

Het beroep verzorgende: de opleiding polyvalent verzorgende

De polyvalent verzorgende helpt bij de dagelijkse verzorging van cliënten die tijdelijk of permanente hulp nodig hebben bij alle Activiteiten van het Dagelijks Leven (ADL).

In het takenpakket van de verzorgende onderscheiden we vijf grote domeinen:

- Persoonsverzorging
- Zorgen voor het algemeen functioneren op lichamelijk vlak
- Zorgen voor het algemeen functioneren op sociaal en psychisch vlak
- Zorgen voor woon- en leefklimaat
- Functioneren binnen de organisatie

De totale opdracht van polyvalent verzorgende verzorgende is echter veel meer dan de som van deze 5 categorieën.

De polyvalent verzorgende zorgt voor een antwoord op diverse zorgvragen en is hij/zij de hulpverlener bij uitstek die "het ritme van het leven" van de zorgvrager kan volgen. Hierbij worden tijdelijke of permanente tekorten in de zelfzorg opgevangen en wordt de maximale zelfredzaamheid van de zorgvrager gewaarborgd.

Een overzicht van de competenties waarover een verzorgende dient te beschikken vind je terug in de COBRA-fiche.

Arbeidsomstandigheden en verloning

- | | |
|-------------------------|---|
| Tewerkstellingsplaatsen | <ul style="list-style-type: none">• Thuiszorg: een erkende dienst voor gezinszorg• Semi-residentiële zorgsetting: dagcentra voor bejaarden, centra voor kortverblijf en serviceflats• Rusthuizen voor bejaarden (ROB's)• Rust- en verzorgingstehuizen (RVT's)• Psychiatrische verzorgingstehuizen (PVT's) |
| Arbeidsregime | <ul style="list-style-type: none">• Dagwerk (thuiszorg)• Ploegendienst (residentiële zorg)• Weekendwerk: sporadisch in de thuiszorg, frequent in de residentiële zorg• Nachtwerk: sporadisch in de thuiszorg en residentiële zorg. |
| Verloning | <ul style="list-style-type: none">• Deze hangt samen met de opleiding die je hebt genoten. |

Opleidingen tot het beroep van verzorgende

Voltijds secundair dagonderwijs

- Hoger Secundair Beroeps
 - Hoger Secundair Technisch
- Deze leiden tot een diploma.

VDAB-opleidingen waarvan de studiebewijzen erkend zijn door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

- voltijdse opleiding polyvalent verzorgende van de diensten gezinszorg: leidt tot het "bekwaamheidsattest polyvalent verzorgende"
- modulaire opleiding polyvalent verzorgende: leidt tot het "eindcertificaat gekwalificeerd verzorgende" uitgereikt door een CVO

Het bekwaamheidsattest van polyvalent verzorgende zoals vermeld in § 1 (Besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2008 tot regeling van de opleiding polyvalent verzorgende en de bijkomende opleidingsmodule tot zorgkundige) wordt gelijkgesteld aan het getuigschrift, afgeleverd na het volgen van een opleiding verzorgende, 3^e graad bso van het voltijds onderwijs.

Ander kwalificaties die volgens het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap het recht geven om te werken als gekwalificeerd verzorgende

Gerelateerde documenten:

- [Toelichting diplomavereisten rusthuizen](#)
- [Toelichting diplomavereisten gezinszorg](#)
- [Omzendbrief kwalificatievereisten van de verzorgende personeelsleden in de rusthuizen 21/2/07](#)

De VDAB-opleidingen verzorgende

Welke?

