

# Draaiboek Tijdelijke Werkervaring OCMW



Met TWE OCMW maken we de brug naar de arbeidsmarkt

## Deel II: Opvolging van de opdracht: financiële aspecten en monitoring

1.	Betalingen .....	3
1.1	Integratie art. 60§7 in TWE OCMW .....	3
1.2	De verschillende componenten in de financieringen van TWE OCMW .....	3
1.3	Financiële stromen en betalingen door VDAB.....	6
1.4	FAQ.....	9
1.5	Links.....	10
2.	Financiële controle.....	10
2.1	Controle inspanningsvergoeding en compensatievergoeding.....	10
2.2	De controle praktisch.....	11
2.3	Controle van de loontoelage.....	12
3.	FAQ Monitoringstabellen.....	13
	Bijlage 1: afkortingenlijst.....	15



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



## 1. Betalingen

De integratie van het art. 60§7 in TWE OCMW en de daarbij horende financiering bracht voor de OCMW's een aantal wijzigingen met zich mee.

### 1.1 Integratie art. 60§7 in TWE OCMW

Vlaanderen kent vanaf 01/01/2017 een toelage toe voor nieuw opgestarte art. 60§7 tewerkstellingen die kaderen in een TWE OCMW-traject en voldoen aan de voorwaarden.

Voor alle art. 60§7 tewerkstellingen gestart voor 01/01/2017 blijft de reeds geldende regelgeving ongewijzigd behouden (met RSZ-werkgeversvermindering). Deze geldende regelgeving blijft onverminderd van kracht tot en met 31 december 2018. Vanaf 1 januari 2019 worden de dan nog lopende art. 60§7-arbeidsovereenkomsten geïntegreerd in de TWE OCMW-regelgeving.

Dit impliceert dat zowel in 2017 als 2018 de bestaande financiële stromen voor de lopende arbeidsovereenkomsten art. 60§7 (met RSZ-werkgeversvermindering) en de nieuwe financiële stromen TWE OCMW (met subsidie, compensatie en voorschot) voor nieuw opgestarte TWE OCMW-trajecten en arbeidsovereenkomsten art. 60§7 naast elkaar zullen bestaan.

### 1.2 De verschillende componenten in de financieringen van TWE OCMW

#### Begeleidingsvergoeding TWE OCMW

Voor alle TWE OCMW-trajecten opgestart vanaf 1 januari 2017 ontvangt het OCMW per traject:

- Inspanningsvergoeding (€ 250/mnd) voor de realisatie van de dienstverlening.
  - Maximum 3000 euro/jaar/traject
  - Maximum 24 maanden
  - Uitbetaald per kwartaal door VDAB
  - Eventuele rechtzettingen in jaarafrekening na elk kalenderjaar
  - Voorwaarden:
    - Een geldige registratie van een TWE OCMW-traject met begeleiding op de laatste kalenderdag van de maand
    - Tijdige start art. 60§7-tewerkstelling
- Compensatievergoeding (€ 195/mnd) voor maanden in TWE OCMW-traject met art. 60§7 tewerkstelling
  - Verschil tussen 445 euro en reeds genoten inspanningsvergoeding (445 euro-250 euro = 195 euro)



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



- 150 euro/maand onmiddellijk betaald per kwartaal door VDAB = compensatievergoeding 1
- 45 euro/maand (compensatievergoeding deel 2) betaald na einde van de begeleiding = compensatievergoeding 2
- Eventuele rechtzettingen in jaarafrekening na elk kalenderjaar
- Voorwaarden:
  - Inspanningsvergoeding voor de betreffende maand
  - art. 60§7-tewerkstelling bezig op laatste kalenderdag van de betreffende maand
- Resultaatsvergoeding (maximum € 900/begeleiding) als stimuleringsfinanciering per geslaagde begeleiding
  - Geslaagd = werkzoekende is regulier aan het werk i.k.v. professionele activering
  - 2 meetmomenten:
    - Dag na het einde van het TWE OCMW-traject: positief resultaat geeft recht op 300 euro
    - 3 maanden na het einde van het TWE OCMW-traject: positief resultaat geeft recht op 600 euro
  - Voorwaardelijke uitbetaling: enkel deels/volledig uitbetaald indien som van de totale compensatievergoedingen lager is dan de som van de resultaatsvergoedingen.

