

Betreft : Hervorming van het PWA-stelsel naar een nieuw instrument “wijk-werken” binnen het Vlaams activeringsbeleid

Geachte,

Met de 6^{de} Staatshervorming werd op 1/7/2014 een pakket bevoegdheden met betrekking tot de activering van werkzoekenden overgeheveld naar de gewesten. Eén van die bevoegdheden betreft het PWA-stelsel, met uitzondering van een aantal aspecten met betrekking tot PWA die federaal zijn gebleven.

De Vlaamse regering engageerde zich aansluitend in haar Regeerakkoord van 23 juli 2014 tot een hervorming van het PWA-stelsel. In het regeerakkoord stond hierover het volgende vermeld:

“De focus ligt hierbij op het activeren van langdurig werkzoekenden door het aanbieden van tijdelijke werkervaring op lokaal niveau. Lokale besturen worden hier uiteraard bij betrokken. De huidige PWA-werknemers worden – waar mogelijk – geheroriënteerd naar bestaande of nieuwe instrumenten, de anderen kunnen in het stelsel blijven tot vertrek of pensionering”.

In bijlage 1 vindt u een korte samenvatting terug van de verdere inhoud van deze brief.

Decreet en uitvoeringsbesluit wijk-werken

De conceptnota “wijk-werken”, door de Vlaamse Regering goedgekeurd op 4 maart 2016, stelde duidelijk dat we ernaar streven om de troeven van het bestaande PWA-stelsel mee te nemen bij de uitwerking van dit nieuwe instrument. De lokale verankering, het uitvoeren van maatschappelijk relevante taken en de laagdrempelige opstap naar werk voor de werkzoekende zijn dan ook belangrijke kenmerken van wijk-werken.

Werkzoekenden (inclusief leefloongerechtigden) die nood hebben aan een zeer laagdrempelige opstap bij aanvang van een traject naar werk, zullen in de toekomst die opstap kunnen nemen via gebruik van het nieuwe activeringsinstrument “wijk-werken”.

Op 5 juli 2017 werd het “decreet betreffende wijk-werken” gestemd in plenaire zitting in het Vlaams Parlement. De volledige tekst kan u, in afwachting van de publicatie in het Belgisch Staatsblad, alvast nalezen op de website van VDAB (<https://partners.vdab.be/wijk-werken/documenten>).

Twee dagen later, op 7 juli 2017, werd het ontwerp van uitvoeringsbesluit wijk-werken principieel goedgekeurd door de Vlaamse Regering (zie ook <https://www.vlaanderen.be/nl/nbwa-news-message-document/document/09013557801e8544>). Tijdens de zomerperiode zullen de SERV (Sociaal Economische Raad van Vlaanderen) en de Raad van State hun advies geven. De definitieve goedkeuring door de Vlaamse Regering is voorzien in de loop van september.

Zowel het decreet als het uitvoeringsbesluit “wijk-werken” treden in werking op 1/1/2018.

Via dit schrijven brengen we u alvast op een beknopte manier op de hoogte van de inhoud van het decreet en uitvoeringsbesluit wijk-werken. Bovendien wordt bij bepaalde topics verwezen naar een bijlage waar u meer detailinfo kan terugvinden, inclusief enkele eerste richtlijnen zodanig dat u weet hoe u bepaalde zaken ook formeel kan regelen als lokaal bestuur in functie van de opstart van wijk-werken op 1/1/2018.

Belangrijkste wijzigingen en inhoud van het decreet en uitvoeringsbesluit in een notendop

Alvorens in te gaan op het nieuwe instrument “wijk-werken” alvast dit:

- Gemeentebesturen zullen niet langer meer de mogelijkheid hebben om te voorzien in een PWA aangezien het PWA-stelsel in zijn huidige vorm binnen het Vlaamse gewest ophoudt te bestaan;
- PWA-vzw's zullen niet langer “de organisatie van PWA” als opdracht toegewezen krijgen per wet/decreet

En dit met ingang vanaf 1/1/2018.

Wat blijft wel nog behouden:

- Het PWA-stelsel. De federale regelgeving bepaalt wat onder een “PWA-stelsel” dient te worden verstaan. Dit kader is gerespecteerd bij de hervorming van PWA naar wijk-werken voor het Vlaamse gewest. Hierdoor stelt dit Vlaanderen in staat om de sterktes van het huidige PWA-stelsel te behouden en te integreren in het nieuwe “wijk-werken”.
- De PWA-arbeidsovereenkomst. Deze zal in de toekomst in het Vlaamse gewest onder de noemer “wijk-werkovereenkomst” worden gebruikt.
- De PWA-vrijstelling. Ook na 1/1/2018 kan RVA nog steeds een PWA-vrijstelling toekennen aan een wijk-werker die voldoet aan de toekenningsvoorwaarden. Uitkeringsgerechtigde wijk-werkers die niet beschikken over een PWA-vrijstelling of andere vrijstelling blijven beschikbaar voor de arbeidsmarkt.