2 finaliteitsopleidingen	Voor de voltijds werkzoekende: voltijdse opleiding polyvalent verzorgende van de diensten gezinszorg Voor de deeltijds werkzoekende: modulaire opleiding polyvalent verzorgende in het CVO
1 terugkeercursus	terugkeercursus voor verzorgenden/zorgkundigen voor werkzoekende verzorgenden

Erkenning

Gerelateerde documenten:

- [Besluit van de Vlaamse regering van 10/10/08 tot regeling van de opleidingen polyvalent verzorgenden en zorgkundigen.](#)
- [Besluit van de Vlaamse regering van 28/1/00 tot regeling van erkenning en subsidiëring van opleidingscentra voor polyvalent verzorgenden.](#)

Voltijdse VDAB-opleidingen polyvalent verzorgende diensten gezinszorg

Doelstelling

De opleiding tot polyvalent verzorgende biedt werkzoekenden de kans een officieel bekwaamheidsattest te behalen om als verzorgende te werken.

Toelatingsvoorwaarden/ instapvoorwaarden

- minimum 18 jaar zijn of worden in het jaar waarin de opleiding start
- voltijds werkzoekend zijn
- ingeschreven zijn bij de VDAB
- voldoen aan de medische vereisten voor het beroep. Dit wordt vastgesteld in een medisch onderzoek door de arbeidsgeneeskundige dienst van de VDAB. Met inbegrip van de nodige inentingen tegen hepatitis B/A (meestal combinatiespuit TWINRIX).
- doorlopen van een selectieprocedure die bestaat uit:
 - een gesprek met de klantenconsulent van de VDAB
 - een adviserend psychologisch onderzoek (capaciteiten (logische en verbaal redeneren), motivatie en persoonlijkheid) afgenomen door de psycholoog van de VDAB
 - een selectie bij de opleidingsorganisatie

Het blanco uittreksel uit het strafregister mag niet als toelatingsvoorwaarde gelden. Dit zijn gerechtelijke gegevens en mogen bijgevolg niet opgevraagd worden (zie privacywetgeving). Het niet bezitten van dit blanco bewijs geldt bijgevolg niet als toelatingsvoorwaarde om de opleiding te starten. De klant moet wel op voorhand goed geïnformeerd worden over de uitoefeningsvoorwaarden van het beroep. Indien het **beroep** een blanco uittreksel uit het strafregister vereist, moet de klant hierover geïnformeerd worden. Het blanco uittreksel kan besproken worden met de klant om de toelatingkansen tot het beroep in te schatten, maar deze info mag niet geregistreerd worden (noch elektronisch, noch op papier).

Organisatie en planning

De VDAB organiseert de opleiding polyvalent verzorgende in samenwerking met opleidingscentra die erkend zijn door de VDAB.

In heel Vlaanderen en/of Brussel op verschillende locaties per provincie.

Start: meerder malen per jaar.

ESF tender 2008-2009: bestek 07/1012 (incl. bijacte) stelt een minimum van 16 cursisten voor elke opleiding.

Programma

De opleiding omvat in totaal 1200 uren: 600 uren theorie, 600 uren stage

Theorie

- Omgangskunde: inzicht in de menselijke ontwikkeling, problematisch gedrag, teamwerking, actief functioneren in een zorgteam, communicatie,...
- Participatie aan de arbeidswereld: sociale instellingen, begrippen over sociale wetgeving en over gezinsrecht, structuur en organisatie van de gezondheidszorg, rechten en plichten als werknemer, beroepshouding en beroepsgeheim,...
- Verzorging: systematisch verzorgend handelen vanuit een methodische zorgvisie, hygiëne, symptomen van ziekte, basiskennis van anatomie en fysiologie,...
- Woon- en leefklimaat: creatief en zorgzaam omgaan met de omgeving van de zorgvrager, bereiden van voeding, textielbehandeling, budgettering, onderhoud woning,...
- Kennismaking bijzondere doelgroepen: psychisch zieken en dementerenden, kraamzorg bij gezinnen, multiculturele aspecten in de zorgverlening, ...
- Leerproces: evaluatie, begeleiding, groepsevaluatie, ...