Compensatievergoeding deel 2, resultaatsvergoeding deel 1 en resultaatsvergoeding deel 2 worden samen uitbetaald. Dit betekent dat deze pas kunnen worden uitbetaald na het laatste meetmoment, 3 maanden na het einde van het TWE-traject. Dus de eerstvolgende kwartaalbetaling na meetmoment 2 kan u de compensaties terugvinden.

### De loontoelage, verhoogde staatstoelage, art 61 en KB 500

Het OCMW ontvangt van de Vlaamse overheid een tussenkomst in de loonkosten in het kader van de tewerkstelling art. 60§7. De POD MI neemt - als uniek loket - voor Vlaanderen de betaling waar van:

- De gewone (loon)toelage

Bij een voltijdse tewerkstelling wordt het bedrag van het leefloon aan het tarief voor persoon met gezinslast uitbetaald, met als maximum het gewaarborgd gemiddeld minimum maandinkomen. Voor een deeltijdse tewerkstelling wordt een bedrag van €500 per maand uitbetaald. Dit is beperkt tot maximum 6 maanden aangezien er maar 6 maanden parttime kan gewerkt worden in artikel 60§7.

Noot: De verhoogde tussenkomst voor -25 jarigen is afgeschaft voor de contracten onder de TWE OCMW regelgeving).

- De verhoogde staatstoelage

Indien het OCMW hiervoor een bedrag toegewezen krijgt vanuit de Vlaamse overheid, wordt bij een tewerkstelling art. 60§7 in een erkend sociale economie-initiatief in de plaats van een gewone loontoelage, een verhoogde staatstoelage (= brutoloon werknemer, max. GGMMI)



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



uitbetaald. Toelagen door Vlaanderen “toegekend”, worden – voor een kalenderjaar – gepubliceerd op [www.vdab.be/tijdelijkewerkervaring](http://www.vdab.be/tijdelijkewerkervaring) of zijn te vinden onderaan in bijlage(n) van dit hoofdstuk.

In de nieuwe regeling kan het OCMW slechts voor maximum 12 maanden tewerkstelling art. 60§7 aanspraak maken op deze verhoogde staatstoelage (noot: voor de contracten onder de oude regeling is er geen maximumduur opgelegd).

Onder de TWE OCMW-regelgeving is er geen vermindering van patronale lasten voorzien. De OCMW's dienen een RSZ-werkgeversbijdrage te betalen. Voor jongeren (tot 25 jaar) komen OCMW's in aanmerking voor de Vlaamse doelgroepkorting “jongeren”. Indien voldaan aan de voorwaarden, kan het OCMW ook een beroep doen op de aanwervingsincentive voor langdurig werkzoekenden.

### Vergoedingen in kader van artikel 61 en KB 500

- Artikel 61: de omkaderings- en opleidingspremie (OOP)

Bij een tewerkstelling met toepassing van artikel 61 werkt het OCMW samen met een derde werkgever voor het realiseren van zijn tewerkstellingsopdracht. In het bijzondere geval dat het OCMW voor het tewerkstellen van zijn gerechtigden samenwerkt met een privé-werkgever, ontvangt het van de federale overheid een toelage voor de omkadering en eventuele opleiding van de tewerkgestelde persoon. Deze toelage is de zogeheten omkaderings- en opleidingspremie.

Deze kan nog steeds aangevraagd worden bij POD MI.

