

# Draaiboek Tijdelijke Werkervaring OCMW



Met TWE OCMW maken we de brug naar de arbeidsmarkt

## Voorwoord

Sinds januari 2017 is de activerende maatregel “Tijdelijke Werkervaring” (TWE OCMW) van kracht. Deze maatregel plaatst het gebruik van het art. 60§7 tewerkstelling in een nieuw daglicht. Het is een gekende maatregel in een nieuw jasje en gekoppeld aan belangrijke nieuwe uitgangspunten en accenten.

Het is altijd even wennen als zaken wijzigen. De gekende paden moeten opnieuw worden ontdekt. Dit draaiboek wil de bewegwijzering zijn binnen de werking van TWE OCMW. We willen jou als begeleider of bemiddelaar op weg helpen.

De focus ligt op doorstroom naar het NEC. Deze ‘doorstroomgedachte’ moet van bij het begin van het TWE OCMW-traject aanwezig zijn.

In dit draaiboek wordt deze maatregel in zijn totaliteit toegelicht en gaan we ook dieper in op verschillende instrumenten die in deze maatregel vervat zitten. We bieden heel wat informatie en documenten aan die jou als begeleider of bemiddelaar kunnen helpen om de klant of werkzoekende duurzaam aan het werk te krijgen.

Brussel

Carine Doucet

Manager Samenwerking



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



# Deel I: Uitvoering van de opdracht

1.	Opdrachtomschrijving.....	5
1.1.	Doel.....	5
1.2.	Algemene principes.....	5
1.3.	Doelgroep.....	6
1.4.	Inschatting.....	7
1.5.	Bijzondere situaties .....	9
1.6.	Duurtijd.....	9
1.7.	De klant verhuist.....	10
1.8.	Beëindiging, stopzetting en opschorting.....	11
1.9.	ESF en TWE: geen dubbelfinanciering.....	14
2.	Begeleiding.....	15
2.1.	Persoonlijk ontwikkelingsplan of eigen instrument.....	15
2.2.	Instrumenten .....	16
3.	Beroepsverkennende stage (BVS).....	17
4.	Artikel 60§7.....	18
4.1.	Algemeen.....	18
4.2.	Uitzondering: Artikel 60§7 opgestart ten laatste 31/12/2016.....	19
4.3.	Artikel 60§7 start binnen de 2 maanden.....	19
4.4.	Artikel 60§7 deeltijds opstarten .....	20
4.5.	Artikel 60§7 in sociale economie.....	20
4.6.	Artikel 60§7 en opleidingen .....	20
4.7.	Artikel 60§7 en terbeschikkingstelling.....	20
5.	Werkplekleren .....	21
5.1.	Algemeen.....	21
5.2.	De werkervaringsstage (WES).....	22
5.3.	Individuele beroepsopleiding in de onderneming (IBO).....	24
6.	Opleidingen in TWE.....	27
6.1.	Algemeen.....	27
6.2.	Verschillende situaties .....	28
6.3.	De opleidingsstage.....	29
7.	Vrijstellingen in het kader van TWE OCMW.....	29



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



7.1.	Vrijstelling van beschikbaarheid voor de arbeidsmarkt.....	30
7.2.	Gevolg voor de werkloosheidsvergoeding: C91-document.....	31
8.	Vrijstelling in het kader van het volgen van een opleiding.....	31
9.	Overdracht naar VDAB.....	32
10.	Transmissie.....	33
10.1.	Wat is transmissie?.....	33
10.2.	Redenen voor transmissie.....	33
10.3.	Procedure.....	37
10.4.	Transmissies en afsluiten TWE OCMW.....	38
11.	Registratie in “Mijn Loopbaan voor Partners” (MLP).....	39
11.1.	Hoe krijg je toegang tot MLP?.....	39
11.2.	TWE OCMW en getenderde dossiers.....	39
12.	Privacy.....	40
12.1.	Inleiding.....	40
13.	Welzijn en veiligheid.....	40
13.1.	Medisch onderzoek.....	40
13.2.	Ongevallen en verzekering.....	41
	Bijlage 1: ICF.....	42
	Bijlage 2: linken POP.....	45
	Bijlage 3: Afkortingenlijst Draaiboek TWE OCMW.....	46
	Bijlage 4: Sjabloon motivatieverslag.....	47

—



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



# 1. Opdrachtomschrijving

## 1.1. Doel

Het doel van een TWE OCMW-traject is **tewerkstelling in het normale economische circuit** of NEC.

TWE OCMW is voor werkzoekenden met een **grote afstand** tot de arbeidsmarkt, door een **gebrek aan (recente) werkervaring en generieke competenties**.

Wie komt **niet** in aanmerking?

- Werkzoekenden voor wie sociale economie het hoogst haalbare is.
- Werkzoekenden voor wie andere instrumenten meer aangewezen zijn, die sneller kunnen doorstromen naar de arbeidsmarkt.

## 1.2. Algemene principes

### Het traject

- 1) Het TWE OCMW-traject kan **op 2 manieren starten**:
  - a) met een **oriënteringsfase** waarin een beroepsverkennde stage (BVS) kan ingezet worden. Deze fase duurt maximaal 2 maanden. Na 2 maanden moet de art. 60§7 tewerkstelling starten.
  - b) met **art 60§7 tewerkstelling**. Na de tewerkstelling in art. 60§7 wordt via verschillende vormen van werkplekieren de evolutie naar het NEC gemaakt.
- 2) Het TWE OCMW-traject is een competentieversterkend traject. Idealiter bestaat het traject uit **meerdere werkervaringsplaatsen of taakinhouden** (=rotatie). Dit gebeurt **op maat van de klant**, in functie van zijn capaciteiten, noden, jobdoelwit en groeipotentieel. Het OCMW voorziet zelf de werkplekken.
- 3) Het **POP (Persoonlijk ontwikkelingsplan)** is het instrument om de te ontwikkelen competenties in kaart te brengen.
- 4) Het traject wordt minstens **geëvalueerd om de 6 maanden**. De resultaten van de evaluatie kan je ook in het POP opnemen.
- 5) Het doel van het TWE OCMW-traject is duurzaam werk in het NEC. De klant een **passend aanbod** doen is daarom essentieel voor de (professionele) activering.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



## Vormen van rotatie

Er zijn **twee vormen** van rotatie:

- rotatie op eenzelfde werkplek, maar met een **andere jobinhoud**
- rotatie naar een **andere werkplek**

Wat is belangrijk bij rotatie?

- Breng voldoende **variatie en groei** in het traject op maat zodat de klant zoveel mogelijk de nodige competenties kan inoefenen en verwerven.
- Als bij een 6-maandelijkse evaluatie (= één trajectfase) blijkt dat de klant langer dan 6 maanden nodig heeft om competenties te verwerven, dan kan deze trajectfase verlengd worden. De **verlenging wordt altijd gemotiveerd** en het POP wordt op basis van deze evaluatie aangepast. Zie ook punt 2.1. voor meer info over het POP.
- Bij een art. 60§7 tewerkstelling: let erop dat de werkgevers uit de private sector zich in de (verplichte) **samenwerkingsovereenkomst** engageren om de leefloongerechtigde te stimuleren om verdere stappen in zijn ontwikkeling van competenties en in het traject stappen naar het NEC te zetten.

## Eén trajectbegeleider

In optimale omstandigheden begeleidt eenzelfde trajectbegeleider de werkzoekende vanaf instroom in TWE OCMW tot uitstroom naar het NEC.

Het is mogelijk dat professionals met een specifieke expertise een deel van de begeleiding doen. Er wordt geregistreerd in één elektronisch dossier voor een vlotte overdracht van informatie onderling.

## 1.3. Doelgroep

De klant kan instromen in TWE OCMW als:

- de klant **leefloongerechtigd** is.
- de trajectbegeleider inschat dat:
  - 1) de klant **nood heeft aan werkervaring** via werkplekieren en voornamelijk generieke competenties moet ontwikkelen.
  - 2) tewerkstelling in het **NEC haalbaar is na intensieve begeleiding** van maximum 2 jaar (nuance over de inschatting).



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



- én de klant **minimaal halftijds kan werken**.
- én de klant vóór de start van het TWE-traject start **ingeschreven** is als werkzoekende bij VDAB (Besluit TWE 23/12/2016, art.4).

De beslissing om een TWE-traject op te starten met een leefloongerechtigde klant is een autonome beslissing van het OCMW. De instroomcriteria vind je hieronder.

## 1.4. Inschatting

### Instroomcriteria

Deze indicatoren zijn een richtlijn voor de begeleider. De expertise van de trajectbegeleider geeft de doorslag.

#### **Instroomcriterium 1: Gebrek aan recente werkervaring**

- Indicator 1: werkloosheidsperiode.  
In het chronologisch overzicht in het VDAB-dossier van de klant zie je in welke periodes de klant precies ingeschreven was bij VDAB. Via de tab 'Loopbaangegevens' kan je een overzicht krijgen van de recente tewerkstellingen die in Dimona werden geregistreerd. Zie ook punt 11 van dit draaiboek over registraties en werken met MLP.
- Indicator 2: geen ervaring in de gewenste job.  
Dit kan je zien in het CV van de klant, als die up-to-date is. Het CV in MLP of VDAB-dossier vind je onder de 4e blauwe tab/ flap.
- Indicator 3: sporadisch interimwerk gedurende een lange tijd of kortdurende jobs met grote intervallen.  
Ook te vinden via 'Loopbaangegevens' of CV van de klant.
- Indicator 4: onvoldoende werkervaring binnen een referteperiode om rechten te kunnen openen.  
Ook te vinden via 'Loopbaangegevens' of CV van de klant. Vraag na bij RVA hoe lang de referteperiode moet zijn.

#### **Instroomcriterium 2: Onvoldoende generieke competenties**

Generieke competenties zijn **competenties die van elke werknemer verwacht worden**, los van de functie die iemand uitvoert. Generieke competenties worden vaak gerelateerd aan soft skills.

Voorbeelden van generieke competenties:

Werkattitude, structuur, werkritme, omgaan met stress, omgaan met anderen, omgaan met gezag, initiatief nemen, zelfstandig kunnen werken, verantwoordelijkheid opnemen,



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



betrouwbaarheid, zelfvertrouwen, zelfbeeld, hygiëne, samenwerken, omgaan met feedback, organisatie/combinatie privé/werk, stiptheid ...

Het onvoldoende aanwezig zijn of helemaal ontbreken van één of meerdere van deze generieke competenties zijn indicatoren voor dit instroomcriterium.

### **Instroomcriterium 3: voldoende leerpotentieel**

De klant moet voldoende leerpotentieel hebben om via dit traject in het normaal economisch circuit aan de slag te gaan. Dit criterium kan je inschatten op basis van info uit de schoolloopbaan, voorafgaande stages, hobby's, info uit vroegere begeleidingstrajecten bij VDAB of partners ....

### **Instroomcriterium 4: taal**

Taalvaardigheid is indicatief om het jobdoelwit te bepalen, maar niet determinerend.

We gaan uit van taalniveau 1.2 behaald, maar dat hangt ook af van het jobdoelwit. Hou ook rekening met begripsvermogen en verbale vlotheid van de klant.

### **Methodiek**

De trajectbegeleider kan zich voor de inschatting baseren op:

- informatie uit instrumenten (stages, BVS ...);
- informatie uit het klantendossier over opleiding/engagements in vrije tijd;
- opdrachten uit de screeningsfase;
- observaties uit groepsessies;
- informatie van ex-werkgevers, hulpverleners ...;
- informatie uit voortrajecten.

Het OCMW kan zijn **eigen instrumenten** gebruiken en **VDAB stelt ook enkele hulpmiddelen ter beschikking**, zie volgende pagina's:

- [Inschattingslijst TWE-OCMW](#)
- [Hulpvragen bemiddeling en begeleiding](#)
- [Opdracht voor de klant](#)

De trajectbegeleider kan ook **ICF** gebruiken voor een gewone inschatting. ICF wordt gebruikt in de indiceringsprocedure om rechten op maatwerk te openen. Zie ook bijlage 1 van dit draaiboek.