Stage

De cursist loopt indien mogelijke stage in zijn eigen regio. De selectie van de stageplaatsen gebeurt door het opleidingscentrum en omvat:

- Stage in de residentiële zorg (225 u.): residentiële voorzieningen zoals een ROB of RVT
- Stage in de thuiszorg (325 u.):
- Keuzestage (50 u.): vrij in te vullen door het opleidingscentrum per cursist of voor de groep

Studiebewijs

De opleiding leidt tot een 'bekwaamheidsattest polyvalent verzorgende' dat erkend is door de VDAB

Gerelateerde documenten:

- [Besluit Vlaamse regering 10/10/08 tot de regeling van de opleiding tot polyvalent verzorgenden en zorgkundige.](#)
- [Bekwaamheidsattest polyvalent verzorgende.](#)

Modulaire VDAB-opleiding verzorgende Onderwijs Sociale Promotie (OSP)

Doelstelling	De opleiding biedt deeltijds werkzoekenden de kans een officieel eindcertificaat van polyvalent verzorgende te behalen.
Toelatingsvoorwaarden /instapvoorwaarden	<ul style="list-style-type: none">• minimum 18 jaar zijn of worden in het jaar waarin de opleiding start• deeltijds werken (maximum 32 uren per week) én ingeschreven zijn bij de VDAB als (deeltijds) werkzoekende• voldoen aan de medische vereisten voor het beroep. Dit wordt opgenomen door Onderwijs.• doorlopen van een selectieprocedure die bestaat uit:<ul style="list-style-type: none">○ een gesprek met de klantenconsulent van de VDAB○ een psychologisch onderzoek (capaciteiten (logische en verbaal redeneren), motivatie en persoonlijkheid) afgenomen door de psycholoog van de VDAB○ een selectiegesprek bij de opleidingsorganisatie• Het blanco uittreksel uit het strafregister mag <u>niet</u> als toelatingsvoorwaarde gelden. Dit zijn gerechtelijke gegevens en mogen bijgevolg niet opgevraagd worden (zie privacywetgeving). Het niet bezitten van dit blanco bewijs geldt bijgevolg niet als toelatingsvoorwaarde om de opleiding te starten. De klant moet <u>wel</u> op voorhand goed geïnformeerd worden over de uitoefeningsvoorwaarden van het beroep. Indien het beroep een blanco uittreksel uit het strafregister vereist, <u>moet</u> de klant hierover geïnformeerd worden. Het blanco uittreksel <u>kan</u> besproken worden met de klant om de toelatingkansen tot het beroep in te schatten, maar deze info mag <u>niet</u> geregistreerd worden (noch elektronisch, noch op papier).
Organisatie	<p>Deze opleiding behoort tot het deeltijds volwassenenonderwijs (CVO) en is modulair opgebouwd. Een module is een afgerond leerpakket waarin zowel de beroepsgerichte vorming als de nodige praktijktraining vervat zijn.</p> <p>Het normale programma duurt 2 jaar (1280 uren) en is</p>

gespreid over 4 semesters. De lessen gaan door op een vaste lesdag in de week. In de schoolvakanties is er geen les.

De opleiding is tevens erkend in het kader van betaald educatief verlof.

Een semester bestaat uit:

- 160 uren beroepsgerichte vorming
- 160 uren praktijkstage in het werkveld

Een semester start in september en in februari: er zijn dus 2 instapmomenten.

De erkende opleidingen gaan door in Antwerpen, Gent, Hasselt, Kortrijk, Mechelen en Turnhout.

Programma

De **totale duurtijd** van deze tweejarige opleiding bedraagt **1280 uren**.

Theorie
(Lessen)

Aantal uren beroepsgerichte vorming: 160 uren per semester
= 320 uren op jaarbasis.

De vakken zijn dezelfde als bij de voltijdse opleiding polyvalent verzorgende.

Stage
(Gesuperviseerde beroepspraktijk)

Aantal uren praktijkstage: 160 uren/semester = 320 uren op jaarbasis.

De cursisten kunnen hun stage uitvoeren

- op hun eigen werkplek OF
- op een door de school goedgekeurde stageplaats

Studiebewijs

De opleiding leidt tot het 'eindcertificaat gekwalificeerd verzorgende' dat erkend is door Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

Het eindcertificaat is niet gelijkgesteld aan een diploma.