- KB 500 of de partnerschapsovereenkomst

De partnerschapsovereenkomst (of 500 Euro-maatregel) is een maatregel waarmee het OCMW een partnerschap sluit met de regionale tewerkstellingsdienst (ACTIRIS, FOREM, VDAB en, voor de Duitstalige Gemeenschap, das Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft) of één of meer door het OCMW erkende partnerschappen om een rechthebbende individueel te begeleiden met het oog op zijn tewerkstelling op de reguliere arbeidsmarkt. De partners waarmee het OCMW samenwerkt, ontvangen een financiële tegemoetkoming vanwege het OCMW voor het voltooien van de opdracht die hen werd opgedragen via het partnerschap. Voor de geïndividualiseerde begeleiding van de rechthebbende moet(en) de partner(s) een beroep doen op de methodes van het actief zoeken naar werk en/of jobcoaching, overeengekomen met het OCMW.

KB 500 is niet combineerbaar met TWE OCMW .

### Overzicht

Om de verschillen te duiden kan u onderaan dit hoofdstuk in de bijlage(n) een overzicht vinden tussen de verschillen van financiering bij het TWE OCMW-traject en art. 60§7 tewerkstellingen en die van trajecten/tewerkstellingen art. 60§7 in het ‘oude systeem’ gestart voor 1/1/2017.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



Daarnaast kan u in de bijlagen u een aantal simulatievoorbeelden vinden van enkele trajecten (kort, lang en middellang traject) met en zonder resultaatsfinanciering, dat wil zeggen dat betrokken werkzoekenden wel of niet uitgestroomd zijn in het NEC. In deze simulatie trachten we een beeld te geven van welke financiering het OCMW tegemoet komt. Dit zijn echter maar enkele voorbeelden van de vele situaties die kunnen voorvallen. Er bestaan zo veel voorkomende scenario's (geen tijdig werk, enkel positieve RV1, enkel positieve RV2...), per individu verschillend. De voorbeelden kan u zien als een visualisering van een mogelijke financiering bij een traject.

### 1.3 Financiële stromen en betalingen door VDAB

#### Kasvoorschot

Aangezien de betalingen door VDAB aan het OCMW met vertraging op de prestaties worden uitbetaald, wordt er gewerkt met een kasvoorschot.

Het kasvoorschot van 2017 werd berekend op het effectief aantal opgestarte art. 60§7 trajecten van 01/2015 t.e.m. 06/2016. De berekening was als volgt:

- 1) het gemiddeld aantal gestarte trajecten per maand en per OCMW werd berekend;
- 2) dit gemiddeld aantal werd afgerond naar hogerliggend 0,5;
- 3) waarna er 9 x de maandelijkse inspanningsvergoeding (€ 250) werd toegekend.

Dit kasvoorschot wordt jaarlijks herbekeken. Vanaf 2018 zal het voorschot berekend worden op basis van het gemiddelde van het maandelijks aantal effectief nieuw opgestarte trajecten TWE OCMW in het voorgaande jaar in de periode januari tot en met september:

- 1) ligt het te betalen voorschot hoger dan het vorige voorschot, zullen we bijpassen;
- 2) is er geen verschil, dan hoeft er niets te gebeuren.

Indien het aantal nieuw opgestarte trajecten lager is dan het voorgaande jaar, kan (een deel van) het voorschot teruggevorderd worden.

#### Kwartaalafrekeningen

Maandelijks wordt aan de OCMW's een overzicht bezorgd met alle TWE OCMW-trajecten. Dit overzicht wordt momenteel als een beveiligd Excel-bestand verstuurd. Met een aparte mail wordt het wachtwoord bezorgd.

Het bestand bestaat uit:

- Een werkblad met algemene toelichting over TWE OCMW -trajecten;
- Een werkblad met de betekenis van de velden/variabelen die opgenomen zijn in deze rapportering;



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



Alle geregistreerde TWE OCMW-trajecten tot en met de laatste dag van de betreffende maand. Elk kwartaal worden kolommen toegevoegd die aangeven voor welke maanden de trajecten recht hebben op financiering.