De trajectbegeleider houdt ook rekening met de **drempels en randvoorwaarden van de klant** en de sollicitatievaardigheden die de klant op dit moment aan toont. Mogelijke drempels op het vlak van mobiliteit, ondersteuning en relatie met naaste familie en vrienden, afhankelijkheid/verslaving, laaggeletterdheid, armoede, organisatie en planning, persoonlijke hygiëne, aangaan van relaties, gezondheidsproblemen ...



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700





## 1.5. Bijzondere situaties

### A. Traject meerdere keren opstarten

Er is **geen beperking** op het aantal keer dat een werkzoekende tijdelijke werkervaring mag doen. Er is wettelijk gezien ook geen minimale periode tussen 2 trajecten.

### B. Meerdere TWE-trajecten in 1 gezin

Dit kan als beide personen van het gezin **op dezelfde dag starten** met hun artikel 60§7 tewerkstelling. Beiden moeten namelijk recht hebben op maatschappelijke integratie om in aanmerking te komen voor artikel 60§7 tewerkstelling. Als 1 van de 2 voltijds begint te werken, dan heeft het niet-werkend gezinslid geen recht meer op maatschappelijke integratie omdat de partner voldoende inkomsten heeft.

### C. Klanten met ticket maatwerk

Een klant met een ticket maatwerk kan in bepaalde gevallen sterk genoeg zijn om na een traject van 24 maanden aan het werk te gaan in het NEC. In dat geval vragen we dit inschatting te motiveren aan de hand van een motivatieverslag.

VDAB werkte hiervoor een sjabloon uit. U kan dit vinden in de bijlagen van dit draaiboek. U laadt dit motivatieverslag op in de MLP toepassing van VDAB zoals de POP. Als OCMW bent u vrij om een eigen motivatieverslag te ontwikkelen en op te laden. Het sjabloon is enkel ter ondersteuning.

**Formele output – zie ook [Handleiding MLP TWE OCMW](#).**

**Vóór de start** van het TWE-traject/de artikel 60§7 tewerkstelling moet de trajectbegeleider:

- Categorie werkzoekende controleren (00, 02, 05, 11, 14, 80, 82)
- Inzagerechten aanvragen (als de klant van een ander zorggebied komt)
- Dossier MLP updaten: contactgegevens controleren en aanvullen, gewenste jobs in noteren en competenties scoren, CV maken en verspreiden ...
- Lijn "Tijdelijke werkervaring OCMW" in MLP registreren
- Werkervaringsovereenkomst (WEO) aanmaken en afdrucken

## 1.6. Duurtijd

Het traject loopt **maximum 2 jaar**.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



De **trajectbegeleider bepaalt de duurtijd** is van het traject, in functie van het profiel en de situatie van de werkzoekende. In het kader van de vrijstelling die verbonden is aan het traject voorzie je **best standaard 2 jaar**. Als een klant vroeger uitstroomt naar werk, dan stopt het traject. Voor stopzetting of beëindiging tijdens traject, zie punt 1.8.

### Artikel 60§7

Het traject kan langer dan 2 jaar duren als de artikel 60§7 langer duurt.

De **periode vóór de art. 60§7 duurt maximaal 2 maanden**. Als de trajectbegeleider de art. 60§7 te laat opstart, worden er geen subsidies toegekend voor deze periode.

Als dit gebeurt en het OCMW wenst toch de nodige subsidies te krijgen, dan kan het OCMW deze procedure volgen:

- het contract art. 60§7 wordt stopgezet in onderling overleg met de klant.
- De trajectbegeleider zet de eerste TWE-lijn stop, noteert dan een tweede TWE-lijn en start zo een nieuw contract op met de klant.

Een artikel 60§7 kan **maar zo lang duren als nodig is om werkloosheidsuitkeringen te krijgen**. Indien langer gepresteerd wordt, is er geen loontoelage.

Het **einde van de artikel 60§7 tewerkstelling is niet het einde van het traject**. Daarna kan via andere vormen van werkplekklere en begeleiding naar een job in het normale economische circuit worden gezocht.

## 1.7. De klant verhuist

Dit hoofdstuk gaat over een **verhuis binnen het Vlaamse Gewest**. Verhuist de klant naar een ander gewest? Zie verder bij punt 1.8., Stopzetten van het traject.

Als er een TWE-traject werd opgestart met een artikel 60§7 tewerkstelling als instrument, maak je bij verhuis een onderscheid tussen het TWE-traject en de tewerkstelling art. 60§7:

### 1. TWE-Traject bij verhuis

Er zijn twee opties:

- 1) Idealiter blijft het oorspronkelijk bevoegde OCMW de werkzoekende begeleiden (zie art. 10 TWE-besluit).
- 2) Het eerste OCMW kan het nieuwe OCMW vragen, maar niet verplichten (zie art. 24 TWE-besluit), om de **begeleiding over te nemen**.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



Neemt het OCMW van verhuis de begeleiding over?

- Dan moeten beide OCMW's onderling afspraken maken over het **overmaken van de subsidie** voor de begeleiding. Het oorspronkelijk bevoegd OCMW kan namelijk beslissen om de steun niet, gedeeltelijk of volledig door te geven (zie art. 24 § 1 lid 2 TWE-Besluit).
- **Enkel de resterende maanden** van het TWE-traject kunnen door het OCMW van verhuis worden verder gezet. Het TWE-traject – zoals ingeschat en gestart door het oorspronkelijk bevoegd OCMW - blijft immers beperkt tot 24 maanden (art. 5 TWE-decreet). Het nieuwe OCMW opent dus **geen nieuw TWE-traject**.
- Belangrijk: als de klant op het moment van zijn verhuis zijn sociale rechten heeft opgebouwd en uitkeringsgerechtigd is geworden, moet één van beide OCMW's (afhankelijk van de gemaakte afspraken: het oorspronkelijke of het nieuwe) de **begeleiding verderzetten**. Het TWE-traject loopt namelijk verder.

## 2. Art. 60§7 bij verhuis

Er zijn twee opties:

- 1) Het oorspronkelijk bevoegde OCMW blijft de juridische werkgever van de verhuisde klant.

De bestaande arbeidsovereenkomst stopt namelijk niet, en er ontstaat ook geen nieuwe arbeidsovereenkomst bij het nieuwe OCMW. Het nieuwe OCMW is een 3<sup>de</sup> partij en kan niet verplicht kan worden de juridische werkgever te worden.

Het oorspronkelijk bevoegde OCMW kan de klant in art. 60§7 tewerkstelling **wel ter beschikking stellen aan het nieuwe OCMW**. De compensatievergoeding en toelage blijft dan ook steeds toekomen aan het oorspronkelijk bevoegd OCMW (art. 36 Wet RMI).

- 2) Het oorspronkelijk bevoegd OCMW kan de arbeidsovereenkomst beëindigen.

Het OCMW van verhuis kan dan een nieuwe arbeidsovereenkomst art. 60§7 sluiten (indien de werkzoekende nog geen sociale rechten heeft opgebouwd). De loontoelage komt dan rechtstreeks toe aan het OCMW van verhuis (art. 60§7 is beperkt tot de duur nodig om de rechten op te bouwen).

## 1.8. Beëindiging, stopzetting en opschorting

De trajectbegeleider kan een TWE OCMW-traject

- beëindigen
- vroegtijdig beëindigen
- stopzetten
- opschorten

We verklaren hieronder deze begrippen.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



## Beëindigen van het traject

Je gebruikt deze optie

- als het **traject voltooid** is en het doel van het traject bereikt is: de **klant is aan het werk** na inzet van art. 60§7 en andere instrumenten.
- als de **totale duurtijd van 24 maanden is gebruikt**. Ook als de klant niet aan het werk is, wordt het traject na 24 maanden beëindigd, tenzij de klant nog een lopende art 60§7 heeft.

## Vroegtijdige beëindiging

Je beëindigt het traject vóór de periode van 24 maanden. Dit kan alleen **als de klant vast werk heeft gevonden**.

Heeft de werkzoekende **deeltijds werk** gevonden?

Bepaal dan of je als trajectbegeleider nog een meerwaarde kan bieden, om bijv. een voltijdse tewerkstelling te vinden:

- Zo ja, kan je verder blijven begeleiden. Zolang het TWE-traject loopt (met een maximum van 24 maanden), wordt er financiering voorzien.
- Als deeltijds werken het hoogst haalbare is voor de klant, dan beëindig je de 'Tijdelijke Werkervaring' en stopt ook de financiering.

## Stopzetten van het traject

De trajectbegeleider gebruikt deze optie **als het einddoel, namelijk werk, niet bereikt werd**.

Stopzetting van een traject heeft **impact op de financiering van de trajectbegeleiding**. De trajectbegeleiding wordt gefinancierd op basis van het aantal maanden waarin effectief trajectbegeleiding geboden wordt.

Wanneer kan je het traject stopzetten?

- de klant is **langdurig ziek** en een re-integratie in het traject is niet meer mogelijk.
- de klant wil een **langdurige opleiding** volgen (die meer dan 3 maanden duurt, exclusief stage)
- de klant is **te zwak voor het NEC**. Na de indiceringsprocedure en duidelijk advies wordt het traject gestopt.
- de klant **werkt niet meer mee**. Als de klant reeds werkloosheidsuitkering ontvangt, dan is er mogelijkheid tot transmissie via een bemiddelingsaanvraag (zie hoofdstuk 10, Transmissies).
- Ook bij **vertrouwensbreuk** kan het OCMW het traject stopzetten. Als dit gebeurt tijdens de art. 60§7 periode, dan blijft het OCMW bevoegd voor de volgende stap.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



- de klant **verhuist naar een ander gewest**. TWE OCMW is een Vlaamse maatregel en bestaat niet in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Wallonië. Er is geen overdracht van of afspraak over een TWE –traject mogelijk tussen de OCMW's over de gewesten heen. Je zet het traject dus volledig stop zodat het OCMW van het andere gewest haar eigen begeleiding kan opstarten.
  - Heeft de klant een **lopende art. 60§7 tewerkstelling bij verhuis naar een ander gewest**? Dan zijn er drie opties:
    - 1) De art. 60§7 wordt stopgezet.
    - 2) De art. 60§7 blijft doorlopen onder begeleiding van het Vlaamse OCMW maar zonder tussenkomst voor loonkosten.
    - 3) Het OCMW van het andere Gewest beslist om de art 60§7 tewerkstelling verder te zetten. Let op! Dit is met een nieuwe arbeidsovereenkomst, het oude contract moet sowieso stopgezet worden. Deze verdere art. 60§7 tewerkstelling valt dan binnen de reglementering van het andere gewest.

Dit zijn de **enige redenen** waarom een TWE-traject stopgezet of vroegtijdig beëindigd kan worden. Als deze situaties niet van toepassing zijn, dan begeleidt het OCMW verder tot de eindtermijn van 24 maanden bereikt is.

### Motivatie voor het stopzetten of vroegtijdig beëindigen

In het kader van transmissie moet de trajectbegeleider bij elke stopzetting of vroegtijdige beëindiging een **(korte) motivatie schrijven** in het POP en de evaluatiedocumenten, of in het bemiddelingsaanvraagdocument.

Verwijs in het vrije veld van de TWE-lijn, of het toelichtingsveld van de tab dienstverlening, naar deze eindmotivatie/verslag., of kopieer ze integraal.

### Opschorting van het traject

Een opschorting is een periode waarin het traject (met al dan niet lopend werkplekinstrument) **even op niet-actief** wordt geplaatst, maar wel blijft doorlopen.

Wanneer kan je het traject opschorten?