VDAB-opleiding terugkeercursus verzorgende

Doelstelling	De doelstelling van deze opleiding is werkzoekende gekwalificeerde verzorgenden herintegreren in de arbeidsmarkt met nadruk op informatie over evoluties in de bejaardenzorg, thuiszorg, gehandicaptenzorg en kindercare.				
Toelatingsvoorwaarden	De kandidaat-cursist dient gekwalificeerd verzorgende te zijn.				
Organisatie	<p>De terugkeercursus is een <u>deeltijdse opleiding</u> van 240 u, gespreid over 4 maanden (2 à 3 dagen per week).</p> <p>De terugkeercursus wordt door VDAB momenteel uitbesteed aan VOCA.</p> <p>De terugkeercursus gaat 1 maal per jaar door in enkele Vlaamse provincies en/of Brussel.</p>				
Programma	<p>De totale duurtijd van deze opleiding bedraagt 240 uren (doorgaans 4 maanden).</p> <table><tr><td>Theorie (120u)</td><td><ul style="list-style-type: none">• omgangskunde• verzorging (o.a. somatische en psychogeriatrische zorg)• zorg voor woon- en leefklimaat• participatie aan de arbeidswereld• palliatieve zorgen</td></tr><tr><td>Stage (120u)</td><td><p>De stage gebeurt naar keuze:</p><ul style="list-style-type: none">• in een dienst voor gezinszorg• een voorziening voor residentiële bejaardenzorg• een kinderdagverblijf (enkel voor kinderverzorgsters)• of een voorziening voor personen met een handicap.</td></tr></table>	Theorie (120u)	<ul style="list-style-type: none">• omgangskunde• verzorging (o.a. somatische en psychogeriatrische zorg)• zorg voor woon- en leefklimaat• participatie aan de arbeidswereld• palliatieve zorgen	Stage (120u)	<p>De stage gebeurt naar keuze:</p> <ul style="list-style-type: none">• in een dienst voor gezinszorg• een voorziening voor residentiële bejaardenzorg• een kinderdagverblijf (enkel voor kinderverzorgsters)• of een voorziening voor personen met een handicap.
Theorie (120u)	<ul style="list-style-type: none">• omgangskunde• verzorging (o.a. somatische en psychogeriatrische zorg)• zorg voor woon- en leefklimaat• participatie aan de arbeidswereld• palliatieve zorgen				
Stage (120u)	<p>De stage gebeurt naar keuze:</p> <ul style="list-style-type: none">• in een dienst voor gezinszorg• een voorziening voor residentiële bejaardenzorg• een kinderdagverblijf (enkel voor kinderverzorgsters)• of een voorziening voor personen met een handicap.				
Studiebewijs	De cursisten die de terugkeercursus beëindigen verkrijgen een opleidingsattest van de terugkeercursus verzorgende waarmee ze ook aan de slag kunnen als zorgkundige.				

Gerelateerde documenten:

- Omzendbrief kwalificatievereisten van de verzorgende personeelsleden in de rusthuizen 21/2/07
- VOCA - Terugkeercursus voor verzorgenden

Documenten (welke en waar bewaren) en overige administratieve verplichtingen

Zie website VDAB (www.vdab.be) over vdab; partners; tendering (rechts); ESF-tendering competentieversterking en -begeleiding; controle- en opvolgingssysteem ESF tender 2008-2009 social profit (rechts).

