds en de specifieke aanwending en het relevante karakter van de gevraagde informatie anderzijds.

Het volledig advies kan je [hier](#) nalezen.

3. Wat doe ik als de werkzoekende geen aanmeldingsformulier bij heeft?

Als de werkzoekende een traject naar werk (oriëntering, opleiding, bemiddeling) wil starten is een aanmeldingsformulier, ingevuld door adviserend geneesheer, nodig. Voor vragen zoals informatie over loopbaanbegeleiding, tewerkstellingsmaatregelen,... is dit niet het geval en kan probleemloos advies gegeven worden.

Wil de klant stappen zetten naar werk?

- Leg uit dat hij/zij eerst een gesprek met de Adviserend Geneesheer moet voeren en dat hij/zij daarvoor zelf een afspraak moet maken bij het ziekenfonds. Het is belangrijk dat de adviserend geneesheer betrokken wordt. Hij of zij moet zijn akkoord geven voor een traject naar werk. En zo kan de

VDAB samen met de WZ een job zoeken die aansluit bij de medische problematiek.

- Mogelijke tegenargumenten van de WZ: Hij/zij is bang om de uitkering te verliezen, als hij/zij het aspect "werk" ter sprake brengt bij de AG. Het starten van een traject naar werk heeft geen invloed op de herevaluatie van de arbeidsongeschiktheid. Een herevaluatie wordt altijd uitgevoerd op basis van de medico-sociale beperkingen.
- Vul het aanmeldingsformulier in
 - zie 'Een RIZIV-er aan het onthaal'
 - Vul volgende gegevens ins:
 - de identificatiegegevens van de WZ, de vraagstelling en de contactgegevens van de contactpersoon binnen VDAB/GTB
 - Druk het af en geef het mee aan de WZ

4. Wie is de "contactpersoon" binnen het VDAB-kantoor?

De contactpersoon is bij voorkeur de bemiddelaar die de werkzoekende zal begeleiden tijdens het traject naar werk. Als het (nog) niet mogelijk is om de persoon toe te wijzen aan een bemiddelaar, dan is de contactpersoon een persoon binnen het VDAB kantoor die op de hoogte is van de samenwerking met het RIZIV en de ziekenfondsen. Deze contactpersoon zal dan instaan voor de communicatie met het ziekenfonds tot een bemiddelaar is aangeduid.

5. Wat doe ik als de persoon zich aanmeldt zonder aanmeldingsformulier, en ik in het dossier zie dat hij/zij toch al ingeschreven is in categorie 32?

In dat geval schrijf je de persoon uit met categorie 76. Het kan perfect dat je kort daarna de persoon opnieuw moet inschrijven met categorie 32 (als hij/zij zich opnieuw aanmeldt met een aanmeldingsformulier), maar op deze manier kunnen we categorie 32 stap voor stap uitzuiveren.

6. Wat als de keerzijde van het formulier, het luik met de medische codes, niet ingevuld is?

Dit onderwerp is centraal doorgesproken met de ziekenfondsen, maar sommige AG's blijven problemen maken. De consulent moet hiervan geen breekpunt maken, hij/zij aanvaardt dan het aanmeldingsformulier zonder medische codes. Deze moeten dan via een andere weg opgevraagd worden (zie BTOM-richtlijnen).

7. Waarom schrijven we de WZ pas in met code 32, als we het aanmeldingsformulier van de AG hebben?

Code 32 is een actieve code. Hierdoor beginnen een aantal automatische procedures te lopen, zoals het doorsturen van vacatures, uitnodigingen voor infosessies voor opleidingen, ... Bij spontane aanmeldingen is men nog niet 100% zeker van het feit dat de persoon in kwestie al klaar is voor het zetten van stappen naar werk. Deze inschatting moet gemaakt worden door de AG.

8. Wat als de klant in beroep is tegen beslissing mutualiteit?

Als de adviserend geneesheer een klant arbeidsgeschikt verklaart, én je klant is niet akkoord, kan die beroep aantekenen bij de arbeidsrechtbank. Hij of zij gaat “in beroep tegen mutualiteit”.

Tijdens dit beroep (lees: zolang arbeidsrechtbank geen uitspraak heeft gedaan) ontvangt betrokkene een uitkering van RVA.

!!Belangrijk!!