Na afloop van elk kwartaal krijgt het OCMW bovendien een kwartaalafrekening. Deze geeft informatie over het recht op vergoeding per persoon in TWE OCMW, alsook het detail van de kwartaalbetaling in de vorm van een betaalnota (in een PDF-bestand dat wordt verstuurd in april, juli, oktober, januari). In deze betaalnota is specifieke informatie te vinden omtrent de kwartaalbetaling met overzichten waarbij het aantal vergoedingen wordt gepresenteerd per type vergoeding (inspanningsvergoeding, compensatievergoeding 1, compensatievergoeding 2, resultaatsvergoeding 1, resultaatsvergoeding 2 en resultaatsvergoeding 3).

### De kwartaalrekening omvat:

- 1) Een eerste overzicht dat wordt gegroepeerd volgens de prestatie maand waarop de vergoeding betrekking heeft.
- 2) Een tweede overzicht waarin diezelfde vergoedingen worden gegroepeerd volgens de startmaand van de begeleiding. Dit overzicht staat tevens in het Excel-bestand op het werkblad BETAALNOTA.

Een OCMW kan de maandelijkse bestanden in de eerste twee maanden van een kwartaal gebruiken om de nodige rechtzettingen te doen voor verkeerd geregistreerde TWE OCMW-trajecten, zodat de kwartaalafrekening zo correct mogelijk kan gebeuren. Let op: indien rechtzettingen niet binnen een kwartaal worden doorgevoerd, zullen eventuele extra betalingen of terugvorderingen als gevolg van deze kwartaaloverschrijdende rechtzettingen pas in de jaarsaldering worden verrekend. Deze worden dus niet meegenomen naar een volgend kwartaal.

### Jaarsaldering

Elk kwartaal wordt een betaling gedaan op basis van de toestand van de TWE OCMW-trajecten op de laatste dag van het kwartaal.

Het is mogelijk dat er een bedrag betaald wordt waar u geen recht op heeft voor dat kwartaal, of juist dat u een bedrag waar u recht op had nog niet krijgt. Zie hieronder voor meer detail.

Voor alle TWE OCMW-trajecten die geregistreerd werden in de voorgaande kwartalen:

- worden de vergoedingen alsnog toegekend die eerder niet werden toegekend.
- worden vergoedingen teruggevorderd indien de vergoedingen eerder onterecht werden toegekend.

Deze jaarsaldering wordt verwerkt aan het begin van een nieuw kalenderjaar (dus voor het jaar 2017 zal dit begin 2018 gebeuren etc.). De OCMW's zullen bij de jaarsaldering in hun monitoringsbestand de nodige extra informatie ontvangen hierover. De opzet is dat het OCMW



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



exact kan terugvinden voor welke trajecten er nog bedragen worden uitgekeerd en waar bedragen worden teruggevorderd.

### Berekening jaarsaldering

We bekijken de toestand van elk geregistreerd TWE OCMW-traject op 31 december van het betreffende jaar. Voor elke TWE OCMW -traject dat al gestart was in de voorgaande kwartalen, bekijken we of het recht op de diverse vergoedingen (Inspanningsvergoeding (IV), Compensatievergoeding (CV) en Resultaatsvergoeding (RV)) overeenkomt met wat er effectief al is uitbetaald in die kwartalen. Indien blijkt dat er voor een registratie te veel ofwel te weinig was uitbetaald, dan zal dit bedrag dus ofwel moeten worden teruggevorderd ofwel alsnog moeten worden overgemaakt. **Al deze bedragen zullen samen worden genomen en met de uitbetaling van het vierde kwartaal van het betreffende jaar worden verrekend.** Uiteraard voorzien we in de monitoringstabellen alsook in de betaalnota voldoende detail om alles te kunnen nakijken.

### In welke gevallen wordt de jaarsaldering onder andere ingezet?

Enkele voorkomende gevallen:

- Geen tijdige tewerkstelling (meer), toch een inspanningsvergoeding gekregen.

Het OCMW ontving een inspanningsvergoeding voor een traject waarbij later bleek dat er niet tijdig een tewerkstelling was opgestart. Aangezien een OCMW twee maanden heeft om een art. 60§7-tewerkstelling op te starten, is het mogelijk dat er reeds een inspanningsvergoeding werd uitgekeerd voor een traject waarbij niet tijdig een tewerkstelling werd gevonden (kwartaaloverschrijdend). VDAB gaat deze bedragen in de jaarsaldering terugvorderen.