Wat zijn de belangrijkste principes / bepalingen ivm het nieuwe instrument “wijk-werken”?

- Vanaf 1/1/2018 gebeurt de toeleiding van werkzoekenden naar wijk-werken vanuit VDAB en van leefloongerechtigden naar wijk-werken vanuit het OCMW. En dit op basis van de inschatting van de nood die de persoon in kwestie heeft aan werkervaring via wijk-werken. Het zijn dus niet langer meer kwantitatieve criteria (bv werkloosheidsduur) die bepalen of iemand “toegang” kan krijgen tot wijk-werken of niet. Toeleiding gebeurt steeds naar de organisator “wijk-werken” die actief is voor de gemeente waar de wijk-werker gedomicilieerd is.
- Een werkzoekende of leefloongerechtigde kan nog maximaal 12 maanden werkervaring opdoen via wijk-werken. VDAB of het OCMW blijven tijdens de duurtijd van het wijk-werken instaan voor de begeleiding van de wijk-werker.
VDAB of het OCMW bepalen de duurtijd dat iemand aan de slag kan als “wijk-werker”.
Een uitzondering op dit principe is voorzien voor personen die op 30 september 2017 kunnen beschouwd worden als “huidige PWA-werknemer” (volgens de bepalingen zoals voorzien in de nieuwe regelgeving). Indien heroriëntering naar andere maatregelen of uitstroom naar werk (nog) niet mogelijk is, kan deze groep genieten van een specifieke overgangsregeling. De duurtijd van max. 12 maanden wijk-werken is voor hen niet van toepassing. Ze moeten - net zoals de andere uitkeringsgerechtigde werkzoekenden in wijk-werken - wel beschikbaar blijven voor de arbeidsmarkt en worden blijvend opgevolgd en begeleid door VDAB (of partners), tenzij ze beschikken over een PWA- of andere vrijstelling.
- De wijk-werker mag max 60u per maand én max 630u per jaar prestaties verrichten in het kader van wijk-werken en dit ongeacht het type activiteit.
- Per gepresteerd uur ontvangt de wijk-werker 4,10 € van VDAB. Daarnaast kan de wijk-werker een verplaatsingsvergoeding ontvangen van VDAB bij verplaatsingen die meer dan 5 km bedragen. VDAB zal ook instaan voor het voorzien in een arbeidsongevallen- en burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor de wijk-werkers.
- VDAB zal voorzien in een “virtueel” platform. Dit platform moet gebruikt worden door de organisatoren “wijk-werken” voor het uitvoeren (en registreren) van hun opdracht ikv wijk-werken.
- VDAB heeft op 14/07/2017 een nieuwe overheidsopdracht “uitgifte wijk-werkcheques” gelanceerd. Dit betekent dat deze opdracht nog steeds zal toevertrouwd worden aan een (externe) uitgiftemaatschappij. Gebruikers zullen in 2018 wijk-werkcheques kunnen aankopen bij een uitgiftemaatschappij.
- De Raad van Bestuur van VDAB voorziet in een lijst met toegestane activiteiten in het kader van wijk-werken op Vlaams niveau. Elk lokaal bestuur heeft de mogelijkheid om hierop afwijkingen te voorzien (zie verder: rol van de lokale besturen). Jaarlijks wordt deze lijst geëvalueerd door de Raad van Bestuur van VDAB
- De wijk-werkcheques en ingevulde prestatieformulieren moeten door de wijk-werker ingediend worden bij de organisator wijk-werken die werkzaam is voor de gemeente waar zijn domicilie is gevestigd. De organisator registreert de geleverde prestaties via het wijk-werkplatform. Dit betekent dat de cheques dus niet langer meer bij een uitbetalingsinstelling of een OCMW dienen binnengebracht te worden.