Bekwaamheidsattest	Wordt afgeleverd door het opleidingscentrum en ondertekend door zowel de VDAB als het opleidingscentrum. Het opleidingscentrum overhandigt het getekende bekwaamheidsattest aan de cursist. (zie hieronder routing)	Het bekwaamheidsattest wordt ten laatste op de dag van de proclamatie afgeleverd.
Kopie bekwaamheidsattest (S)		
Aanvraag inschrijvingsnummer als verzorgende in een dienst gezinszorg	Het inschrijvingsnummer dient aangevraagd te worden bij het Vlaamse Agentschap Zorg en Gezondheid door de werkgever waar betrokkene aan de slag gaat. Aan een aanvraag inschrijvingsnummer moet toegevoegd worden: recente pasfoto, kopie van het bekwaamheidsattest.	Bij aanwerving in een dienst gezinszorg.
Aanvraag RIZIV-nummer als verzorgende in een voorziening (vb. rusthuis)	Wordt aangevraagd door de werkgever aan het RIZIV.	Bij aanwerving in een voorziening (vb. rusthuis)
Aanvraag subsidiëring voor de opleiding.	Betaling en aanvraag subsidies gebeuren sinds 10/10/08 niet meer door middel van het gebruik van het aanvraagformulier. Tegen uiterlijk 10/10/09 bezorgt de VDAB een samenvatting van de plaatsgevonden opleidingen polyvalent verzorgenden aan het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid. Uitbetaling subsidies volgt onder voorbehoud dat aan de voorwaarden voldaan werd. De opleidingsorganisatie moet erkend zijn door het Vlaamse Agentschap Zorg en Gezondheid.	

Zie ook:

- [Inschrijvingsnummer polyvalent verzorgende: dienst gezinszorg](#)
- [Aanvraag RIZIV-nummer polyvalent verzorgende RVT, ROB, CDV](#)

Kwaliteit en financieel verslag

Benaming document	Toelichting	Timing
<u>Financieel verslag</u>	(zie hieronder)	2009: uiterlijk op 1 augustus van het lopende werkjaar.
<u>Kwaliteit</u>	(zie hieronder)	2009: uiterlijk op 1 mei van het afgelopen jaar.

Financieel verslag

Het opleidingscentrum voor polyvalente verzorgenden bezorgt **jaarlijks zo spoedig mogelijk en uiterlijk op 1 augustus 2009 het financiële verslag van het afgelopen jaar** aan de VDAB CD. Voor de openbare besturen (OCMW) werd deze termijn verlengd tot oktober (cf thuiszorgdecreet).

Daarbij moet het opleidingscentrum de bepalingen in het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 betreffende de boekhouding en het financiële verslag voor de voorzieningen. Er worden geen specifieke boekhoudkundige bepalingen meer opgelegd voor de erkenning of de subsidiëring: opleidingscentra moeten geen aparte boekhouding meer voeren of een aparte jaarrekening opstellen, maar kunnen gewoon de boekhoudregels volgen die van toepassing zijn op de rechtsvorm van hun initiatiefnemer (vzw of OCMW).

Er moet één financieel verslag voor het gehele opleidingscentrum opgemaakt en bezorgd worden, ook als dat centrum verschillende opleidingen op verschillende plaatsen organiseert.

Naargelang de aard van de initiatiefnemer van het opleidingscentrum **bestaat het financiële verslag uit de volgende documenten:**

Opleidingscentra die opgericht zijn door een **vereniging zonder winstoogmerk (vzw) die een dubbele boekhouding moet voeren:**

- de jaarrekening van de vzw (balans, globale resultatenrekening, ...), zoals die werd goedgekeurd door de algemene vergadering en neergelegd bij de Balanscentrale van de Nationale Bank;
- de resultatenrekening van het activiteitencentrum "opleidingscentrum voor polyvalente verzorgenden";
- een toelichting over de wijze waarop de kosten en opbrengsten verdeeld werden over de verschillende activiteitencentra van de vzw;

Opleidingscentra die opgericht zijn door een **vereniging zonder winstoogmerk (vzw) die een vereenvoudigde boekhouding moet voeren:**

- de jaarrekening van de vzw (staat van het vermogen, staat van ontvangsten en uitgaven), zoals die werd goedgekeurd door de algemene vergadering en neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel;
- de staat van ontvangsten en uitgaven van het activiteitencentrum "opleidingscentrum voor polyvalente verzorgenden";
- een toelichting over de wijze waarop de ontvangsten en uitgaven verdeeld werden over de verschillende activiteitencentra van de vzw;

Opleidingscentra die opgericht zijn door een **OCMW**:

- - de resultatenrekening van het activiteitencentrum "opleidingscentrum voor polyvalente verzorgenden";
- - een toelichting over de wijze waarop kosten en opbrengsten verdeeld werden over de verschillende activiteitencentra van het OCMW.