- Laattijdige correctie van tewerkstelling i.k.v. art. 60§7.

Het is mogelijk dat er in de monitoringsoverzichten geen tijdige tewerkstelling werd gevonden en er daardoor ook geen inspannings- en/of compensatievergoeding is uitgekeerd. Dit gebeurt met name als de tewerkstelling niet werd gevonden in DIMONA. De correcties hiervoor werden veelal pas later gedaan, meestal na een relevante kwartaalperiode. Voor dergelijke gevallen zal er dus alsnog worden uitbetaald voor die maanden waarvoor OCMW's nog niet werden gecompenseerd.

- Het TWE OCMW -traject werd eerder toegewezen aan een ander OCMW.

Het TWE OCMW-traject kwam een tijdje niet in de monitoringstabel terecht, ofwel kwam er een TWE-traject in uw monitoringstabel terecht die u niet kende/waarvoor u geen begeleiding had voorzien. Als een klant net verhuisde, was het verblijfsadres bij de start van de TWE OCMW niet altijd correct vanwege een vertraging van informatie van Kruispuntbank . Het gevolg kan zijn dat een verkeerd OCMW voor een TWE OCMW-traject betaald werd. Bij het OCMW dat hiervoor



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700





dus onterecht een vergoeding kreeg zal er worden teruggevorderd, terwijl het OCMW dat deze vergoeding had moeten krijgen, dit via de jaarsaldering zal ontvangen.

- Laattijdige stopzettingen.

Een traject werd pas later dan de voorziene einddatum beëindigd (of m.a.w.: het stond nog op status bezig en er werd minstens één maand overschreden alvorens het alsnog werd stopgezet). Indien als gevolg hiervan extra vergoedingen werden uitbetaald, worden deze teruggevorderd.

- TWE OCMW stond een periode onder het foute financieringsnummer (niet beginnend met "C03S").

Het uitgangspunt voor rapportering en de daaraan gelinkte financiering is dat aan een traject altijd een financieringsnummer is gekoppeld beginnend met "C03S". Indien een traject een periode op een verkeerd financieringsnummer stond en dit pas na een kwartaal werd rechtgezet, worden bedragen die niet zijn uitbetaald ook meegenomen in de jaarsaldering.

## 1.4 FAQ

### **Er is sprake van een vergoeding van de OCMW's van € 445/maand, maar dit ontvangt het OCMW toch niet?**

Het OCMW ontvangt een compensatie van 445 euro voor elke maand effectieve tewerkstelling art. 60§7 tijdens TWE. Dit bedrag wordt opgesplitst in verschillende onderdelen. Als je de optelsom maakt, is er een vergoeding van € 445/maand voor de OCMW's per begeleide werkzoekende in Tijdelijke Werkervaring.

### **Stel dat de art. 60§7-tewerkstelling langer duurt dan voorzien (bijvoorbeeld door een schorsing van de arbeidsovereenkomst), wordt de vergoeding voor tewerkstelling dan ook langer betaald?**

Zolang de tewerkstelling loopt, wordt de vergoeding voor tewerkstelling betaald.

### **Wordt er een onderscheid gemaakt tussen werkzoekenden met en zonder verhoogde staatstoelage in de afrekening?**

Neen, dit onderscheid wordt niet gemaakt aangezien dit niet van belang is voor de afrekening van de subsidies.

### **Wordt de €150 en €45 subsidie bij een art. 60§7 langer dan 24 maanden betaald?**

Zolang de art. 60§7-tewerkstelling loopt binnen een Tijdelijke Werkervaring, zal het OCMW een compensatie van in totaal 445 euro ontvangen voor elke maand effectieve tewerkstelling tijdens TWE.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



## Worden de inspanningsvergoeding en compensatievergoeding bij een art. 60§7 aangepast bij een deeltijdse tewerkstelling?

Neen, deze bedragen blijven gelden ongeacht het tewerkstellingsritme.