- De financiering van de organisator “wijk-werken” voorzien via het decreet en uitvoeringsbesluit bestaat uit 4 componenten:
 - o elke gebruiker moet jaarlijks een inschrijvingsrecht betalen van 7,5 € aan de organisator wijk-werken
 - o De organisator ontvangt het restbedrag van de aanschafprijs van de cheque , rechtmatig ingediend naar aanleiding van prestaties in het kader van wijk-werken, na aftrek van enkele standaardkosten:
 - 4,10 € / cheque als vergoeding voor de prestatie van de wijk-werker
 - +/- 0,40 € per cheque voor VDAB ter financiering van de verzekeringen voor de wijk-werkers. Het precieze bedrag zal pas gekend zijn na het afsluiten van de verzekeringspolis voor 2018.
 - 0,10 € per cheque voor VDAB ter financiering van de verplaatsingsvergoedingen voor de wijk-werkers
 - Een vergoeding voor de uitgiftemaatschappij per cheque. Deze vergoeding zal logischerwijs verschillen naargelang het gaat om een elektronische dan wel een papieren cheque. De exacte vergoeding zal pas gekend zijn bij gunning van de opdracht “uitgifte van wijk-werkcheques” aan een uitgiftemaatschappij.
- Vanaf 1/7/2018 zullen sowieso alle gebruikers die geen natuurlijke personen zijn (m.a.w. dus geen particulieren zijn) enkel nog elektronische wijk-werkcheques kunnen bestellen.
- o De VDAB stelt 100 FTE personeel ter beschikking voor de organisatoren wijk-werken (zichzelf inclusief indien het lokaal bestuur de VDAB aanduidt als organisator voor hun grondgebied)
 - o VDAB neemt de ontwikkelkosten en onderhoudskosten van het “virtuele” platform wijk-werken voor de organisatoren voor haar rekening.

Rol van de lokale besturen in het kader van wijk-werken

Uiteraard zoomen wij ook graag in op de rol die aan de lokale besturen, en dus aan u als college van burgemeester en schepenen, is toebedeeld.

1) Opname regisseursrol op het vlak van de organisatie wijk-werken op het eigen grondgebied door oprichting van een “organisator wijk-werken”.

Voor de organisatie van wijk-werken wordt gestreefd naar een minimale schaalgrootte. In het uitvoeringsbesluit wordt een minimale schaalgrootte van “60.000 inwoners” vooropgesteld om op een efficiënte manier als organisator wijk-werken te kunnen optreden.

Als lokaal bestuur heeft u in principe 3 mogelijke opties:

- Ofwel telt uw grondgebied voldoende inwoners én wenst u bovendien een rol op te nemen als lokaal bestuur in de organisatie van het wijk-werken voor de werkzoekenden en leefloongerechtigden en gebruikers die woonachtig of gevestigd zijn op uw grondgebied. U voorziet in dat geval zelf in een “organisator wijk-werken”.
- Ofwel beschikt u weliswaar niet over voldoende inwoners maar ziet u een opportuniteit in het aangaan van een samenwerkingsverband met één of meerdere andere lokale besturen, waardoor u ook op die manier een actieve rol kan opnemen in de organisatie van wijk-werken. U voorziet ook dan, samen met de overige leden van het samenwerkingsverband, in een “organisator wijk-werken”.
- Ofwel wenst u geen rol op te nemen in de organisatie van wijk-werken en duidt u VDAB aan als “organisator wijk-werken” voor zowel de werkzoekenden en leefloongerechtigden als gebruikers woonachtig / gevestigd op uw grondgebied.

Het uitvoeringsbesluit voorziet ook nog in een 4^{de} optie indien u niet voldoet aan de voorwaarde van schaalgrootte maar toch een regisseursrol wenst op te nemen in het kader van de organisatie van wijk-werken binnen uw grondgebied. Het gebruik van deze optie is toegelaten mits voldaan aan een aantal voorwaarden en mits een gemotiveerde aanvraag ter attentie van de Vlaamse minister van Werk.

In bijlage 2 vindt u meer info in detail terug ivm bovenstaande 4 opties. Bovendien vindt u daar ook terug welke stappen u dient te nemen om uw keuze tussen deze verschillende opties formeel kenbaar te maken.

Belangrijk te vermelden is dat voor bepaling van het “aantal inwoners per gemeente” volgende referentie wordt gehanteerd:

Aantal inwoners voor gemeente X op datum van 1/1/2017 (Bron: FOD Economie: [http://statbel.fgov.be/nl/modules/publications/statistiques/bevolking/bevolking - cijfers bevolking 2010 - 2012.jsp](http://statbel.fgov.be/nl/modules/publications/statistiques/bevolking/bevolking_-_cijfers_bevolking_2010_-_2012.jsp)).

In bijlage 3 vindt u een gedetailleerde opsomming terug van de taken die aan de organisator “wijk-werken” zullen worden toevertrouwd op basis van het decreet en uitvoeringsbesluit.