- de klant heeft een periode van **ziekte** tussen de 1 en 6 maanden, maar re-integratie of heropstart van het traject is nog mogelijk.
  - De klant kan deeltijds starten met de art. 60§7 tewerkstelling in combinatie met mutualiteitsperiode. De art. 60§7 loopt verder tot de klant zijn sociale rechten heeft opgebouwd. De duur van de art. 60§7 kan verlengd worden door deze ziekteperioden. Er kunnen ook ziekteperioden gelijkgesteld worden om recht op werkloosheidsuitkeringen op te bouwen (informeer hiervoor bij RVA).



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



- de klant heeft een periode van **onbetaald verlof** tussen de 1 en 6 maanden, maar heropstart is nog mogelijk.
- de klant is verwickeld in een **procedure rond verblijfsdocumenten** en/of bijhorende arbeidskaarten, maar hij kan de geldige documenten verkrijgen tussen de 1 en 6 maanden en heropstart van het traject is nog mogelijk.

Opschorting heeft **geen impact op de financiering** van de trajectbegeleiding. Maar financiering van de trajectbegeleiding (= inspanningsvergoeding van VDAB) kan nooit langer dan 24 maanden. Als een art. 60§7 de 24 maanden overschrijdt, dan wordt hiervoor wel nog een loontoelage van de POD MI voorzien. Meer informatie over deze financiering vind je in Deel II van het draaiboek.

### Inactiviteitsperiode van meer dan 3 maand: schorsing of stopzetting?

Als de inactiviteitsperiode 3 maanden overschrijdt, **bekijken we per dossier** of schorsing of stopzetting van het TWE OCMW-traject aangewezen is. De trajectbegeleider kan dit bekijken binnen zijn eigen team/organisatie. Bij twijfel stem je af met een projectopvolger van VDAB. Het TWE-traject wordt alleen stopgezet als de arbeidsovereenkomst in het kader van TWE OCMW /art.60§7 stopgezet wordt..

### Inactiviteitsperiode van meer dan 6 maanden: stopzetting?

Als de inactiviteitsperiode langer dan 6 maanden is, wordt het traject stopgezet. Wil je het traject om bepaalde redenen later weer opstarten, contacteer dan je projectopvolger.

**Formele output - zie ook [Handleiding MLP TWE OCMW](#).**

#### **Stopzetten TWE-traject**

- Registreren via stappen naar werk → lijn tijdelijke werkervaring OCMW → mogelijke bewerking → stopzetten.
- Stopzetten is een eindtoestand, het dossier kan niet meer gewijzigd worden.
- Na afloop traject TWE OCMW : kies "afdrukken C91".
- Bij elke stopzetting of vroegtijdige beëindiging schrijft de trajectbegeleider een (korte) motivatie in het POP en de evaluatie-documenten staan.

## 1.9. ESF en TWE: geen dubbelfinanciering

De combinatie tussen TWE OCMW en een ESF-begeleiding is niet mogelijk.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



## 2. Begeleiding

### 2.1. Persoonlijk ontwikkelingsplan of eigen instrument

De begeleiding kan starten met het opmaken van een **POP (persoonlijk ontwikkelingsplan)**. Het OCMW kan ook een eigen instrument gebruiken. Ook als het traject snel moet starten (bijv. invulling van een art. 60§7 tewerkstellingsplaats): maak je best zo snel mogelijk een POP of gelijkaardig instrument.

Overige informatie kan het OCMW

- ofwel rechtstreeks in **MLP** noteren;
- ofwel via eigen verslagen opladen bij het werkzoekendendossier in MLP.

Met de beschikbare informatie maakt de trajectbegeleider een inschatting en schrijft hij het traject verder uit in een POP.

Het POP of gelijkaardig document is een tool die elke burger, ongeacht of hij werknemer of werkzoekende is, kan ondersteunen bij zijn competentie- en/of loopbaanontwikkeling.

De trajectbegeleider beschrijft in het POP:

- **wat de klant kan;**
- **wat hij niet kan;**
- en **wat hij wil bereiken** in het TWE OCMW -traject/in zijn of haar loopbaan.

*Tip voor oriëntatie: doe samen met de klant [de beroepsoriëntatietest op de VDAB website](#).*

Binnen het TWE OCMW -traject is het POP een handig instrument:

- als **evaluatiemiddel**. De bemiddelaar checkt op verschillende momenten in het traject bepaalde competenties en werkpunten af die hij kan bijsturen.
- als **rode draad** in de begeleiding. Alle inspanningen die de bemiddelaar onderneemt met de klant staan in het POP.
- het POP geeft ook de **stappen in het traject** weer. De informatie uit het POP is van groot belang bij een overdracht naar VDAB.

Je actualiseert het POP of evaluatiedocument best **bij elke evaluatie**, en laadt het op in het klantendossier. Je doet dit door telkens een 'nieuwe' POP op te laden of in één document de laatste evaluaties te bundelen (om een overload aan op te laden documenten te vermijden). Dit zijn slechts aanbevelingen, het OCMW heeft hierin de vrije keuze. .

Voorbeelden van POP's vind je in bijlage 2.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



### Formele output - zie ook [Handleiding MLP TWE OCMW](#).

- POP opmaken
- POP en bijhorende evaluatiedocumenten / instrument opladen in MLP flap Begeleiding → subflap Traject → onderaan Documenten overzicht → voeg toe.

## 2.2. Instrumenten

Er moeten **minstens 2 instrumenten of werkplekleervormen per jaar** worden ingezet tijdens het TWE-traject (zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR), art. 19.5°, dat je [hier](#) terugvindt). Daarvan kan afgeweken worden omwille van de duur van de art. 60§7.

De **vijf werkplekleervormen** die ingezet kunnen worden in een TWE-traject:

- 1) de beroepsverkennende stage (BVS)
- 2) de art. 60§7 tewerkstelling
- 3) de opleiding/opleidingsstage
- 4) de werkervaringsstage (WES)
- 5) de individuele beroepsopleiding (IBO)

De OCMW-begeleider zet de instrumenten in **op maat van de klant**.

De trajectbegeleider neemt de ingezette instrumenten op **in het POP**, dat opgeladen wordt in MLP. VDAB monitort regelmatig op aanwezigheid en inzet van de instrumenten.

### Wanneer zet je welke instrumenten in?

Bij de start van een TWE-traject krijgt het OCMW **2 maanden de tijd om een art. 60§7 te starten**. Tijdens die twee maanden kan:

- de klant een **BVS** volgen als hij nood heeft aan oriëntatie.
- naar een **passende art. 60§7 tewerkstelling** gezocht worden

Voor de inzet van de andere instrumenten in de verdere begeleiding van de klant zijn er 3 mogelijke situaties:

- **Situatie 1:** De art. 60§7 duurde maar enkele maanden. De periode na de art. 60§7 is groter dan een jaar tot het einde van het TWE-traject.  
**Richtlijn:** nog minstens 2 instrumenten inzetten, in combinatie met jobcoaching naar werk.
- **Situatie 2:** De art. 60§7 duurt het hele traject (24 maanden) of langer.  
**Richtlijn:** geen andere instrumenten.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700





- **Situatie 3:** De art. 60§7 duurt langer dan een jaar. De periode na de art. 60§7 is kleiner of gelijk aan een jaar.  
**Richtlijn:** nog minstens 1 instrument inzetten, in combinatie met jobcoaching naar werk.

Het OCMW waakt over een **logische volgorde van acties**: de instrumenten worden ingezet met aandacht voor de opbouw van competenties van de deelnemer en dragen progressief bij tot de overbrugging van de afstand tot de arbeidsmarkt. De instrumenten sluiten best zo goed mogelijk op elkaar aan, zodat de **periodes tussen de instrumenten zo kort mogelijk** is.

### Periodes tussen twee instrumenten: bemiddeling naar werk

De tijd tussen de instrumenten wordt ingevuld door **bemiddeling van de werkzoekende** naar werk en naar de juiste werkplek voor het volgende instrument. In deze periodes krijgt de klant ondersteuning bij het werken met 'Mijn Loopbaan'-dossier en bij het zoeken en vinden van vacatures. Deze bemiddeling is combineerbaar met **korte opleidingen** via VDAB (zie ook hoofdstuk 6), maar ook met interne (erkende) opleidingen die het OCMW kan aanbieden en met de andere instrumenten in het traject.

De OCMW-begeleider doet de **begeleiding en bemiddeling naar vacatures en jobs** na de art. 60§7. Hoe hij/zij dit doet, behoort tot de autonomie van het OCMW. Een goed **CV opmaken** en een goede **sollicitatietraining** zijn belangrijke onderdelen van de bemiddeling.

In het volgende hoofdstuk vind je uitgebreide informatie over de instrumenten en verwijzingen naar technische handleidingen, flows en webpagina's die je kan gebruiken om met de instrumenten aan de slag te gaan.

## 3. Beroepsverkennende stage (BVS)

Voor het registreren van de BVS zie [Handleiding MLP OCMW TWE](#).

### Wat?

Een beroepsverkennende stage is een **oriënterende tool** voor de OCMW-bemiddelaar en de werkzoekende. De BVS dient om:

- het **jobdoelwit** te verduidelijken;
- én een **ontwikkelingsplan** op te stellen.

### Voor wie?

Werkzoekenden die **voldoende algemene arbeidsattitudes** hebben.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



## Wanneer?

In principe in de **eerste 2 maanden** van het TWE-traject, voor opstart van de artikel 60, maar als de omstandigheden het rechtvaardigen, kan het ook later in het traject.

## Hoe lang?

- De BVS duurt **maximaal 30 dagen** binnen TWE OCMW, eventueel verspreid over verschillende periodes. In geval van ziekte kan de oorspronkelijke duur wel verlengd worden, maar niet meer dan 30 dagen.
- De duurtijd wordt bepaald in samenspraak met de werkgever en de werkzoekende.

Hou bij voorkeur de stage **zo kort mogelijk** om het doel (jobdoelwit, in kaart brengen van competenties, ontwikkelingsplan) te bereiken.

## Waar?

- De BVS kan enkel ingezet worden in het Vlaams Gewest. Een beroepsverkennende stage bij een werkgever in Brussel of Wallonië is niet mogelijk.
- De BVS kan ook plaatsvinden in een sociale economie-initiatief.

**Formele output - zie ook [Handleiding MLP TWE OCMW](#).**

### **Beroepsverkennende stage (BVS)**

- BVS registreren via stappen naar werk → Lijn tijdelijke werkervaring OCMW → mogelijke bewerkingen → stage registreren → bevestigen.
- Evaluatie van de stage: registreer in de MLP-lijn 'begeleiding tijdens stage' minstens 3 evaluatie-momenten: bij opstart, tijdens en op het einde van de BVS.
- Prestaties registreren (zie ook de handleiding '[Prestaties en vergoedingen](#)').
- Competenties aanpassen na BVS.

## 4. Artikel 60§7

### 4.1. Algemeen

Het instrument art. 60§7 werd **bijna ongewijzigd overgenomen** in deze Vlaamse activeringsmaatregel. Het instrument is bij vele OCMW's gekend en wordt gebruikt vanuit het wettelijk kader van Maatschappelijke Integratie. Met een art. 60§7 tewerkstelling worden klanten professioneel geactiveerd en bouwen ze sociale rechten op.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



## Financiering

Als een art. 60§7 **binnen het TWE OCMW -traject** plaatsvindt, krijgt het OCMW een **loontoelage** van de POD MI. Als de art. 60§7 tewerkstelling niet ingebed is in een TWE OCMW -traject, ontvangt het OCMW geen enkele vorm van subsidie of loontoelage.

## Vragen?

De uitgebreide regelgeving, aanvankelijk beheerd door POD MI, is bij de 6de staatshervorming toegewezen aan de gewesten, in Vlaanderen aan VDAB.