### 1.5. Links

- [Overzicht van de toelagen voor kalenderjaar 2018](#)
- [Verhoogde staatstoelage](#)
- [Vergelijking financiering art. 60§7 tem 31/12/2016 en art. 60§7 in TWE OCMW \(vanaf 01/01/2017\)](#)
- [Voorbeelden financiering](#)

## 2. Financiële controle

Het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) van 23 december 2016 betreffende de tijdelijke werkervaring bepaalt dat VDAB de OCMW's moet onderwerpen aan een financiële controle op de middelen die zij verkrijgen voor de begeleiding van werkzoekenden. Het Team Samenwerking is binnen VDAB verantwoordelijk gesteld voor de uitoefening van deze controles.

De subsidie bestaat uit drie grote financiële stromen waaraan een financiële controle gekoppeld is:

- Een **inspanningsvergoeding** van 250 euro per maand voor de financiering van de trajectbegeleiding. Deze vergoeding werd onder DAEB-regelgeving geplaatst.
- Een **compensatievergoeding** van 195 euro per maand voor de financiering van de tewerkstelling van een persoon tewerkgesteld in artikel 60§7.
- De **loontoelage**, waarvoor de POD MI voor Vlaanderen de uitbetaling organiseert.

### 2.1 Controle inspanningsvergoeding en compensatievergoeding

- De financiële controle van de **inspanningsvergoeding** zal volgende zaken inhouden:

Omdat de inspanningsvergoeding onder de Europese DAEB-regelgeving valt, zal VDAB hierop een financiële controle moeten uitvoeren naar overcompensatie. Op de door het OCMW ingediende personeelskosten en onderaannemingskosten wordt door de VDAB een forfait van 20% berekend nadat we de cijfers hebben ontvangen en nagekeken. Dit bedrag wordt samengeteld met de winstmarge en de personeelskosten/onderaannemingskosten. OCMW's hoeven de



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



werkingskosten dus niet toe te wijzen aan het project. Het forfait mag ook niet in de boekhouding worden opgenomen. Dit is een extracomptabele berekening door VDAB.

→ Er dient een evenwicht te zijn tussen de kosten inclusief een **winstmarge** (afhankelijk van de relevante swaprente bedraagt dit ongeveer 1,7%) **en de opbrengsten**.

- De financiële controle van de **compensatievergoeding** zal volgende zaken inhouden:

Omdat de compensatievergoeding niet onder Europese DAEB-regelgeving valt, zal VDAB hierop geen financiële controle moeten uitvoeren naar overcompensatie. VDAB vraagt de cijfers omtrent de kosten en opbrengsten verbonden aan deze vergoeding echter wel ter informatie op, ook om in overeenstemming met het Vlaams subsidiebesluit te zijn.

## 2.2 De controle praktisch

### Registratie in BBC-boekhouding

Kosten en opbrengsten gemaakt in kader van TWE dienen geboekt te worden op de acties gekoppeld aan de externe rapportagecodes (ERC) 'VDAB-TWE01' en 'VDAB-TWE02'. De wijze van financiële verantwoording is ook terug te vinden in [de omzendbrief van 28 juni 2017 betreffende de financiële controle op de subsidie tijdelijke werkervaring](#) die naar elk OCMW werd gestuurd.

### Wat moet op welke code geboekt worden?

#### VDAB-TWE01

- Opbrengsten
  - De financiering die aan de ERC 'VDAB-TWE01' gekoppeld zal worden, betreft een inspanningsvergoeding (trajectsubsidie) van 250 euro per maand.
- Kosten
  - Onderstaande zaken moeten gekoppeld worden aan de ERC 'VDAB-TWE01':
    - Personeelskosten voor de trajectbegeleiders;
    - Kosten voor de trajectbegeleiders van onderaannemers.

