



Vlaanderen
is werk



OP ESF Vlaanderen 2014–2020

Projectfiche

Oproep 432

Doorstroom Sociale Economie

ESF Vlaanderen

Oproep 432 - Doorstroom Sociale Economie

Situering

- o Looptijd projecten:
 - 1 juni 2018 – 31 december 2020

De doorstroombegeleiding die aangeboden wordt in het kader van het Maatwerkdecreet en decreet Lokale Diensteneconomie moet:

- een tijdelijke kwaliteitsvolle en actieve doorstroombegeleiding van de doelgroepwerknemer bij het zoeken naar een gepaste vacature in het reguliere arbeidscircuit aanbieden;
- een of meer tijdelijke stages bij een toekomstige werkgever, met het oog op een duurzame aanwerving bij deze werkgever aanbieden.

Hierbij gaat het over externe doorstroom, d.w.z. dat de doelgroepwerknemer een doorstroomtraject doorloopt met het oog op het vinden van een job in het NEC. Deze oproep zal deze doorstroombegeleiding financieren.

Doelgroep

De doelgroep van de oproep zijn de doelgroepwerknemers die **na evaluatie** door VDAB-Dienst Arbeidsbepanking/DABP zijn geselecteerd om een doorstroombegeleiding naar het NEC te krijgen. De doelgroep wordt dus volledig bepaald door de evaluatie van VDAB.

De finale doelgroep wordt bepaald in het Maatwerkdecreet en het decreet LDE, op volgende wijze in artikel 23 van het Maatwerkdecreet en artikel 13 en 14 van het decreet LDE:

Binnen de perken van het jaarlijks goedgekeurde begrotingskrediet wordt een doorstroomtraject opgestart in een van de volgende gevallen:

Formulering Maatwerkdecreet:

1° de VDAB stelt na evaluatie als vermeld in artikel 8, vast dat de doelgroepwerknemer geen behoefte meer heeft aan de werkondersteunende maatregelen, vermeld in artikel 9, 1° en 2°;

2° de VDAB oordeelt na evaluatie op verzoek van de doelgroepwerknemer, het maatwerkbedrijf of de maatwerkafdeling als vermeld in artikel 8, §1, tweede lid, dat de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemer gunstig zijn.

Formulering LDE decreet:

Van zodra de lokale diensteneconomieonderneming of de doelgroepwerknemer tijdens het inschakelingstraject van mening is dat de doelgroepwerknemer klaar is voor doorstroom, vraagt zij een evaluatie aan. De VDAB evalueert na aanvraag de verder behoefte aan kwaliteitsvol begeleidende

competentieversterkende inschakeling van de doelgroepwerknemer, overeenkomstig artikel 13. Indien de VDAB na evaluatie, zoals vermeld in artikel 13, oordeelt dat de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemer gunstig zijn, dan moet een doorstroom traject worden opgestart of dient de doelgroepwerknemer door te stromen.

Bij de beoordeling van de kansen op doorstroom houdt de VDAB-Dienst Arbeidsbeperking/DABP rekening met:

1° de persoonlijke situatie van de doelgroepwerknemer, op het vlak van:

- a) gezondheid;
- b) mobiliteit;
- c) leeftijd;
- d) familiale situatie;
- e) financiële situatie;
- f) vermogen en de motivatie tot zelfstandig loopbaanbeheer.

2° de continuïteit op het vlak van de bedrijfsvoering van de lokale diensteneconomieonderneming. De VDAB-Dienst Arbeidsbeperking/DABP kan in voorkomend geval de aanvang van een doorstroomtraject met maximaal zes maanden uitstellen als de onmiddellijke uitvoering van het doorstroomtraject de kwaliteitsvolle bedrijfsvoering van de lokale diensteneconomieonderneming in de weg staat.

[Enkel maatwerkdecreet]

3° de mogelijkheid van een duurzame reguliere tewerkstelling zonder ondersteuning overeenkomstig dit besluit in de regio van de woonplaats van de doelgroepwerknemer.

De VDAB onderzoekt of de persoonlijke situatie van de doelgroepwerknemer, vermeld in het eerste lid, 1°, hem toelaat te voldoen aan reguliere arbeidsvoorwaarden. De minister kan de lijst met factoren, vermeld in het eerste lid, 1°, nader bepalen.

Verloop

De deelnemers moeten in het doorstroomtraject 4 fases doorlopen:

- 1) Voortraject (Max 1 maand)
- 2) Job matching (Max 3 maand)
- 3) Stage (Max 3 maand)
- 4) Nazorg (Max 3 maand)

-> VDAB kan verlenging van eerste 3 fases toestaan

-> **Eerste 3 fases, na toestemming, zijn samen nog altijd niet langer dan 6 maanden**

-> Nazorg is **altijd** drie maanden

Een traject kan dus maximum negen maanden duren.