Het OCMW kan met vragen over artikel 60§7 tewerkstelling terecht bij:

- VDAB, via [tijdelijkewerkervaring@vdab.be](mailto:tijdelijkewerkervaring@vdab.be). VDAB kan rekenen op de back office service van de POD MI om deze vragen te beantwoorden.
- VVSG. Als overkoepelend orgaan hebben zij ook veel informatie. VVSG is vanaf het prille begin betrokken bij de hervormingen en het uitwerken van TWE OCMW.

### 4.2. Uitzondering: Artikel 60§7 opgestart ten laatste 31/12/2016

De nog lopende artikel 60§7 tewerkstellingen die opgestart zijn ten laatste 31/12/2016 zijn een uitzondering. Hiervoor geldt de **oude vorm van subsidie (RSZ-korting) tot en met 31/12/2018**.

Als er nog langlopende trajecten na 31/12/2018 zijn, dan moeten die ingebed worden in het nieuwe systeem van TWE OCMW. We proberen deze trajecten tijdig te monitoren en bekijken in het najaar 2018 de stand van zaken.

### 4.3. Artikel 60§7 start binnen de 2 maanden

De art. 60§7 tewerkstelling moet starten (dag op dag bekeken) ten laatste 2 maanden na de startdatum van de Tijdelijke Werkervaring. **Als dit niet gerespecteerd wordt, moet je de Tijdelijke Werkervaring afsluiten en ontvangt het OCMW geen financiering.**

Als blijkt, bijvoorbeeld na een BVS, dat de **klant niet geschikt** is om de artikel 60§7 binnen de twee maanden op te starten, moet de trajectbegeleider het traject stopzetten. Het traject kan dan weer opgestart worden als hij zeker is dat de werkzoekende in een andere art. 60§7 kan starten.

Bekijk zeker de **verblijfsdocumenten en arbeidskaarten** van de klant. Als hij tijdelijke documenten heeft, controleer je of een opstart van een art. 60§7 al mogelijk is.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



#### 4.4. Artikel 60§7 deeltijds opstarten

Een art. 60§7 tewerkstelling kan deeltijds.

- De deeltijdse tewerkstelling **hoeft niet aansluitend** te zijn. Maar **na 6 maanden ontvangt het OCMW geen loontoelage meer** van het POD MI. Als de klant dus langer dan 6 maanden werkt in een deeltijds regime wordt deze art. 60§7 verder financieel gedragen door het OCMW.
- De klant kan geleidelijk overstappen naar **een 80% tijdsregime dat kan gelijkgesteld worden aan een voltijds regime**. Gebruik hiervoor de berekening [op deze pagina](#), punt 17. De basis van deze berekening is het referteloon. Meer info daarover vind je [op deze pagina](#), onder punt “wat is uw laatst verdiende loon – bij uw eerste uitkeringsaanvraag”.

**Let op:** Een combinatie van een deeltijdse art. 60§7 met een andere reguliere deeltijdse job is mogelijk, ook deze art. 60§7 blijft lopen tot de klant zijn volledige sociale rechten heeft opgebouwd. Meer info vind je [op deze pagina](#).

#### 4.5. Artikel 60§7 in sociale economie

In TWE OCMW ligt de focus op toeleiding naar het normale economische circuit of NEC.

Als werkplekieren in het NEC bij de start van het traject te hoog gegrepen is, is een **laagdrempelige opstap** in sociale economie mogelijk. Dat wil zeggen dat de klant (als hij leefloongerechtigd is) eerst via art. 60§7 aan de slag gaat in een SE-initiatief. Het traject wordt vanaf dit startpunt verder opgebouwd met als doelstelling uitstroom naar het NEC.

**Let op:** Bij een art. 60§7 in SE wordt de **verhoogde staatstoelage begrensd tot 12 maanden** en verwacht VDAB na deze periode een overgang naar een art. 60§7 in het reguliere circuit (NEC). Dit kan bij het OCMW zelf of bij een private werkgever (terbeschikkingstelling).

#### 4.6. Artikel 60§7 en opleidingen

Zie punt 6: Opleidingen in TWE.

#### 4.7. Artikel 60§7 en terbeschikkingstelling

Het OCMW kan een artikel 60§7 werknemer ter beschikking stellen van een privéonderneming. Ook aan deze wetgeving en vorm is er niets gewijzigd na de 6e staats hervorming.

Het OCMW:



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



- moet de werkgever **voldoende informeren** over de regelgeving artikel 60§7, over de bedoeling van deze tewerkstelling enz.
- **controleert of alles correct verloopt** tijdens de terbeschikkingstelling.
- bepaalt bij een eerste screening van de werkgever of de werkgever voor een **waardevolle ervaring** voor de werknemer kan zorgen.
- **blijft altijd de juridische werkgever**. kan de Artikel 60§7 werknemer inzetten in een ander gewest.

Wat is wel veranderd met de 6<sup>de</sup> staatshervorming?

De OCMW's beslissen zelf of en welke bijdrage ze vragen aan de private werkgever voor de terbeschikkingstelling. Dit kan dus verschillen per OCMW. De OCMW's zijn vrij om hierover regionale afspraken te maken.

Meer info over artikel 60§7 vind je op de website van de VVSG en op de [website van POD MI](#) (Let op: POD MI is aan het hervormen, ook hun website zal binnenkort veranderen).

### Formele output

#### Artikel 60§7

- Artikel 60§7 wordt geregistreerd in eigen OCMW-registratiesystemen en aangifte DMFA.
- Zet het dossier op **categorie 90** (Voltijds werkende vrij ingeschreven werkzoekenden ) **of 93** (Voltijds werkende vrij ingeschreven werkzoekenden) in MLP.
- Je moet verder **niets registreren in het MLP-dossier** van de burger. De vroegere art. 60§7-begeleidingslijn wordt niet meer gebruikt. De TWE-lijn en registraties in POP en evaluatie documenten vervangen deze lijn.

## 5. Werkplekieren

### 5.1. Algemeen

Het werkplekieren is een verzamelnaam voor maatregelen waarmee werkzoekenden

- hun **competenties en arbeidsattitudes** kunnen versterken op de werkvloer
- en een **job aanleren op de werkvloer**.

Werkplekieren bevat activiteiten om algemene, arbeids- en beroepsgerichte competenties aan te leren en toe te passen in een reële arbeidssituatie die een leeromgeving is.

Het OCMW en de deelnemer gaan tijdens de voorbereidende fase op zoek naar acties en werkplekken om de ontbrekende competenties en attitudes aan te leren. Het OCMW kan



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



volgende instrumenten inzetten: opleidingsstage, de werkervaringsstage (WES) of individuele beroepsopleiding (IBO).

Meer informatie vind je hieronder en [op deze pagina](#).

## 5.2. De werkervaringsstage (WES)

### Wat?

De werkervaringsstage focust op:

- **generieke competenties (look soft skills of arbeidsattitudes) versterken.** Generieke competenties zijn competenties die van elke werknemer verwacht worden, los van de functie die iemand opneemt en los van de werkgever (werkvloer) waar de werkzoekende aan de slag gaat.

en/of

- **relevante werkervaring** opdoen.

De werkervaringsstage is een betaalde stage en vindt plaats **op een reële werkvloer** bij een werkgever.

### Voor wie?

Voor werkzoekenden die **na de artikel 60§7 nog altijd onvoldoende ervaring** hebben voor doorstroming naar het NEC.

### Voor wie niet?

Werkzoekenden die **nood hebben aan oriëntatie of aan het versterken van technische competenties**, daar bestaan andere instrumenten werkpleklers voor.

### Waar?

Een WES kan **in een reguliere tewerkstelling en in een sociaal initiatief** ingezet worden.

Een werkervaringsstage bij een werkgever in Wallonië is NIET mogelijk. Een werkervaringsstage bij een werkgever in Brussel is enkel mogelijk als die (één of meerdere) Vlaamse vestigingen heeft.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



### Wanneer en hoe lang?

- De WES duurt **maximaal 6 maanden**, afhankelijk van de inhoud van het opleidingsplan (zie hieronder).
- De WES kan niet **vóór een artikel 60§7 plaatsvinden**.
- Een **WES in een sociaal initiatief kan enkel tijdens de eerste twaalf maanden** van het traject. Een art. 60§7 in een sociaal initiatief mag maximaal 12 maanden duren. Daarna kan je dus geen WES in het SE meer inzetten als instrument.
  - Extra uitleg bij deze regel: een tewerkstelling binnen een SE-initiatief biedt veel omkadering en ondersteuning bij het opbouwen van de generieke competenties. Als iemand tijdens de tewerkstelling art. 60§7 in de SE na een aantal maanden nog geen vorderingen heeft gemaakt, dan lijkt een overstap naar het NEC niet realistisch. Een verdere inzet van dit instrument buiten SE, is dan niet meer aan de orde en het traject wordt best stopgezet.
  - Een uitzondering op deze regel kan als de klant een art. 60§7 van minder dan 12 maanden gedaan heeft en daarna gestart is met een WES die opgeschort is (door bijv. ziekte van de klant). Vermeld dit in het POP en laad het ingescande ziekte-attest op in MLP. Zo kan de WES ook ingezet worden na de vermelde periode van de eerste 12 maanden.
- De WES in een **reguliere tewerkstelling (NEC) kan tijdens het hele TWE-traject** ingezet worden, dus ook nog na een art. 60§7 in SE.

### Aandachtspunten

- Elke WES moet een **opleidingsplan** hebben waarin vooraf wordt bepaald aan welke competenties zal gewerkt worden én de manier waarop.
- Een WES kan **na een art. 60§7 in eenzelfde bedrijf** op voorwaarde dat uit de evaluatie en opvolging van het traject blijkt dat er andere generieke competenties geoefend kunnen worden en dat de werkzoekende zijn afstand tot het NEC zal verkleinen.
- **Verschillende WES** zijn enkel mogelijk op duidelijk verschillende werkplekken of bij duidelijk verschillende functies.
- Het **stagecontract** wordt getekend door de stagiair, het OCMW en de stageplaats.
- Het WES-contract wordt best toegevoegd aan de stempelkaart.
- Er is een **bedrijfsvoorheffing mogelijk** van 11,11% voor de werkzoekende.
- De werkzoekende die een WES doet, ontvangt een financiële tegemoetkoming en moet dit **melden bij zijn uitbetalingsinstelling via het formulier C1 en bijlage C1F**.

Meer uitleg vind je [op deze pagina](#), onder luik WES.

Formele output - zie ook [Handleiding MLP TWE OCMW](#).

WES



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700

**VDAB**  
samen sterk voor werk

- WES registreren via stappen naar werk → lijn tijdelijke werkervaring OCMW → mogelijke bewerking → stage registreren → bevestigen.
- Evaluatie van de stage: registreer in de MLP-lijn 'begeleiding tijdens stage' minstens 3 evaluatiemomenten: bij opstart, tijdens en op het einde van de WES.
- Prestaties registreren (zie handleiding '[Prestaties en vergoedingen](#)'). Premie WES wordt zelf door het systeem berekend en ingevoerd.
- Competenties aanpassen na WES.

### 5.3. Individuele beroepsopleiding in de onderneming (IBO)

#### Wat?

IBO is een opleiding waarbij de deelnemer door een onderneming **op de werkplek wordt getraind en begeleid**. Tijdens een IBO wordt de deelnemer opgeleid voor een **concrete vacature**.

Na deze opleiding is het **bedrijf verplicht om de deelnemer aan te nemen**:

- met een contract voor onbepaalde duur en minstens even lang in dienst te houden als de duur van de IBO.

of

- met een contract van bepaalde duur, als dit overeenstemt met het gangbare aanwervingsbeleid van het bedrijf.

#### Wanneer?

Een IBO wordt ingezet:

- als de deelnemer al een andere vorm van werkplekleren heeft doorlopen en **bijna klaar is voor de reguliere arbeidsmarkt**.
- als **laatste instrument** van het bemiddelingsproces binnen TWE.