#### VDAB-TWE02

- Opbrengsten
  - De financiering die aan de ERC 'VDAB-TWE02' gekoppeld moet worden, betreft de compensatievergoeding. Deze financiering bedraagt maximaal 195 euro per maand gedurende de tewerkstelling van een persoon in artikel 60§7 in kader van subsidie TWE.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



- Kosten
  - Aan VDAB-TWE02 mogen alle andere kosten in kader van begeleiding gekoppeld worden (bijv. werkgeversbijdrage art. 60§7). Deze kosten werden echter niet gespecificeerd in het BVR en de koppeling is dus niet verplicht.

### Bijkomende bewijsstukken

Ieder OCMW moet jaarlijks (vanaf boekjaar 2018) een detail-export trekken uit de acties gekoppeld aan 'VDAB-TWE01' en 'VDAB-TWE02'. Deze export, waarop alle inkomsten en uitgaven die hierop geboekt werden zichtbaar zijn, dient geüpload te worden in het VDAB-systeem. Over de praktische uitwerking hiervan zal tijdig gecommuniceerd worden.

Daarnaast is het mogelijk dat bijkomende bewijsstukken opgevraagd worden indien het OCMW onderworpen wordt aan een meer diepgaande controle.

### De controle praktisch

- Vanaf de controle van boekjaar 2018 (uitgevoerd in 2019) zal elk OCMW on desk gecontroleerd worden op basis van de elektronisch aangeleverde data (geaggregeerde data via ABB en export van boekingen op beide acties). Bijkomend zal op basis van een steekproef (aangevuld met de 13 centrumsteden) in een selectie van OCMW's een meer diepgaande controle ter plaatse gebeuren.
- Vanaf de controle van boekjaar 2019 (uitgevoerd in 2020) zal bovenstaande wijze van controle aangevuld worden met een extra controle ter plaatse bij OCMW's die uit de risicoanalyse komen. De risicoanalyse zoekt uitschieters op basis van de aangeleverde data over vorige jaren (vanaf 2018).
- De controle van de subsidie wordt voorzien in het derde kwartaal van het volgende jaar (jaar x+1), na neerlegging van de boekhouding. Bij de controles ter plaatse is het de bedoeling dat we ieder te controleren OCMW ruimschoots op voorhand zullen aanschrijven.

## 2.3 Controle van de loontoelage

### Algemeen kader

De financiële controle van de loontoelage zal volgende zaken inhouden:

- VDAB zal nagaan of de aangevraagde (verhoogde) loontoelage als tussenkomst in de loonkost bij een tewerkstelling art. 60§7 overeenstemt met het werkregime (deeltijds of voltijds) en het type van terbeschikkingstelling (NEC of SE) van de begeleide werkzoekende. Daarnaast wordt nagegaan of het totale bedrag per persoon op jaarbasis niet hoger uitvalt dan het effectief uitbetaalde brutoloon (inclusief vakantiegeld en eindejaarspremie).



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



- VDAB zal bij aanvraag van een verhoogde loontoelage in kader van een terbeschikkingstelling in de SE nagaan of aan de voorwaarden van toepassing voor de toekenning van de verhoogde loontoelage, opgesteld in de omzendbrief van 8 juni 2017, werd voldaan.

#### Aanleveren controlestukken

- Een overzicht van de aangevraagde loontoelages verkrijgt VDAB rechtstreeks via POD MI.
- Wanneer VDAB langsgaat bij OCMW's voor de controle van de loontoelage moeten de maandelijkse loonfiches en de individuele rekening (fiche nr. 281.10) beschikbaar gesteld worden. Indien er sprake is van een terbeschikkingstelling kan ook de overeenkomst die hiervoor werd afgesloten, opgevraagd worden.

#### De controle praktisch

- Voor de controle zullen we de OCMW's van de centrumsteden selecteren, met daarbij nog ongeveer 15 andere OCMW's op basis van een MUS.
- In de grotere OCMW's zullen een aantal dossiers geselecteerd worden waarop een controle uitgevoerd zal worden. Deze dossiers worden bepaald op basis van de MUS.
- De controle van de loontoelage wordt voorzien in de eerste jaarhelft (jaar x+1) voor de OCMW's die uit de steekproef komen. Om niet twee keer op één jaar langs te gaan bij de centrumsteden, vindt bij hen deze controle gelijktijdig plaats met de controle op de subsidie.