Elk van deze fases heeft duidelijke minimumvereisten die moeten uitgevoerd worden. Deze staan duidelijk verwoord onder punt 1.2 van de oproepfiche. Deze werden overgenomen uit het Maatwerkbesluit en LDE-besluit.

Overeenkomstig de Maatwerk- en LDE-regelgeving dient minimaal 75% van de deelnemers aan een doorstroomtraject de eerste drie fases (tot en met de stage) succesvol uitgevoerd hebben. Dit is een richtinggevend percentage binnen deze oproep. VDAB kan echter wel beslissen een mandaat in te trekken bij het niet behalen van deze streefwaarde.

De **nazorg start** sowieso bij het **einde van de stageperiode**:

- ➔ Indien de deelnemer werk heeft, houdt de nazorg de **begeleiding in tijdens de eerste drie maanden** van deze nieuwe tewerkstelling.
- ➔ Indien er nog geen positieve uitstroom werd bereikt, wordt de **warme overdracht** naar VDAB voorzien.
- ➔ Het **heropstarten** van een nieuw doorstroomtraject is mogelijk, indien dit door de VDAB-Dienst Arbeidsbeperking wordt **goedgekeurd** en aan de hand van een concrete nieuwe vacature. Tenzij anders door de VDAB beslist, zal men enkel de fase stage en nazorg opnieuw kunnen aanbieden. De heropstart zal m.a.w. aan de hand van een concrete vacature moeten gebeuren. Dit moet ook duidelijk in de POP worden weergegeven. Daarbij dienen ook de regels voor heropstart van een nieuw traject uit de oproep gerespecteerd te worden.

Registratie in MLP

1. Inzagerechten

Het is belangrijk dat de deelnemer **uitdrukkelijk toestemming** geeft aan jou als organisatie en aan de VDAB om hun gegevens te verwerken. Deze toestemming laat je registreren via inzagerechtenformulier (beschikbaar op https://partners.vdab.be/cvs/cvs_klanttoegang.shtml). Het getekend inzagerechtenformulier stuur je naar cindy.colla@vdab.be. Cindy zal de inzagerechten toekennen.

2. Registratie van de fases via MLP

Partners die enkel toegang hebben tot het vertrouwelijk luik of nog geen toegang hebben tot Mijn loopbaan voor Partners moeten een MLP-opleiding volgen: https://partners.vdab.be/cvs/cvs_systoegang.shtml

In MLP registreer je de de lijn Soc. economie Persoonlijk Actieplan (WKNPAP) met volgende fases. Gebruik hiervoor de Handleiding Registratie Soc. economie Persoonlijk Actieplan (WKNPAP) in Mijn Loopbaan voor Partners

Fases.	in te vullen datum
1. Voortraject:	Startdatum fase
2. Jobmatching:	Startdatum fase
3. Stage:	Startdatum fase
4. Nazorg:	Startdatum fase
5. Einde:	Einddatum fase

Aandachtspunt:

- Registreren van gegevens voor de deelnemers in hun klantendossier moet naar waarheid uitgevoerd worden. Dit wil zeggen dat wanneer de deelnemer **van de ene naar de andere fase** overgaat dit moet gebeuren via de registratie in MLP, met de **correcte fase** en de **correcte**

datum. Enkel op deze manier kan ESF nagaan of de begeleiding binnen de gestelde termijnen per fase is gebleven.

- Het is in deze oproep essentieel dat de registratie van de 4 fases correct verloopt omdat de tijdsduur van elke fase als **financieringscriterium** geldt.

3. Het actieplan - eindverslag

De POP met het besluit en alle aanvullingen van acties tijdens de begeleiding geldt als **EINDVERSLAG**. Dit wordt opgeladen in het vertrouwelijk luik van het klantendossier onder 'documenten'. Dit **kan zowel door de promotor als de partners** die het doorstroomtraject uitvoeren gebeuren, afhankelijk van de afspraken binnen het consortium.

➔ De POP/het actieplan/het eindverslag beschrijft :

- het gekozen beroepsprofiel,
 - de geformuleerde leerdoelen,
 - de planning van het volgen van opleiding
 - de planning van overige remediëring waar nodig.
 - de gerealiseerde begeleiding aangevuld met op het einde het al dan niet bereikte resultaat.
- Binnen de POP is het in het belang van de promotor en deelnemer dat alle acties per fase in een doorstroomtraject, zoals bepaald in de decreten en in de oproepfiche herkenbaar zijn.*

➔ Indien je nog geen toegang hebt tot het vertrouwelijk luik, kan je dit aanvragen bij de VDAB. Alle informatie vind je op https://partners.vdab.be/cvs/cvs_systoegang.shtml onder het hoofdstuk 'Enkel toegang tot het Vertrouwelijk luik'.