#### Hoe lang?

- Een IBO duurt **minstens 4 en maximum 26 weken**. Binnen een TWE-begeleiding doet het OCMW een voorstel van de duur van de IBO aan de hand van:
  - competentieprofiel IBO-kandidaat
  - door de werkgever gevraagde competenties
  - voorziene opleidingsacties zoals beschreven in het opleidingsplan



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700





De OCMW-bemiddelaar bepaalt de duur van de opleiding op basis van dit voorstel, na overleg met de werkgever en na vergelijking van het jobprofiel met het profiel van de potentiële cursist. De duurtijd van de IBO is zo goed mogelijk afgestemd op de te verwerven competenties.

- **Verlenging** van de IBO is mogelijk: verlof, ziekte of andere afwezigheden tellen niet als opleidingsdagen.
- Een **deeltijdse IBO** is ook mogelijk. De prestaties moeten minstens 50% van het voltijdse arbeidsregime bedragen, maar mogen ook 3/5 of 4/5... van een voltijdse job bedragen.

### Waar?

- Een IBO kan voor alle werkgevers in **Vlaanderen** en de werkgevers in **Brussel** die kiezen voor de Vlaamse dienstverlening. Voor Vlaamse werkzoekenden aan de slag in Wallonië moet het eigen Waals systeem gebruikt worden.
- Een IBO **kan aansluiten op een art. 60§7 tewerkstelling bij dezelfde werkgever.**
- Om privacyredenen worden er **geen lijsten uitgewisseld van bedrijven** waar in het verleden al een IBO heeft plaatsgevonden.

### Wat doet de trajectbegeleider tijdens de IBO?

- Het OCMW is verantwoordelijk voor de **coaching en begeleiding** tijdens het werkplekieren. De trajectbegeleider zorgt voor:
  - een **goede voorbereiding** van het werkplekieren door een opleidingsplan of stageplan
  - een **kwalitatieve opvolging** van het werkplekieren, door:
    - contact te houden met beide partijen via mail of telefoon;
    - tussentijdse evaluaties te plannen bij het stagebedrijf;
    - een eindevaluatie met feedback van de stagebegeleider en de deelnemer.
- Als de IBO **start binnen het TWE-traject**:
  - De werkgever doet de aanvraag online;
  - De back-office van de VDAB dispatcht de aanvraag naar het OCMW;
  - Het OCMW neemt de IBO in behandeling;
  - Het OCMW volgt de IBO op;
  - Het opleidingsplan kan getekend worden door OCMW.
- Als de IBO **start na het TWE-traject**:
  - Het **OCMW geeft de 'lead' door aan de juiste Werkwinkel / Servicepunt** en daar wordt de IBO gestart en opgevolgd. De 'lead' zoals hier bedoeld is het aangeven dat er een IBO kan plaatsvinden voor een bepaalde klant.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



- Het OCMW geeft de gegevens van de klant en de werkgever door aan VDAB via [wpl@vdab.be](mailto:wpl@vdab.be).
- VDAB contacteert de werkgever en helpt hem met de verdere procedure.
- Als het **TWE-traject afloopt tijdens de IBO**:
  - Een consulent van VDAB neemt de IBO over, tenzij het OCMW de IBO zelf verder wil begeleiden. De financiering stopt wel na 24 maanden.

### Aandachtspunten

- De periode van IBO wordt **gelijkgesteld met een periode van werkloosheid**. De gepresteerde dagen binnen een IBO tellen niet mee voor opbouw van rechten omdat IBO geen reguliere tewerkstelling is en de kandidaat nog steeds het statuut van werkzoekende in opleiding behoudt.
- **Extralegale voorwaarden** zoals maaltijdcheques, gsm en bedrijfswagen zijn dus **niet mogelijk**. Indien deze voordelen worden toegekend, kan de RSZ de IBO mogelijk herkwalificeren als een gewone arbeidsovereenkomst. Controle en verlies van werkloosheidsuitkering is reëel!
- **Medisch onderzoek** kan aangevraagd worden bij VDAB. Als het OCMW een medisch onderzoek aanvraagt zonder tussenkomst van de VDAB betaalt het OCMW zelf de kosten.
- Voor een **K-IBO** komen enkel werkzoekenden in aanmerking die al een lange tijd werkloos zijn:
  - Werkzoekenden jonger dan 25 moeten minstens 12 maanden werkloos zijn.
  - Werkzoekenden van 25 of ouder moeten minstens 24 maanden werkloos zijn.
  - art. 60§7 wordt niet gelijkgesteld voor de voorwaarden voor de periode K-IBO. Dit betekent dat de dagen niet in aanmerking komen.
- De IBO **kan stopgezet worden voor elke vorm van reguliere tewerkstelling**. Een tewerkstelling van minder dan 4 weken kan echter een negatieve invloed hebben op de werkloosheidsuitkeringen van de klant.
- Er is geen verplicht format voor de tussentijdse evaluatie. VDAB heeft een sjabloon dat ook door partners kan gebruikt worden. Meer informatie vind je in [de handleiding](#).

### Meer informatie

- [Op deze pagina](#) vind je alle nuttige informatie over IBO voor een werkgever.
- VDAB heeft [online cursussen over IBO](#). De trajectbegeleider logt in met zijn login en paswoord voor MLP.
- Zie ook de [technische handleiding](#).

Met de [handleiding](#) zou je voldoende informatie moeten hebben om een IBO op te starten.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



Dringende vragen kan je stellen via [wpl@vdab.be](mailto:wpl@vdab.be). Deze handleiding behandelt IBO's die in het nieuwe systeem (na de hervorming van 01/09/2018) opgestart worden. Voor informatie over het systeem van voor 01/09/2018, zie [deze website](#).

**Formele output - zie ook [Handleiding MLP TWE OCMW](#).**

#### IBO

- Aanvraag IBO
- Opstart: deelnemer tekent het contract binnen de 2 weken
- Opvolging tijdens IBO
- Eventuele verlenging
- Eventuele stopzetting
- Einde IBO (scoren van competenties en competentierapport opladen)
- Bewaren IBO-dossier

## 6. Opleidingen in TWE

### 6.1. Algemeen

TWE OCMW focust op de ontwikkeling van generieke competenties.

Als een klant enkel wil werken aan **technische competenties**, dan gebeurt dit **buiten het TWE-traject**. Als de klant na een technische opleiding nog intensieve begeleiding nodig heeft en voldoet aan de instroomcriteria TWE OCMW, kan een traject TWE OCMW opgestart worden.

Als tijdens het traject TWE OCMW toch blijkt dat de klant nood heeft aan **één of meerdere korte technische opleidingen**, dan kan deze opleiding deel uitmaken van TWE OCMW op voorwaarde dat:

- het een door VDAB georganiseerde of erkende opleiding is;
- de opleiding kadert in het realiseren van het jobdoelwit;
- de opleiding max. 3 maanden duurt, als het een voltijdse opleiding is. De totale opleidingsduur is de opleidingsduur exclusief de duur van de opleidingsstage;
- een voltijdse opleiding maar 1x in het traject ingezet wordt. Deeltijdse opleidingen kunnen meermaals ingezet worden, op voorwaarde dat ze gecombineerd worden met acties naar werk.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



## 6.2. Verschillende situaties

### Situatie 1

De erkende opleiding die kadert in het bereiken van het jobdoelwit **start deeltijds gedurende de periode tewerkstelling in art. 60§7 en loopt aansluitend voltijds nog meer dan 3 maanden verder.**

- ➔ Het traject TWE OCMW wordt stopgezet na de periode tewerkstelling art. 60§7.

### Situatie 2

De opleidingsbehoefte, om het jobdoelwit te bereiken, **wordt slechts duidelijk tijdens de periode art. 60§7 tewerkstelling.**

- ➔ Het OCMW zoekt met de werkzoekende naar een passende, erkende opleiding en zorgt voor warme overdracht van het traject. Het OCMW staat in voor de begeleiding van de werkzoekende tot het einde van het TWE-traject of tot de opstart van de opleiding. Het TWE OCMW -traject wordt stopgezet bij het instappen in een langdurig opleidingstraject.

### Situatie 3

Deeltijdse opleidingen in een TWE OCMW-traject. Wanneer de werkzoekende nood heeft aan een opleiding om zijn jobdoelwit te bereiken die gecombineerd kan worden met de art. 60§7 tewerkstelling en **aansluitend slechts deeltijds verder loopt, kan deze opleiding deel uitmaken van het TWE OCMW -traject.**

- ➔ Het OCMW biedt de klant minstens halftijds de nodige begeleiding om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen en de aansluiting met de arbeidsmarkt in max. 24 maanden mogelijk te maken.

### Situatie 4

Een opeenvolging van **verschillende deeltijdse opleidingen** in een TWE-traject is ook mogelijk. Bijvoorbeeld: een klant volgt een deeltijdse opleiding die start gedurende de periode tewerkstelling in art. 60§7 (bijv. taallessen, of module voor het behalen van heftruckattest) en in de fase na de art. 60§7 start hij een andere deeltijdse opleiding in combinatie met de begeleiding.

### Stopzetting omwille van opleiding

Als het TWE OCMW-traject wordt stopgezet omwille van een opleiding, zorgt het OCMW voor de **warme overdracht**. De trajectbegeleider blijft beschikbaar voor eventueel overleg. Als de OCMW-



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



trajectbegeleider nog een actieve rol wil spelen, kan dat, mits afspraken met de instructeur. Deze acties vallen buiten TWE OCMW (en dus buiten de vergoeding van het TWE OCMW-traject).

### 6.3. De opleidingsstage

Een stage kan **de brug maken naar een volgend instrument** omdat ze vaak overgaat in een werkplekinstrument zoals WES of IBO. De stageplaats van de opleiding wordt dan 'de werkplek'.

De stage kan enkel ingezet worden **in een door VDAB erkende opleiding**:

- De begeleiding tijdens de stage is de verantwoordelijkheid van de opleidingsverstrekker (VDAB of andere partner).
- VDAB zorgt voor de nodige stage- en opleidingscontracten.

#### Formele output

##### Opleiding

- De OCMW-medewerker kan de opleiding **niet** registreren, dit gebeurt door de opleidingsinstantie (VDAB of opleidingspartner).

## 7. Vrijstellingen in het kader van TWE OCMW

Zodra de klant na de art. 60§7 zijn aanvraag indient tot werkloosheidsvergoedingen en in een actief TWE OCMW-traject zit, heeft hij een vrijstelling voor het verdere traject.

Er zijn **2 types van vrijstellingen**:

- de vrijstelling van beschikbaarheid voor de arbeidsmarkt
- de vrijstelling voor het volgen van een opleiding.



Meer info op [vdab.be](https://www.vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



## 7.1. Vrijstelling van beschikbaarheid voor de arbeidsmarkt

Bij de start van het TWE-traject sluit het OCMW een werkervaringsovereenkomst (WEO) tussen het OCMW en de werkzoekende. Hierdoor is de werkzoekende **vrijgesteld van beschikbaarheid zolang het traject loopt (max. 2 jaar)**<sup>1</sup>.

### Wat houdt de vrijstelling in?

De werkzoekende moet:

- **ingeschreven zijn** bij VDAB vanaf het moment dat hij uitkeringsgerechtigd is tot zolang de vrijstelling loopt.
- **ingaan op de acties en afspraken** die worden gemaakt in het kader van het TWE OCMW-traject. als het OCMW aanstuurt op solliciteren en actief zoeken naar werk, dan moet de klant hier op ingaan.
- de **afspraken nakomen** die vastgelegd zijn in de WEO en de afsprakenbladen.

De werkzoekende moet **niet**:

- ingaan op vacatures via (online) mailing van VDAB, tenzij anders afgesproken met de OCMW-begeleider.
- ingaan op uitnodigingen voor het opleidingsaanbod van VDAB, tenzij anders afgesproken met OCMW begeleider).
- actief zoeken naar werk gedurende de vrijstelling, tenzij anders afgesproken met de OCMW begeleider.