### 3. FAQ Monitoringstabellen

#### **Ik heb de bestanden niet ontvangen, wat doe ik nu?**

De mailing over de Tijdelijke Werkervaring wordt verstuurd in de vorm van een beveiligd ZIP-file om aan de privacywetgeving te voldoen. Indien u dit niet ontvangen heeft, zal u aan uw IT-afdeling moeten vragen een uitzondering te maken voor deze mailing. Al het mailverkeer tussen VDAB en OCMW's zal moeten worden gevrijwaard.

#### **Kunt u mij toevoegen aan de mailinglijst?**

Het betreft hier een geautomatiseerde mailing die verstuurd wordt en als volgt wordt opgebouwd:

- 1 e-mailadres voor de algemeen directeur voor maandelijks uitsturen registratieoverzichten.
- 2 e-mailadressen voor financiële directeurs voor mailing die per kwartaal (waarin financiële uitbetaling wordt gedaan) wordt uitgestuurd.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



Mochten andere medewerkers de bestanden nodig hebben, dan is het aan de OCMW's zelf om dit verder intern te verspreiden.

### **Help, mijn klant komt niet voor in de monitoringslijst! Hoe kan dit?**

In de monitoringsbestanden wordt het OCMW van de verblijfplaats toegewezen. Het is mogelijk dat een recente verhuis door een (vertraagde) gegevensuitwisseling vanuit Kruispuntbank niet tijdig wordt opgevangen en dat daardoor ook niet het juiste OCMW wordt toegewezen. Gelieve dit te melden aan [tweregistratie@vdab.be](mailto:tweregistratie@vdab.be).

### **Het monitoringsoverzicht geeft (nog) niet aan dat er sprake is van een tijdig gestarte tewerkstelling. Hoe komt dit?**

De afspraak is dat er een tewerkstelling binnen twee maanden na de start van TWE OCMW moet worden opgestart. Dit wordt als volgt gemeten: 15/01/17 => maximaal 15/3/17 afsluiten of 31/12/2017 => maximaal 28/02/2018 afsluiten). Indien hier niet aan voldaan wordt, zal er in de monitoringsbestanden dus aangegeven worden dat er geen sprake is van een tijdige tewerkstelling en daarmee vervalt het recht op financiering.

Daarnaast kan het zijn dat de informatie-uitwisseling vanuit DIMONA is vertraagd, waardoor de gegevens in het monitoringsbestand nog niet up-to-date zijn. Dit kan vooral voorkomen bij een aangifte tegen het einde van de maand. U kunt alvast eens kijken in MLP of in tabblad "loopbaangegevens" of daar al een tewerkstelling staat geregistreerd. Indien u toch denkt dat er iets fout is gegaan, gelieve dit te melden aan [regie+monitoringTWE@vdab.be](mailto:regie+monitoringTWE@vdab.be).

### **In de jaarsaldering merk ik op dat niet alle bedragen volledig verrekend zijn. Ontvangen we deze bedragen later alsnog?**

Mocht het zo zijn dat er na de jaarsaldering nog steeds rechten zijn op bepaalde vergoedingen (op basis van laattijdige registratie, niet tijdig gemaakte correcties ...), brengt u VDAB hiervan op de hoogte en zal dit worden meegenomen in de eerstvolgende jaarsaldering.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



## Bijlage 1: afkortingenlijst

ABB: Agentschap Binnenlands Bestuur

CV: compensatievergoeding

FAQ: Frequently Asked Questions (veel voorkomende vragen)

IV: inspanningsvergoeding

MLP: Mijn Loopbaan voor Partners

NEC: Normaal Economisch Circuit

OCMW: Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn

POD MI: Programmatische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie

RV: resultaatsvergoeding

SE: Sociale Economie

TWE: Tijdelijke Werkervaring

VDAB: Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleidingen

VVSG: Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten



Meer info op [vdab.be](https://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700