Vraag hoe dan ook na of de klant beschikt over een document waarmee hij kan aantonen dat hij in beroep is tegen de mutualiteit: bijvoorbeeld kopie van verzoekschrift, verklaring van advocaat/vakbond m.b.t. beroep tegen mutualiteit, oproepingsbrief van rechtbank...

Inschrijving bij VDAB is afhankelijk van situatie klant.

- **Persoon staat niet onder contract bij werkgever**
 - Schrijf de klant in met **cat 00**
 - Als de klant geen begeleiding wil van VDAB zolang er geen uitspraak is over het beroep tegen de mutualiteit, kan je het veld “inzetbaarheid” aanpassen
- **Persoon staat wel onder contract bij werkgever**
 - Gedurende de periode van tijdelijke werkloosheid blijft de werknemer onder contract bij de werkgever en zijn er DIMONA-aangiftes.
 - Vanaf de eerste dag ontvangt de werknemer een werkloosheidsvergoeding.
 - Maandelijks ontvangt hij het formulier “***C3.2 Tijdelijke werkloosheid***” wegens medische overmacht.
 - **De eerste 3 maanden** hoeft de tijdelijk werkloze zich niet in te

schrijven bij de VDAB. Wil betrokkene toch ander werk zoeken?
Schrijf hem/haar in onder cat 90 of 93.

- **Vanaf de 4e maand** van tijdelijke werkloosheid is de tijdelijk werkloze, behoudens uitzondering toegestaan door de Minister, verplicht zich te laten inschrijven als werkzoekende.
Schrijf vanaf de eerste dag van de vierde maand tijdelijke werkloosheid in onder cat 92.
- Als de klant geen begeleiding wil van VDAB zolang er geen uitspraak is over het beroep tegen de mutualiteit, kan je het veld “inzetbaarheid” aanpassen

Persoonlijke dienstverlening

1. Een klant staat op RIZIV. Hij ontvangt geen uitkering omdat hij een eenmalige grote uitbetaling van de verzekering kreeg (auto-ongeval). Moet ik dan nog de toestemming van de medisch adviseur hebben, ook al krijgt hij geen uitkering?

Deze klanten vallen niet onder de samenwerkingsovereenkomst omdat ze geen tegemoetkomingen krijgen van RIZIV. Je hoeft dus geen aanmeldingsformulier van de AG te hebben. Je kan de klanten dan best inschrijven onder cat 03, en geen PRJZIV-lijn registreren.

2. Waar let ik op als ik het dossier nakijk?

- Is de categorie 32?
- Is de indicatie arbeidshandicap vermeld?
- Staan de medische codes in het dossier?
- Staat de juiste financieringsnummer in de PRJZIV-lijn?
Dit nummer is gelinkt aan het ziekenfonds, en is dus belangrijk in functie van monitoring.
- Heeft de adviserend geneesheer toegang tot het vertrouwelijk luik?
- Zijn documenten opgeladen in het vertrouwelijk luik?
- Is er een neerslag te vinden van gesprekken bij Contacten in Vertrouwelijk Luik

3. Wat doe ik als de AG niet akkoord gaat met het zetten van stappen naar werk?

Iemand die arbeidsongeschikt is erkend, en die stappen naar werk zet zonder de goedkeuring van de AG, verklaart zich arbeidsgeschikt (is wettelijk bepaald). Dit heeft implicaties voor de financiële situatie van de WZ. In het geval de AG niet akkoord gaat met het zetten van stappen naar werk is het dus zeer belangrijk om contact op te nemen met de AG, en je goed te informeren over de beweegredenen van de AG. De AG heeft namelijk de expertise over de medische situatie, maar heeft minder zicht op de mogelijkheden op het vlak van werk. Het kan dus zijn dat je via goede argumenten alsnog de medewerking van de AG verkrijgt. Het kan langs de andere kant zijn dat de AG medische info heeft, die je als bemiddelaar niet hebt, maar die wel effect heeft op het traject. Indien de AG niet akkoord is met het traject, start je geen traject op.

4. Wat doe ik als er nog geen PRJZIV-lijn in het dossier staat?

Maak die dan zo snel mogelijk aan. Heb je een probleem? Neem dan contact op met de provinciale expert gespecialiseerde klantenwerking, of contactpersoon van de centrale dienst van de VDAB (zie lijst contactpersonen).