Bij dat financiële verslag moet het opleidingscentrum telkens ook een lijst **voegen met alle subsidies die in het betrokken jaar verstrekt werden door een overheid, samen met de subsidieverleners en het doel van die subsidies**. Het is belangrijk dat op die lijst de volledige subsidiebedragen vermeld worden (ook als die subsidiebedragen nog deels of volledig moeten uitbetaald worden). Geef telkens aan of het om het correcte subsidiebedrag gaat, dan wel het vermoedelijke bedrag of zelfs maar een raming van het bedrag.

Gerelateerd documenten:

- [Omzendbrief 2006](#)

Kwaliteit

Het opleidingscentrum bezorgt jaarlijks tegen **uiterlijk 1 mei 2009 het verslag (kwaliteitsplanning) van het afgelopen jaar aan de VDAB CD**. Deze planning bevat kwantitatieve en kwalitatieve meetgegevens, die door het opleidingscentrum voor polyvalent verzorgenden gebruikt werden om na te gaan in welke mate het beantwoordt aan de sectorspecifieke minimale kwaliteitseisen. Daarnaast bevat het document een evaluatie van de meetgegevens en een actieplan voor het lopende jaar, dat wordt opgesteld op basis van die evaluatie.

Kwaliteitshandboek

Alle opleidingscentra voor polyvalent verzorgenden moeten over een kwaliteitshandboek beschikken. Dat handboek moet niet bezorgd worden aan de VDAB, maar kan wel steeds opgevraagd worden.

De CD zal, in samenwerking met de servicemanager, nagaan of het kwaliteitsbeleid van het opleidingscentrum in de praktijk overeenstemt met het kwaliteitshandboek.

Nieuwe opleidingscentra voor polyvalente verzorgenden moeten ten laatste één jaar na de datum van hun erkenningsbesluit over een kwaliteitshandboek beschikken.

Kwaliteitsbeleid

Er werden sectorspecifieke minimale kwaliteitseisen vastgelegd, waaraan de opleidingscentra voor polyvalent verzorgenden moeten voldoen om erkend te kunnen worden en erkend te blijven.

Kwalitatieve monitoring: instrument kwalitatieve monitoring

Zie website vdab (www.vdab.be) over VDAB; partners; tendering (rechts); ESF-tendering competentieversterking en -begeleiding; controle- en opvolgingsysteem ESF tender 2008-2009 social profit (rechts).

Gerelateerde documenten:

- [Ministerieel besluit 17/3/00 inzake kwaliteitszorg in de opleidingscentra voor polyvalent verzorgenden](#).

- Sectorspecifieke **kwaliteitseisen** voor opleidingscentra voor polyvalent verzorgenden.

Routing bekwaamheidsattest polyvalent verzorgende

Stap	Actie
1.	Opmaak van het bekwaamheidsattest door het opleidingscentrum.
2.	Doorsturen van het bekwaamheidsattest, van het opleidingscentrum naar de VDAB-Servicemanager. (hieronder het overzicht).
3.	Ondertekening (gedelegeerde bevoegdheid) van het bekwaamheidsattest door de VDAB Servicemanager
4.	De Servicemanager bezorgt ten laatste de dag van de deliberatie het getekende originele exemplaar terug aan het opleidingscentrum (partner).
5.	Het bekwaamheidsattest wordt op de deliberatie, bij het slagen in de bekwaamheidsproef, getekend door de partner.
6.	Overhandiging van het attest door het opleidingscentrum (partner) aan de cursist bij de proclamatie.
7.	Het opleidingscentrum bezorgt een kopie van het attest aan de servicemanager.

De subsidiering van de opleiding (overgangsmaatregel): aanvraag en uitbetaling

Aanvraag

Zie hierboven

Bedragen

Het jaar waarin de opleiding tot polyvalent verzorgende begonnen is, bepaalt de hoogte van het subsidiebedrag (in euro). Bedragen worden jaarlijks geïndexeerd.