Bij een vrijstelling krijgt de klant **tijd en ruimte** om:

- **randproblematieken** op te lossen

en

- **generieke competenties** op te bouwen.

De vrijstelling wordt automatisch en onmiddellijk ingetrokken als het bemiddelingsproces eindigt.

Binnen TWE OCMW staan de MLP-dossiers op naam van een OCMW-trajectbegeleider. Als de klant toch een uitnodiging voor een afspraak bij VDAB krijgt, dan stemt de trajectbegeleider even af met de VDAB-collega die de mail/brief verstuurde. Het kan zijn dat de VDAB-bemiddelaar de

<sup>1</sup> artikel 5, §1, 7°, b) van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding".



vrijstelling niet heeft opgemerkt of niet gezien heeft dat het dossier door het OCMW wordt opgevolgd.

## 7.2. Gevolg voor de werkloosheidsvergoeding: C91-document

Door de vrijstelling daalt de toegekende werkloosheidsvergoeding niet tijdens het TWE OCMW - traject. Het C91-document geeft na het TWE-traject aan dat de klant uit een opleiding komt en met deze informatie wordt de juiste uitkering berekend en toegepast.

**Bij elke stopzetting van het OCMW TWE-traject** bij een persoon die uitkeringsgerechtigd is:

- **stopt de vrijstelling en de niet-degressiviteit van de uitkering.**
- **moet je de C91 aan de klant geven.**

Het C91-document vind je in MLP. Zodra je de TWE-lijn afsluit, kan je uit het keuzemenu kiezen om de C91 af te drukken.

## 8. Vrijstelling in het kader van het volgen van een opleiding

Deze vrijstelling **komt niet voor in het TWE OCMW-traject**. Als de klant met een erkende kortdurende opleiding start, zit de vrijstelling hiervoor vervat in de WEO.

Als de klant nood heeft aan een **langdurige opleiding die niet erkend wordt door VDAB**, moet hij, als uitkeringsgerechtigde werkzoekende, **zelf een vrijstelling aanvragen** bij VDAB:

- Zie de online [instructies](#) en het [opleidingsattest](#).
- De klant moet de aanvraag zelf doen. De trajectbegeleider kan de klant hierbij helpen, maar dit valt buiten het TWE OCMW-traject.
- Als de klant start met een langdurige opleiding, **stopt het TWE OCMW-traject**.

Als het OCMW dat wil, kan de trajectbegeleider **eerst afstemmen of een vrijstelling gegund zou worden**, vóór het TWE-traject stop te zetten:

- download het **opleidingsattest** en laat het volledig invullen door de school, opleidingsinstelling en klant.
- stuur een gemotiveerde mail naar [admin.vrijstellingen@vdab.be](mailto:admin.vrijstellingen@vdab.be) waarin je duidelijk **de meerwaarde van de gewenste opleiding** uitlegt in het traject naar werk van de klant. Want de meerwaarde naar werk is het belangrijkste criterium om een vrijstelling toe te kennen. stuur het ingevulde opleidingsattest als bijlage mee met de mail.
- de dienst vrijstellingen zal je mail beantwoorden:



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



- Bij een **positief advies** wordt de vrijstelling van het TWE OCMW-traject afgesloten en vervangen door de vrijstelling voor de aangevraagde opleiding. De dienst vrijstellingen communiceert duidelijk aan de trajectbegeleider wanneer de TWE-lijn mag afgesloten worden.
- Bij een **negatief advies** loopt het TWE OCMW-traject verder met eventuele stappen naar heroriëntering en inzet van werkplekinstrumenten.

Formele output - zie ook [Handleiding MLP TWE OCMW](#).

#### C91

- Na afloop van het TWE OCMW-traject: kies “afdrukken C91” na stopzetten of beëindigen OCMW TWE.

## 9. Overdracht naar VDAB

Het is heel belangrijk dat alle informatie over het traject **gedeeld wordt en up-to-date is** voor een eventuele overdracht. Zie ook punt 2.1. over het POP of gelijkaardig instrument.

Wanneer is er overdracht naar VDAB?:

- De klant wil een **langdurige opleiding** volgen bij VDAB;
- De klant **werkt niet mee** en er wordt transmissie opgestart, waarbij het OCMW aangeeft dat er een vertrouwensbreuk is en zij de bemiddeling niet willen opnemen.
- De klant is **te zwak om te werken in het NEC** en na indicering is gespecialiseerde begeleiding gewenst;
- Het **TWE-traject werd volledig doorlopen en de klant is niet aan het werk**;
- de klant is na de art. 60§7 of een andere werkplekinstrument aan het werk. Het traject wordt op basis van deze **tewerkstelling** afgesloten:
  - VDAB vraagt in dit geval aan het OCMW om het dossier van de klant **nog op te volgen gedurende 3 maanden**, om na te gaan hoe de tewerkstelling van de klant verloopt.
  - Let op: je kan het traject **enkel afsluiten bij stabiele langdurige tewerkstelling**, dus interimwerk langer dan 3 maanden of een vast contract. Je beëindigt dan het traject, vermeldt dit in de begeleidingslijn en verwijst naar het POP voor de uitgebreide toelichting. Bij sporadisch interimwerk blijf je het dossier opvolgen zonder het af te sluiten.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700





## 10. Transmissie

### 10.1. Wat is transmissie?

Na de art. 60§7-tewerkstelling begeleidt het OCMW de klant tot het einde van het TWE OCMW-traject. De klant heeft nu het statuut “uitkeringsgerechtigd werkzoekende”.

Als uitkeringsgerechtigd werkzoekende heeft de klant een aantal rechten en plichten. Het is belangrijk dat de trajectbegeleider de werkzoekende wijst op zijn rechten en plichten zodra hij uitkeringsgerechtigd wordt. Want **als de klant zijn plichten niet naleeft, kunnen zijn uitkeringen geschorst worden**. Zijn dossier kan, na een gesprek met de VDAB-bemiddelaar, overgemaakt worden aan de controledienst van de VDAB, die beslist over een eventuele sanctie. Dit overmaken wordt een **transmissie** genoemd.

Meer info vind je [op deze pagina](#).

**Uitkeringsgerechtigde** werkzoekenden in een TWE OCMW-traject zijn onderworpen aan de volgende routing voor transmissie.

Het toepassingsgebied voor transmissie betreft alle verplicht ingeschreven werkzoekenden die onderworpen zijn aan de bepalingen uit het werkloosheidsbesluit (recht op werkloosheids- of inschakelingsuitkering, in beroepsinschakelingsstijd, ingeschreven in tewerkstellingscel of verplichtingen tot outplacementbegeleiding) en de werkzoekenden die onderworpen zijn aan de OCMW-reglementering:

- categorie 00, met uitzondering van werkzoekenden die in beroep zijn tegen de mutualiteit
- categorie 02, 14, 80, 82 en 85

*Zie ter info ook het [overzicht van alle categorieën van werkzoekenden](#). Let op: niet alle categorieën zijn van toepassing binnen TWE OCMW.*

Wat doe je als de klant zijn plichten niet naleeft?

Het OCMW kan zelf niet rechtstreeks informatie over de klant doorgeven aan de VDAB-controledienst. **Vraag** daarom **een bemiddelingsgesprek aan**, de VDAB-bemiddelaar zorgt dan voor de eventuele transmissie. Zie ook hieronder, bij punt 10.3. Procedure.

### 10.2. Redenen voor transmissie

De VDAB-controledienst kan een werkzoekende sanctioneren voor:

- niet ingaan op een afspraak



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



- weigeren van een werkaanbod of passende dienstbetrekking (werkweigering)
- weigeren van ondertekenen van de trajectovereenkomst. In TWE OCMW is dat de WEO.
- weigeren van uitvoering trajectovereenkomst: de WEO en verdere afspraken vermeld in het POP
- weigeren van beroepsopleiding of werkplekinstrument (IBO, WES,..)
- stopzetten van beroepsopleiding of werkplekinstrument (IBO, WES,..)

Hieronder geven we meer uitleg over de redenen voor transmissie. Er staat telkens bij wat VDAB verwacht en beschouwt als **geldige redenen van de klant om niet aanwezig te zijn of goed mee te werken**. Als de klant andere redenen geeft, kan je de transmissie starten.

### Niet ingaan op een afspraak

Een afspraak is elke afspraak om de werkzoekende te helpen bij zijn (her)inschakeling op de arbeidsmarkt of voor verbetering van zijn beroepskwalificatie door opleiding, begeleiding enz.

Vermeld daarom altijd deze clause in de schriftelijke uitnodigingen voor de klant: “Als u een uitkering ontvangt of u bent een schoolverlater in beroepsinschakelingstijd, dan bent u verplicht op deze uitnodiging in te gaan. Zo niet kan uw recht op een uitkering in het gedrang komen.”

Als de klant niet naar een afspraak komt:

- **controleer eerst:**
  - of hij nog werkloos was op de dag van de afspraak. Je vindt dit in het dossier.
  - of het adres van de werkzoekende ondertussen niet veranderd is.
- **Bel de klant** en vraag waarom hij niet naar de afspraak geweest is.
- **Maak een nieuwe afspraak**, indien mogelijk, volgens de procedure hieronder beschreven.

**Volg deze stappen** als de klant niet naar een afspraak komt:

- 1) De klant komt niet naar een afspraak waarvoor hij mondeling werd uitgenodigd:
  - Stuur hem ten laatste 8 dagen na de afspraak een **schriftelijke uitnodiging** voor een nieuwe afspraak. Verwijs in je uitnodiging naar de initiële afspraak.
  - Vraag de klant expliciet om jou te contacteren vóór de datum van de nieuwe afspraak, als hij niet kan komen.
- 2) De klant komt niet naar een afspraak waarvoor hij schriftelijk werd uitgenodigd:
  - Stuur hem ten laatste 8 dagen na de afspraak een nieuwe **uitnodiging met een aangetekende brief**. Verwijs in je brief naar de vorige afspraken.
  - Vraag de klant expliciet om jou te contacteren vóór de datum van de nieuwe afspraak, als hij niet kan komen.
  - De datum van de nieuwe afspraak mag ten vroegste 14 dagen na het versturen van de aangetekende zending gepland zijn.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



- 3) De klant komt niet naar een afspraak waarvoor hij met een aangetekende brief werd uitgenodigd:
- Vraag een **bemiddelingsgesprek** aan met je contactpersoon bij VDAB. Doe dit bij voorkeur onmiddellijk en maximaal 8 dagen na de datum waarop je de klant aangetekend hebt.
  - Bezorg de bewijsstukken van de gemiste afspraken aan VDAB.
- 4) Je aangetekende brief komt terug omdat het adres verkeerd is:
- Meld dit bij VDAB. Geef de brief ongeopend aan de VDAB-bemiddelaar als bewijs.
  - VDAB beslist om eventueel transmissie te doen.

### Geldige redenen om niet naar een afspraak te komen:

#### A. Geldige reden met attest

- Ziekte;
- “Klein verlet” (huwelijk, geboorte, overlijden binnen de familie);
- Verlof op datum van uitnodiging;
- Verlof om dwingende reden, zoals omschreven in de CAO nr. 45 van 19.12.1989: ziekte, ongeval of hospitalisatie van echtgenoot, ascendant of descendant, ernstige materiële beschadiging van de bezittingen door brand of natuurramp, bevel tot verschijning als partij in rechtszaak.

#### B. Geldige redenen zonder attest:

- Sollicitatie(s) naar aanleiding van een doorverwijzing door VDAB op de dag van afspraak;
- Als er minder dan 2 dagen tussen de ontvangst van de uitnodiging en de datum van de afspraak is (om bijv. kinderopvang te kunnen regelen);
- Als er 2 dagen of minder is tussen de datum van verzending en de datum van de afspraak;
- Als de klant meer dan één uitnodiging kreeg voor afspraken op dezelfde dag;
- De klant werkt deeltijds en het afspraakmoment past niet in zijn werkschema.