5. Wat is het effect van een traject naar werk op de uitkering en het statuut van een arbeidsongeschikt erkende persoon?

In de bijlage “Het statuut van een RIZIV-er” vind je hierover meer info.

Deze is afgetoetst met de ziekenfondsen en het RIZIV; Het is niet de bedoeling dat je deze ongenueanceerd meegeeft met de werkzoekende. De nota mag enkel gebruikt worden als achtergrondinformatie om de vragen van de werkzoekende te kunnen beantwoorden.

Opleiding

1. Wie betaalt de kosten voor de opleiding voor deze cursisten?

Als de cursist -die mutualiteitsuitkering krijgt- een VDAB-erkende opleiding volgt, dan is deze voor hen kosteloos. De financiering tussen VDAB en RIZIV verloopt op de achtergrond.

Als de cursist -die mutualiteitsuitkering krijgt- een opleiding volgt in het volwassenonderwijs (bijvoorbeeld CVO,...), kan hij/zij een gedeeltelijke vrijstelling krijgen van het inschrijvingsgeld. Op deze [website van onderwijs](#) staat een duidelijke opsomming van wie volledige en/of gedeeltelijke vrijstelling kan bekomen in het volwassenonderwijs, en welke attesten hiervoor ingediend moeten worden. Een RIZIV-er heeft dus een attest van de mutualiteit nodig om een gedeeltelijke vrijstelling te krijgen. VDAB kan dit niet attesteren!

2. Als een GOB de opleiding doet, zijn er dan specifieke richtlijnen in verband met de registraties?

Nee, ook een GOB doet de normale registraties. De MOO's (Modulair Opgebouwde Opleidingen) die ze doen voor RIZIV-ers vallen binnen hun reguliere middelen.

3. Een arbeidsongeschikt erkende werkzoekende, krijgt die ook een stimulanspremie en verplaatsingsvergoeding?

Een arbeidsongeschikt erkende persoon valt, ook wat dit onderdeel betreft, binnen de regelgeving die de VDAB hanteert. Raadpleeg dus de betreffende onderrichtingen om te beslissen of de persoon in aanmerking komt.

De werkzoekende in een opleidingstraject heeft bovendien recht op een aantal premies vanuit het RIZIV. Bij het succesvol beëindigen van de opleiding, krijgt de cursist een bijkomende incentive.

Er gebeurt eventueel een verrekening door het RIZIV met reeds door VDAB uitbetaalde premies. VDAB-centrale dienst bezorgt maandelijks een lijst aan RIZIV met gevolgde

opleidingsuren, en door VDAB uitbetaalde premies. De cursist of opleidingsverstrekker hoeven dus niet langer loonfiches te bezorgen aan mutualiteit.

4. Waarom moet de Adviserend Geneesheer een zicht hebben op de nieuw verworven competenties?

De evaluatie van de arbeidsongeschiktheid gebeurt altijd op basis van de effecten van de beperking van een persoon op de competenties die hij/zij heeft.

Wanneer een werkzoekende ervoor kiest om een opleidingstraject te volgen, dan kiest hij/zij ervoor om nieuwe competenties te verwerven.

Ten vroegste 6 maanden na het beëindigen van het traject, zal de adviserend geneesheer een herevaluatie van de arbeidsongeschiktheid doen. Deze herevaluatie gebeurt dan op basis van de nieuw verworven competenties.

Deze herevaluatie kan vooral effect hebben voor de mensen die niet aan het werk gingen na het opleidingstraject. Uit de herevaluatie kan namelijk blijken dat zij niet langer als arbeidsongeschikt erkend kunnen worden en dus geen aanspraak meer kunnen maken op een uitkering van het RIZIV.

5. Een RIZIV-er wil een opleiding volgen in een ander gewest. Welke routing moet je hiervoor -als bemiddelaar- volgen?

Er zijn speciale afspraken voor VDAB-klanten die een opleiding willen volgen in een ander gewest (Forem Formation/Bruxelles formation/ADG). Deze afspraken vallen onder de regels van de Interregionale Mobiliteit. Meer info hierover vind je in deze onderrichting.

Je brengt dus in eerste instantie de formaliteiten in orde, die bij de routing van de Interregionale Mobiliteit horen. Hierna vraag je de opleiding aan bij het RIZIV via A4-document. Opleidingen ikv Interregionale mobiliteit worden als VDAB-erkende opleidingen beschouwd.