Wijze waarop de subsidie uitbetaald wordt

Tot eind 2009 (dit is het einde van de looptijd van de huidige ESF-tender van de VDAB voor de opleidingen tot polyvalent verzorgende) zal het agentschap Welzijn nog verder een subsidiebedrag per georganiseerde opleiding uitbetalen aan de opleidingscentra.

De VDAB bezorgt daarvoor eind 2008 en eind 2009 telkens een overzicht van de opleidingen die door de verschillende opleidingscentra georganiseerd werden, en die aan alle voorwaarden voldeden aan het Vlaamse Agentschap Zorg en Gezondheid.

De subsidie wordt toegekend na afloop van de opleiding tot polyvalent verzorgende. Het volledige subsidiebedrag wordt slechts uitbetaald op voorwaarde dat er minstens tien cursisten hebben deelgenomen aan de bekwaamheidsproef.

Indien er minder dan tien cursisten aan de bekwaamheidsproef hebben deelgenomen, wordt het subsidiebedrag verminderd met 5% per cursist die nodig is om dat minimumaantal van tien te bereiken. Bijvoorbeeld: Als er slechts 8 cursisten deelnamen aan de bekwaamheidsproef, dan wordt het subsidiebedrag verminderd met 10%.

De voordelen voor de cursist in de voltijdse VDAB-opleiding polyvalent verzorgende diensten gezinszorg

Inschrijvingsgeld en studiekosten:

De voltijdse opleiding polyvalent verzorgende diensten gezinszorg is gratis voor voltijds werkzoekenden. Er wordt enkel een vergoeding gevraagd voor het gebruik eten en drinken.

Cursistenvergoedingen:

http://vdab.be/cvs/cvs_handleiding.shtml

De voordelen voor de cursist in de voltijdse VDAB-opleiding terugkeercursus voor verzorgenden

Cfr. Voltijdse VDAB-opleiding polyvalent verzorgende diensten gezinszorg.

Opgelet: het betreft hier een deeltijdse opleiding

VDAB-contract van de voltijdse VDAB opleiding polyvalent verzorgende

Registratie CVS

De registratie van de voltijdse opleiding polyvalent verzorgende diensten gezinszorg gebeurt via CVS.

Dit houdt in dat de opleidingsorganisatie verantwoordelijk is voor:

- aanvullen competentielijst op einde van de opleiding; voorkeursberoep aanpassen en stagelijnen invullen
- opmaak van de contracten
- invoeren van prestaties en vergoedingen
- opmaken en bezorgen van C98 en C91 aan de cursist
- uitbetalen van de opleidingspremie, kinderopvangvergoeding en vervoersonkosten voor de praktijkstages in de thuiszorg

Verzekering

- Door middel van het cursistencontract zijn cursisten verzekerd tegen arbeidsongevallen (lichamelijke schade in het opleidingscentrum en op weg van/naar het opleidingscentrum).
- De verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' wordt afgesloten door het opleidingscentrum.

VDAB-contract modulaire VDAB-opleiding polyvalent verzorgende OSP

Opleidingscode

- 1^e jaar: 900111
- 2^e jaar: 900112

De aanvragen voor info en opleiding gebeuren op de code van het 1e jaar, nl. op 900111.

Verzekering

- Door middel van cursistencontract zijn cursisten verzekerd tegen arbeidsongevallen (lichamelijke schade in de school en op weg van/naar de school).
- De verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' wordt afgesloten door de school

VDAB-contract van de VDAB-opleiding terugkeercursus verzorgende

Verzekering

Cfr. voltijdse VDAB-opleiding polyvalent verzorgende diensten gezinszorg

Zie website vdab (www.vdab.be) over vdab; partners; tendering (rechts); ESF-tendering competentieversterking en –begeleiding; controle- en opvolgingssysteem ESF tender 2008-2009 social profit (rechts).