Alle redenen die de klant geeft en die niet in deze lijst staan, zijn ongeldig en geven dus aanleiding tot het starten van een transmissie.

### Weigeren van ondertekenen van een werkervaringsovereenkomst

De klant is op dit moment nog leefloner. Dit blijft dus een bevoegdheid van het OCMW.

### Weigeren van uitvoering van de werkervaringsovereenkomst

De werkzoekende wil één of meerdere stappen uit de werkervaringsovereenkomst en/of de bijhorende POP- en evaluatiedocumenten niet uitvoeren.

**Vraag een bemiddelingsgesprek** en



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



- Motiveer voor alle beschreven acties waarom die actie belangrijk is voor de werkzoekende.
- Geef objectieve feiten over de niet-uitvoering van de actie.
- Geef een duidelijk overzicht van welke stappen de klant al uitvoerde en welke stappen de werkzoekende nog moet of weigert uit te voeren.
- Verwijs naar het POP en evaluatie-instrumenten, die je toevoegt aan de bemiddelingsaanvraag. Ook in de WEO verwijst men in art. 5 naar het actieplan (dit zijn in de praktijk vaak de POP's en evaluatie documenten).

Alleen de acties die in de overeenkomst en in de POP's staan, geven aanleiding tot transmissie. Als er nieuwe acties moeten worden toegevoegd, wordt dit aangepast in de POP's.

### Weigeren van beroepsopleiding of werkplekinstrument

De werkzoekende engageert zich voor een opleiding, WES, BVS of IBO en weigert achteraf om deel te nemen.

Geldige redenen om niet te starten met een opleiding of werkplekinstrument:

- de klant **werkt deeltijds**
- de klant is **verhuisd** en de opleidingsplaats is moeilijk bereikbaar. In dit geval wordt een andere opleidingsplaats gezocht.

### Stopzetting beroepsopleiding of werkplekinstrument

De klant stopt met de opleiding of het werkplekinstrument voor een ongeldige reden.

of

De opleidingsverstrekker zet de opleiding stop na 2 verwittigingen wegens orde en tucht. Dit kan zowel een beroepsgerichte opleiding als persoonsgerichte vorming en sollicitatietraining zijn.

- **Registreer de reden** van stopzetten correct in de opleidingslijn in MLP.
- Als het OCMW beslist om op basis van deze feiten en vertrouwensbreuk het hele TWE-traject stop te zetten, vul je het C91-document in met de reden van stopzetting.
- Als het OCMW beslist om een transmissie te doen maar het traject te laten doorlopen, dan maak je geen C91.

Geldige redenen om een opleiding of werkplekinstrument stop te zetten:

- de klant heeft **werk gevonden**. Let op: hij mag pas met de opleiding stoppen als hij een ondertekend contract kan voorleggen.
- de klant heeft **tijdelijk werk** gevonden: beslis samen met de opleidingsverantwoordelijke of de job combineerbaar is met het opleidingsregime.
- de klant **begint te werken als zelfstandige**.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



- de klant is **ziek**: de klant moet onmiddellijk een medisch attest opsturen naar het opleidingscentrum en bereid zijn zich te laten onderzoeken door een door VDAB aangeduide dokter. De opleidingsverantwoordelijke bepaalt of de klant definitief moet stoppen met de opleiding of na een onderbreking de opleiding kan afmaken.
- de klant **verhuist** en de opleidingsplaats is niet/moeilijk bereikbaar. In dit geval wordt een andere opleidingsplaats gezocht.

Alle redenen die de klant geeft en die niet in deze lijst staan, zijn ongeldig.

### 10.3. Procedure

Is één van de situaties hierboven van toepassing op je klant? Vraag dan aan de VDAB om de klant uit te nodigen voor een **bemiddelingsgesprek**.

Hou **bewijsstukken** van deze situatie goed bij en geef ze aan de VDAB-bemiddelaar. Bij transmissie moet de VDAB-bemiddelaar deze documenten doorgeven aan de VDAB-controledienst.

#### Hoe vraag je een bemiddelingsgesprek aan?

- 1) Vul een **bemiddelingsaanvraagdocument** in (zie bijlage).
- 2) Vraag in een **gemotiveerde mail** een bemiddelingsgesprek aan bij de projectopvolger. De projectopvolger zal je vraag doorgeven.
- 3) Bezorg een chronologisch en zo gedetailleerd mogelijk **verslag** aan VDAB waarin staat:
  - Welke begeleiding is geboden? Beschrijf het verloop van de begeleiding.
  - Welk engagement is de werkzoekende aangegaan?
  - Welke concrete afspraken zijn gemaakt? Welke stappen zullen gezet worden?
  - Zijn de afspraken ondertekend door de werkzoekende?
  - Welke contacten/overlegmomenten zijn er geweest? Hoe werd de klant geïnformeerd: telefonisch, afspraak met brief of mondeling, een aangetekende afspraakbrief?
  - Is eventuele afwezigheid op afspraken geattesteerd door de werkzoekende?
  - Is de werkzoekende ooit aangesproken op het nakomen van de gemaakte afspraken?
- 4) Plan, indien mogelijk, een **face-to-face gesprek met de klant** vóór je het bemiddelingsgesprek aanvraagt:
  - Informeer de klant dat hij in gebreke wordt gesteld voor de uitvoering van de overeenkomst, over de doorverwijzing naar de VDAB en de mogelijke gevolgen daarvan.
  - Beschrijf de feiten objectief, maar trek nog geen conclusies over de mogelijke gevolgen.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



## Het bemiddelingsgesprek

VDAB nodigt de werkzoekende uit voor een bemiddelingsgesprek. **Afhankelijk van het resultaat van het gesprek, beslist de VDAB-bemiddelaar om een transmissie te starten.** Tijdens het gesprek wordt de input van de trajectbegeleider gebruikt, maar wordt ook rekening gehouden met de feedback van de klant.

De trajectbegeleider kan vragen om aanwezig te zijn bij het bemiddelingsgesprek.

## 10.4. Transmissies en afsluiten TWE OCMW

**Wanneer** kan het OCMW als gemandateerde organisatie beslissen om het TWE-traject onmiddellijk te beëindigen?

- 1) als de werkzoekende **ernstig tekortschiet in zijn verplichtingen** of in de uitvoering van de acties die zijn afgesproken binnen het TWE-traject.
- 2) als de schorsing door ziekte of een andere reden zo lang duurt dat de re-integratie van de werkzoekende in het TWE-traject te moeilijk is.
- 3) als de VDAB of de gemandateerde partnerorganisatie vindt dat de **uitvoering van de overeenkomst onmogelijk** is geworden.
- 4) als de werkzoekende aan het werk is maar niet in een artikel 60§7 tewerkstelling

Vooraf het eerste en derde punt komen voor bij transmissie.

**Het OCMW heeft twee opties als het een bemiddelingsgesprek aanvraagt** bij niet-positieve medewerking aan het traject:

- **Verdergaan** met het traject, ondanks de mogelijke sancties of transmissie.
- Het traject **stopzetten en overdragen** aan VDAB, omwille van vertrouwensbreuk met de klant. Als het traject stopt:
  - stopt onmiddellijk de vrijstelling en de niet-degressiviteit van de uitkering van de klant.

VDAB raadt aan om het **traject niet af te sluiten vóór het verhoor en de beslissing van de controledienst**. Dit wil zeggen dat de trajectbegeleider tijdens deze procedure nog steeds actief bemiddelt.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



- Waarom? De trajectbegeleider kan een betere beslissing maken als hij de beslissing van de controledienst over de transmissie kent.
- Hoe weet je welke beslissing de controledienst neemt?
  - Als je inzage hebt in de flap 'transmissies', dan kan je daar de beslissing en duur van de sanctie vinden.
  - Heb je geen inzage in deze flap? Contacteer de VDAB-collega die het bemiddelingsgesprek deed. Hij kan je ook de informatie geven.

De controledienst van VDAB communiceert de beslissing ook aan de werkzoekende en registreert ze in MLP.

## 11. Registratie in “Mijn Loopbaan voor Partners” (MLP)

Zie ook de [Handleiding MLP OCMW-TWE](#).

Voor IBO, zie de “handleiding en rolverdeling IBO in TWE” op [de site tijdelijke werkervaring](#).

### 11.1. Hoe krijg je toegang tot MLP?

Volg de procedure '[Hoe krijg ik toegang tot Mijn Loopbaan voor Partners](#)' voor [gecertificeerde partners](#).

In afwachting van je login, vind je [op deze pagina](#) de formulieren om een werkervaringsovereenkomst (WEO) of het contract voor de beroepsverkennde stage (BVS) aan te vragen.

### 11.2. TWE OCMW en getenderde dossiers

Een getenderd dossier is een dossier dat begeleid wordt door een partner van VDAB. Je ziet dat aan de rode balk van het dossier:

VDAB > Mijn Loopbaan

Zoek op IKL of INSZ...

EDUANTW06

Dossier opzoeken Klanten opvolgen Mijn klantenoverzicht Mijn team Groepsacties

VNMANTW1486 NAAMCANTW1486(IKL: 12888907)

Bemiddelaar: EDU ANTW06  
Rijksregisternummer: 790114-907-48 (39 jaar)  
Werksituatie: Uitkeringsgerechtigd volledig werkloos (00)  
Inzetbaar

E-mail: NAAMCANTW148679011490748@ANTW1486.be  
Tel. -  
Contactadres: Waalsekaai 1486, BE-2000 ANTWERPEN, BELGIE

Inzagerechten Print dossier



Meer info op [vdab.be](#)  
of bel gratis 0800 30 700



## Wat doe je als je een TWE OCMW-traject wil opstarten met een getenderd dossier?

- **Verander niets** in het dossier, vul niets in onder de flap dienstverlening of verander niet de naam van de bemiddelaar. De tenderpartner is op dit moment eigenaar van het dossier.
- **Contacteer je projectopvolger** en volg [deze procedure](#) om de WEO op te maken en een opstartdatum te bepalen.

## 12. Privacy

### 12.1. Inleiding

Tijdens de begeleiding moet je de **privacy wetgeving naleven**:

- De Wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van 1992 (de Privacywet) over verwerking van persoonsgegevens in elektronische systemen (bijv. MLP), in elektronische bestanden (bijv. Word- of Excelbestanden) en papieren dossiers.
- De regelgeving van het GDPR van mei 2018: de registratie binnen het TWE OCMW traject moet voldoen aan de normen van het GDPR.

Heb je vragen of opmerkingen over privacy? Contacteer [privacy@vdab.be](mailto:privacy@vdab.be).

## 13. Welzijn en veiligheid

### 13.1. Medisch onderzoek

Is er een medisch onderzoek vereist voor een bepaald beroep, opleiding of stage? Er zijn **twee opties, afhankelijk van de tijd die je hebt**:

- 1) Het medisch onderzoek verloopt **via VDAB**:
  - Volg de "[procedure aanvragen medisch onderzoek](#)".
  - Er is een **wachttijd** bij deze procedure: de tewerkstelling, opleiding of stage kan dus niet onmiddellijk starten.
  - **VDAB betaalt de kosten** van dit medisch onderzoek.
- 2) De werkgever of het OCMW betaalt zelf het medisch onderzoek:
  - Als de werkgever of het OCMW **niet kan of wil wachten**.
  - VDAB betaalt de kosten niet terug.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700





## 13.2. Ongevallen en verzekering

Werkzoekenden die bij een partner in begeleiding zijn of een door VDAB erkende opleiding volgen, zijn **verzekerd door VDAB** tegen ongevallen.