4. Up-to-date houden klantendossier

Samen met de deelnemer, en in de 'Mijn VDAB' van de deelnemer in het klantendossier, het jobdoelwit en de aanwezige competenties aanvullen.

Aandachtspunt:

De werkzoekende leert ook werken met Mijn Loopbaan zodat ze hun dossier nu en later in beheer kunnen nemen: competenties, jobdoelwit, cv, ...

Ter ondersteuning zie <https://www.vdab.be/video/mijnloopbaan/wat-kan-je-doen-met-mijn-loopbaan>

Contactpersoon bij VDAB: algemene vragen en opmerkingen - Inhoudelijk

Provincie	Expert gespecialiseerde klantenwerking	Mailadres	Telefoon
Antwerpen	Katlijn Tanghe	katlijn.tanghe@vdab.be	016/298685
Limburg	Stefaan Peeters	stefaan.peeters@vdab.be	011/260628
Oost-Vlaanderen	Jyoti Hullebus	jyoti.hullebus@vdab.be	0499/542706
Vlaams-Brabant	Katlijn Tanghe	katlijn.tanghe@vdab.be	016/298685
West-	Nancy Debeuf	nancy.debeuf@vdab.be	057/226513

Vlaanderen		
------------	--	--

Contactpersoon bij VDAB – dienst DABP – aanvragen evaluatie en verlenging

Provincie	Mailadres	Telefoon/Fax	Adres
Antwerpen	DABP- antwerpen@vdab.be	T: 03 229 06 51 F: 03 221 82 99	Copernicuslaan 1, 2018 Antwerpen
Limburg	DABP-limburg@vdab.be	T: 011 26 48 22 F: 011 30 22 67	Adres: Bampsiaan 40 bus 5, 3500 Hasselt
Oost- Vlaanderen	DABP- oostvlaanderen@vdab.be	T: 09 248 54 40 F: 09 265 47 09	VAC, Virginie Lovelinggebouw, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 63, 9000 Gent
Vlaams- Brabant	DABP- vlaamsbrabant@vdab.be	T: 016 29 86 81 F: 016 22 91 97	Diestsepoort 6/63, 3000 Leuven
West- Vlaanderen	DABP- westvlaanderen@vdab.be	T: 050 44 04 04 F: 050 34 42 39	Koning Albert I - Laan 1.2, 8200 Sint-Michiels

Contactpersoon bij ESF Vlaanderen

Jelle Debaenst/ Hewa Mikaeli
Koning Albert II-laan 35 bus 20
1030 BRUSSEL

02/5528310 /02 552 83 26

jelle.debaenst@wse.vlaanderen.be / hewa.mikaeli@wse.vlaanderen.be

Overzicht projecten

Projectnr	Promotor	Fin. Nr.	Ondernemingsnr	Vestigingsnr	Bedrijfsnr VDAB / IKP	Projectnaam
7738	Stad Gent - Dienst Werk	EEWG432	207451227	2160518909	141052-064	Doorstroom Sociale Economie
7874	Begeleidingsdienst Limburgs Mijngebied	EEWG433	435914040	2154752753	80225-000	Doorstroom Maatwerk
7875	LOCA LABORA	EEWG434	432641873	2154748102	111672-000	Loca Consult
7876	BUURTSERVICE vzw	EEWG435	472444438	2148982540	183997-000	Buurtservice & Werkmaat
7877	JOB & CO	EEWG436	440802543	2138450815	120366-000	Doorstroom Sociale Economie (ZOV)
7878	Jobs & Milieu	EEWG437	465817952	2155011881	10190990-000	Doorstroom SE & LDE Oost-VL Waas & Dender
7880	MENTOR VZW	EEWG438	472751175		10177677-000	Doorstroom SE WV - consortium Mentor
7881	vzw IN-Z	EEWG439	457521086	2152439601	10353755-000	Doorstroombegeleiding sociale economie
7882	Werkervaringsbedrijven	EEWG440	447364394	2138465067	158711-000	doorstroom sociale economie Antwerpen
7883	GROEP INTRO VZW	EEWG441	461936071		10161256-000	Doorstroom Meetjesland 2018
7887	EMINO	EEWG442	682510212	2270529874	10658477-003	Doorstroom Sociale Economie Limburg
7888	SOCIALE WERKPLAATS DE KRINGWINKEL ANTWERPEN	EEWG443	442423037	2138452201	10346379-000	De Kringwinkel Antwerpen
7889	EMINO	EEWG444	682510212	2270529874	10658477-004	Doorstroom Vlaams-Brabant