Mag een cursist polyvalent verzorgende mee starten aan de module zorgkundige ondanks een inhaalstage?

Ja, maar er dienen 2 aparte contracten gemaakt te worden (met de cursist en met het opleidingscentrum) en twee aparte bekwaamheidsattesten afgeleverd te worden. Het bekwaamheidsattest kan niet afgeleverd worden vooraleer er een bekwaamheidsattest polyvalent verzorgende werd afgeleverd.

Kan een werkgever zonder bekwaamheidsattest al een inschrijvingsnummer aanvragen?

Neen, dat is niet mogelijk. Een inschrijvingsnummer kan alleen toegekend worden op basis van een definitief bekwaamheidsattest dat afgeleverd en bekrachtigd werd door de VDAB.

Een werkgever wil een polyvalent verzorgende aanwerven maar beschikt nog niet over een inschrijvingsnummer. Kan de werkgever deze toch al aanwerven? Heeft dit gevolgen naar subsidiëring toe (in functie van een tewerkstelling)?

Het Vlaamse agentschap bevestigt dat dit niet mogelijk is, retroactief een inschrijvingsnummer toe te kennen. Het nummer wordt toegekend op datum waarop alle documenten bij het agentschap zijn toegekomen.

Vanaf de datum waarop het inschrijvingsnummer werd toegekend, mag het verzorgende personeel tewerkgesteld worden door de dienst gezinszorg en kunnen de prestaties in aanmerking komen voor subsidiëring.

Kan een bekwaamheidsattest polyvalent verzorgende afgeleverd worden vanuit VDAB als die nog geen definitieve verblijfsvergunning heeft?

Dit is geen probleem. Het bekwaamheidsattest kan afgeleverd worden als de opleiding met vrucht beëindigd werd.

Mijn cursist miste meer dan 80u theorie tijdens de opleiding polyvalent verzorgende

Het Besluit van de Vlaamse regering 10/10/2008 vermeldt dat indien dit het geval is en indien het opleidingscentrum ervan overtuigd is dat het verantwoord is om de kandidaat de opleiding verder te laten volgen, het opleidingscentrum aan de administratie een gemotiveerde vraag stuurt om de kandidaat de opleiding verder te laten afmaken.

Met administratie wordt bedoeld: de VDAB-servicemanager waarmee het opleidingscentrum samenwerkt.

Wat met (deeltijds, voltijds) loopbaanonderbrekers?

Zij worden beschouwd als werknemers.

Contactgegevens servicemanagers VDAB/Centrale Diensten

West-Vlaanderen	Antoon Vermeulen	Rijzelsestraat 57, 8500 Kortrijk	056 24 74 40	Antoon.vermeulen@vdab.be
Oost-Vlaanderen	Hilde Aesaert	Kongostraat 7, 9000 Gent	09 265 48 26	Hilde.Aesaert@vdab.be
Antwerpen	Pascale Cillis	De Keyserlei 58-60 bus 107, 2018 Antwerpen	03 212 28 58	Pascale.Cillis@vdab.be
	Lucienne De Clercq	H. Consciensestraat 5 2800 Mechelen	015 29 71 32	Lucienne.DeClercq@vdab.be
	Hilde Royackers	H.Hartstraat 64 2300 Turnhout	014 44 51 83	Hilde.royackers@vdab.be
Limburg	Lieve Teuwens	Europalaan 37, 3600 Genk	089 30 14 29	Lieve.Teuwens@vdab.be
	Ingrid Schols		089 30 14 30	Ingrid.Schols@vdab.be
Vlaams Brabant	Michael Van Caeneghem	Sint Maartensstraat 5, 3000 Leuven	016 29 86 05	Michael.VanCaeneghem@odl.vdab.be
Brussel	Luc Cools	Bergensesteenweg 1440, 1070 Anderlecht	02 525 00 33	Luc.cools@vdab.be
Centrale diensten	Opleiding en Begeleiding Domein social profit	Keizerslaan 11 1000 Brussel	02 506 29 79	



ESF investeert in jouw toekomst.