Bijv. bij een ongeval in het opleidingscentrum of op weg van of naar de opleidings-, stage- of begeleidingsplaats, een sollicitatiegesprek of alle andere plaatsen die rechtstreeks verband houden met de begeleiding of opleiding.

De **aangifte** van een arbeidsongeval moet **binnen de 5 dagen** vanaf de dag van het ongeval bij je provinciale expert-coach-cursistenadministratie aankomen via de projectopvolger.

Zie ook de CVS-handleiding op onze partnerwebsite: [“Wat te doen bij arbeidsongeval cursisten”](#).

Heb je nog vragen? Contacteer je provinciale MLP-coach.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



## Bijlage 1: ICF

Om nog een diepgaandere inschatting te maken voor personen met een beperking of waarvan je inschat dat Sociale Economie het meest haalbare is, kan je gebruik maken van dit instrument. Ook voor je gewone inschatting kan je het gebruiken.

Het is het verplichte instrument om personen rechten te laten krijgen om door verwezen te worden naar SE. Hieronder kan je een inleidende tekst vinden over ICF. Bij sommige OCMW's is dit instrument gekend, indien niet dan gaan zij aankloppen bij VDAB.

Wat is ICF?

De Wereldgezondheidsorganisatie (WHO) heeft een begrippenkader gemaakt waardoor je in beeld kunt brengen hoe iemand functioneert. Dat kader houdt rekening met de factoren die het functioneren kunnen beïnvloeden en de problemen die de persoon kan ondervinden bij het functioneren.

De door VDAB ontwikkelde gegevensset “arbeid” die de mogelijkheden en beperkingen (afstand tot het reguliere arbeidscircuit) van een persoon in kaart brengt, is op dit referentiekader gebaseerd.

Het ICF-model zorgt ervoor dat we het menselijk arbeidsmatig functioneren kunnen uitleggen op wetenschappelijke basis. Het is toepasbaar op iedereen en zorgt er dus voor dat het menselijk functioneren kan vergeleken worden.

Via het ICF-instrument kan iedereen die betrokken is bij de screening van arbeidsmogelijkheden van een persoon gebruikmaken van dezelfde indeling van problemen en moeilijkheden en daarvoor dezelfde woordenschat hanteren. Op deze manier kan informatie beter verzameld, geordend en verwerkt worden. Deze informatie gebruiken we om een goede screening uit te voeren, aan kwaliteitsbewaking te doen en de resultaten te evalueren.

Het ICF-indiceringsinstrument is ook beschikbaar in het Frans. Dit om consulenten te ondersteunen in het gebruik van het ICF-indiceringsinstrument voor Franstalige burgers.

Ook een burgerversie is voorzien. De burger-werkzoekende kan dit invullen en je zodoende helpen om een beter beeld te krijgen op zijn of haar mogelijkheden.

De indicering als persoon met een multiple-problematiek is gebaseerd op het functioneren van de werkzoekende. Om dit functioneren in kaart te brengen, gebruik je het indiceringsinstrument obv ICF. Op basis van alle beschikbare informatie (inschattingslijst, sociaal onderzoek,...) en verder bouwend op gesprekken met de werkzoekende vul je als gecertificeerde consulent het indiceringsinstrument in:

Op elk van de 43 categorieën bepaal je een score, rekening houdend met de richtlijnen bij het gebruik van het indiceringsinstrument o.b.v. ICF.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



Zie bijlagen onderaan dit hoofdstuk.

Voor elk van deze 43 scores geef je een motivatie.

Je bepaalt het huidige participatieniveau (cijfer tussen 1 en 6) en het groeipotentieel (cijfer tussen 1 en 6) van de werkzoekende. Dit participatieniveau is gebaseerd op de participatieladder, die uit 6 treden bestaat:

- 6: Betaald werk = betaald werk in het normaal economische circuit/reguliere arbeidsmarkt, zonder enige vorm van ondersteuning of begeleiding
- 5: Betaald werk met ondersteuning = tewerkstelling in de sociale economie, maar ook tewerkstelling in het normaal economische circuit met ondersteuning van de VOP, een jobcoach, IBO, ...
- 4: Tijdelijke activerende trajecten: vb. DAZ- en TAZ-trajecten
- 3: Arbeidsmatige activiteiten onder begeleiding met welzijns- en zorgbegeleiding
- 2: Sociale contacten buitenshuis: betrokkene heeft contacten buitenshuis
- 1: Contacten beperkt tot de huiselijke kring

Heb je het ICF-indiceringsinstrument volledig ingevuld, dan zie je bij het overzicht van de evaluaties een advies. Dit geeft (o.a.) een advies over de indicatie als persoon met een arbeidsbeperking. Je interpreteert dit advies als volgt: 'x%' van de personen met een functioneringsprofiel zoals dat van de werkzoekende, heeft een indicatie als persoon met een arbeidsbeperking.

Op basis van het functioneren en het advies, bepaal je als gecertificeerde bemiddelaar of een indicatie als persoon met een multiple-problematiek aangewezen is bij de werkzoekende.

Een handvat bij het opmaken van de conclusie in functie van een advies voor een recht vind je terug via het document: "Wat schrijven we in de conclusie van het ICF-verslag?" Dit is ook te vinden in de bijlagen onderaan dit hoofdstuk.

Er zijn 4 redenen waarom we werken met ICF:

1. Het betekent een kwaliteitsverhoging van de dienstverlening.

De ICF-profielen zijn het resultaat van een grondige bevraging en leveren zeer kwalitatieve informatie op. Dit stelt VDAB in staat om een professionele inschatting te maken van iemands functioneren met focus op tewerkstelling en te leiden naar de passende werkvorm rekening houdend met iemands individuele nood aan ondersteuning. Deze manier van werken verhoogt de kwaliteit van onze dienstverlening.

2. Er zit een systematiek in de inschatting

ICF is een wetenschappelijk onderbouwd classificatiesysteem en is statistisch betrouwbaar en 'valid' bevonden. Het ICF-instrument dat VDAB ontwikkeld heeft bestaat uit 43 categorieën die op een logische, systematische manier zijn opgebouwd. Dit helpt een correcte inschatting te maken telkens op dezelfde systematische manier. Dit zorgt



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



voor een gelijkwaardige objectieve inschatting over de werkzoekenden heen.

### 3. ICF is een gemeenschappelijke taal

ICF is wereldwijd erkend en wordt toegepast in alle continenten en in verschillende disciplines (medische wereld (huisartsen en specialisten), kinesitherapie, ergotherapie, scholen, CLB's, VAPH, RIZIV,... ). Het belang van ICF neemt meer en meer toe. We kunnen communiceren in een gemeenschappelijke taal met partners waar we mee samenwerken: adviserende geneesheren van mutualiteiten, RIZIV, psychiaters en psychotherapeuten, CLB's, scholen, ...

### 4. Het gebruik van ICF werkt informatie-bevorderend

Het ICF-instrument wordt gebruikt in functie van de doelgroepbepaling sociale economie. De schorsing van de uitvoeringsbesluiten bracht op dit vlak geen wijziging met zich mee. Een volledig ingevulde ICF is geen verloren moeite, want ICF geeft zeer kwalitatieve informatie over iemands functioneren. ICF kan ruimer ingezet worden dan i.f.v. toeleiding naar CMW en LDE, en is nuttig voor bemiddeling in het algemeen. Ook in functie van de TIW, Tijdelijke werkervaring, wijk-werken, de hervorming van de Siné-maatregel, ... zal dit zijn nut bewijzen.

### **Afspraak met het beleid**

Er werd afgesproken met het beleid en de Vlaamse Regering dat VDAB als arbeidsmarktregisseur zal werken met ICF, om een kwalitatieve en zo objectief mogelijke beoordeling te maken i.f.v. de toeleiding naar sociale economie en de passende werkvorm. In de wetgeving staat dat VDAB een jaarlijkse evaluatie moet maken van de attesten en indicatoren en dat kan pas als we beschikken over volledige ICF-profielen.

[ICF-indexeringsinstrument](#)

[ICF klantenversie](#)

[ICF-schaal + richtlijnen](#)

[Verklaring van de begrippen van de ICF](#)

Indien je als OCMW ICF wil gebruik, dien je de opleiding te volgen:

[https://partners.vdab.be/sites/web/files/doc/partners/cvs/InfoIndicering\\_OCMWs\\_VVSG.pdf](https://partners.vdab.be/sites/web/files/doc/partners/cvs/InfoIndicering_OCMWs_VVSG.pdf)



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



## Bijlage 2: linken POP

### [POP voorbeeld Welzijnsregio Noord-Limburg](#)

- [POP-actieplan](#)
- [TWE-evaluatie en POP Zuid-West-Vlaanderen](#)
- [TWE-opleidingsplan POP voorbeeld OCMW Gent](#)
- [Voorbeeld evaluatieformulier poetsdienst ocmw](#)
- [Voorbeeld evaluatieformulier Arcade ocmw Gistel](#)
- [Voorbeeld TWE-POP werkdocument](#)
- [TWE-opleidingsplan 6mnd blanco Brugge](#)
- [TWE-opleidingsplan blanco Brugge](#)



## Bijlage 3: Afkortingenlijst Draaiboek TWE OCMW

BVS: Beroepsverkennde stage

CAO: Collectieve arbeidsovereenkomst

ESF: Europees Sociaal Fonds

IBO: Individuele Beroepsopleiding in de Onderneming

ICF: International Classification of Functioning, Disability and Health (Internationale Classificatie van het Menselijk functioneren op vlak van gezondheid en werk.)

LDE: Lokale Diensten Economie

MLP: Mijn Loopbaan voor Partners

NEC: Normaal Economisch Circuit

OCMW: Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn

POD MI: Programmatische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie

POP: Persoonlijk ontwikkelingsplan

SE: Sociale Economie

TWE: Tijdelijke Werkervaring

VDAB: Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleidingen

VOP: Vlaamse Ondersteuningspremie

VVSG: Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten

WEO: Werkervaringsovereenkomst

WEO: Werkervaringsovereenkomst

WES: Werkervaringsstage

WPL: Werkplekleren



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700



## Bijlage 4: Sjabloon motivatieverslag

### Motivatieverslag Tijdelijke Werkervaring

Bij de inschatting van klant Dhr. /Mevr. (vul naam klant in + klantnummer) blijkt deze persoon over een advies/rechten te beschikken om te werken in de Sociale Economie. (Deze informatie kan u terugvinden in de tab PmAB, daarna klikken op tab rechten.)

Klant heeft advies om te werken in: (kruis aan wat van toepassing is)

- Advies/recht op collectief maatwerk onbeperkt (Beschutte Werkplaats of Sociale Werkplaats)
- Tijdelijk advies/recht op collectief maatwerk voor 2 jaar (Beschutte Werkplaats, Sociale Werkplaats)
- Advies/recht om te werken in LDE (Lokale Diensteneconomie)
- Ondersteuning collectief maatwerk voor 2 jaar
- Ondersteuning collectief maatwerk, onbeperkt

Ongeacht dit advies schat ik als trajectbegeleider in dat deze persoon met behulp van het traject TWE binnen een maximale periode van 24 maanden kan uitstromen naar een job in het NEC. (Normaal Economisch Circuit.)

Volgende aspecten staven deze inschatting en duiden en motiveren dit standpunt:

- Klant heeft nood aan ondersteuning bij ontwikkelen van de generieke competenties. Binnen aangeboden traject, kan men voldoende werken aan deze competenties om de stap naar het NEC te zetten. Beschrijf kort welke stappen men gaat ondernemen binnen het traject, welke ondersteuning er zal worden voorzien.

- Klant heeft reeds (recente) werkervaring binnen het NEC. Hiermee toont OCMW aan dat een (her) instap in dit circuit mogelijk is. Beschrijf hier de werkervaring, duur van de tewerkstelling en het takenpakket.



Meer info op [vdab.be](http://vdab.be)  
of bel gratis 0800 30 700