2) Bepaling afwijkingen op de Vlaamse activiteitenlijst “wijk-werken

U zal in wijk-werken - net als in PWA - ook in de toekomst vanuit uw lokaal bestuur verder werkplekken kunnen aanbieden en beroep doen op wijk-werkers voor de invulling van deze taken.

Het matchen van de werkzoekende of leefloongerechtigde met beschikbare werkplekken zal gebeuren door de organisator wijk-werken. VDAB of het OCMW geven bij toeleiding een indicatie mee van het type activiteiten waar de voorkeur dient aan gegeven te worden, in functie van de opbouw van werkervaring en afspraken die met de persoon in kwestie zijn gemaakt in het kader van het verdere traject naar werk (o.a. jobdoelwit, beschikbare en nog te ontwikkelen competenties, ...).

Als gemeente kan u evenwel voor uw grondgebied bepalen of, en zo ja, welke afwijkingen u toestaat op de "Vlaamse activiteitenlijst" voorzien in het kader van wijk-werken. U hebt deze bevoegdheid altijd, zelfs indien u beslist dat VDAB als organisator wijk-werken voor uw grondgebied zal optreden.

Belangrijke toetssteen hierbij is uiteraard dat deze afwijkingen geen verdringing mag teweeg brengen van arbeid die ook voorzien wordt vanuit het regulier circuit (normaal economisch circuit en sociale economie). Een jaarlijkse evaluatie van deze afwijkingen is voorzien door de Raad van Bestuur van VDAB. Tussentijdse monitoring gebeurt via het platform.

Afwijkingen op de Vlaamse activiteitenlijst kunnen ten vroegste vanaf 1/1/2018 gemeld worden aan VDAB en zullen pas uitwerking hebben vanaf publicatie van deze afwijking voor uw grondgebied op het wijk-werkplatform door VDAB.

Meer concrete informatie ivm deze rol die u kan opnemen als lokaal bestuur, evenals de stappen die u hiervoor dient te ondernemen, vindt u terug in bijlage 4.

3) Bepaling afwijking op de minimumprijs van de wijk-werkcheque.

De minimumprijs voor de wijk-werkcheque bedraagt 5,95 €.

Eerder in deze brief werd reeds vermeld welke vaste kosten sowieso zullen worden vergoed met de inkomsten uit de wijk-werkcheques ingediend na prestaties ikv wijk-werken door gebruikers.

De organisator wijk-werken heeft recht op het restsaldo na aftrek van deze vaste kosten. Uiteraard zal de omvang van dit restsaldo afhangen van de aanschafprijs van de cheque. Ook de mate waarin gebruikers meer of minder elektronische wijk-werkcheques zullen bestellen zal een impact hebben op het restsaldo.

Indien u als lokaal bestuur beslist hebt zelf niet te voorzien in een organisator wijk-werken (al dan niet in het kader van een samenwerkingsverband met andere lokale besturen) en deze taak dus overlaat aan VDAB, zal de prijs die gehanteerd wordt 5,95 € per cheque zijn.

Indien u als lokaal bestuur, al dan niet in het kader van een samenwerkingsverband, wél zelf een organisator wijk-werken hebt opgericht kan u van deze prijs afwijken zonder dat de maximumprijs van 7,45 € per cheque mag overschreden worden.

Per gemeente (of samenwerkingsverband van gemeenten) en dus per organisator wijk-werken kan slechts 1 prijs gehanteerd worden. Variatie naar type gebruiker of activiteit is niet toegelaten.

In bijlage 5 kan u meer concrete informatie hierover terugvinden, evenals de stappen die u hiervoor dient te ondernemen.

Rol van VDAB ikv wijk-werken: regisseursrol op vlak van activering van werkzoekenden en “beheer” van het nieuwe activeringsinstrument “wijk-werken”

VDAB zal ikv wijk-werken de volgende taken opnemen:

- Er wordt 100 FTE personeel door VDAB ter beschikking gesteld voor de operationele uitvoering van het wijk-werken. Deze 100 FTE worden verdeeld onder alle organisatoren wijk-werken die vanaf 1/1/2018 actief zullen zijn, inclusief VDAB zelf voor die lokale besturen die op 1/1/2018 (nog) niet de organisatie van wijk-werken zelf willen opnemen.
De precieze verdeling van dit personeel kan pas in het najaar van 2017 gebeuren. De informatie die **VDAB op 30/09/2017** ter beschikking heeft m.b.t. de (intenties tot) oprichting van organisatoren wijk-werken zal bepalend zijn voor een 1^e voorstel van verdeling.
VDAB werkt nauw samen met VVSG om een zo up-to-date mogelijk overzicht te hebben van de evoluties op dit vlak op lokaal niveau. Met de organisatoren wijk-werken zal VDAB een overeenkomst afsluiten die de terbeschikkingstelling van de betrokken personeelsleden regelt. Het werkgeversgezag blijft ten allen tijde gesitueerd bij VDAB.
- VDAB voorziet in een “virtueel platform” voor alle organisatoren wijk-werken. Vanuit dit platform wordt o.a. ook voorzien in gegevensuitwisseling naar RVA toe, de uitgiftemaatschappij,... VDAB neemt zowel de ontwikkelingskost als onderhoudskost voor haar rekening.
Gebruik van het platform is verplicht voor alle organisatoren wijk-werken. De nodige regelingen worden getroffen zodanig dat de medewerkers van deze organisatoren (ter beschikking gesteld VDAB-personeel of andere) die zullen worden ingezet voor de operationele uitvoering van wijk-werken toegang krijgen tot dit platform en de daar beschikbare gegevens met respect voor de wetgeving inzake privacy.
- In het PWA-stelsel. De federale regelgeving is voorzien dat het Vlaamse gewest maximaal 7.291 uitkeringsgerechtigd werkzoekenden gemiddeld op jaarbasis prestaties mag laten verrichten in het kader van wijk-werken. Bij overschrijding dient een financiële compensatie betaald te worden aan de federale overheid. VDAB staat in voor de monitoring van dit “contingent”, en dit op Vlaams niveau via het platform wijk-werken.
- VDAB staat in voor de betaling van zowel de wijk-werkers, de uitgiftemaatschappij als de organisatoren wijk-werken. De betalingen gebeuren zowel op basis van de registraties door de organisatoren in het wijk-werkplatform van de geleverde prestaties als op basis van gegevensuitwisseling met de uitgiftemaatschappij.
- VDAB zorgt voor een “Vlaamse activiteitenlijst”, de wijk-werkcheque, en enkele andere “standaarddocumenten” die dienen gehanteerd te worden in het kader van wijk-werken vanaf 1/1/2018 (oa bv de gebruikersovereenkomst, prestatieformulier,...)
- VDAB zorgt voor afstemming met RVA en de uitbetalingsinstellingen m.b.t. de hervorming van PWA naar wijk-werken zodanig dat ook zij zich kunnen voorbereiden op de opstart van wijk-werken vanaf 1/1/2018.
- VDAB voorziet in de toewijzing van de opdracht “uitgifte van de wijk-werkcheques” (en aanverwante taken in het kader van die opdracht) via een overheidsopdracht aan een uitgiftemaatschappij.
- VDAB voorziet in de nodige communicatie naar alle huidige en toekomstige betrokken partijen omtrent de hervorming van PWA naar wijk-werken.

- Opleiding voor de medewerkers van de organisatoren die zullen instaan voor de operationele uitvoering van wijk-werken wordt door VDAB voorzien in het najaar van 2017. Verder zal aan de organisatoren ook een “draaiboek wijk-werken” ter beschikking worden gesteld. Tot slot zal ook verduidelijkt worden hoe de controle vanuit VDAB op de naleving van het decreet en uitvoeringsbesluit wijk-werken zal ingevuld en georganiseerd worden.
- VDAB beschikt over de mailbox wijkwerken@vdab.be waar u steeds met al uw vragen terecht kan (permanente opvolging van deze mailbox is ook tijdens de verlofperiode voorzien). Daarnaast stelt VDAB ook een webpagina <https://partners.vdab.be/wijk-werken> ter beschikking waarop u alle relevante en meest recente informatie en documenten kan terugvinden (extra communicatieacties, beleidsdocumenten, FAQ's, contactgegevens,...). VDAB, VVSG en het Vlaams platform PWA / PWA-DCO voorzien in nauw en intensief overleg in functie van opvolging van de ontvangen vragen en eventuele te ondernemen acties in functie van het beantwoorden of verder onderzoeken van de meer complexe vragen waar nog niet direct een antwoord op kan geformuleerd worden.

VDAB bereidt zich intussen ook intern voor op de hervorming van PWA naar wijk-werken en op de toenemende intensieve samenwerking met partners op lokaal niveau, en dus in de eerste plaats ook met u als lokaal bestuur. Tegen eind 2017 zal VDAB dan ook voorzien in een structurele verankering van de samenwerking met lokale partners in haar eigen dienstverleningsmodel.

De weg die we ingeslagen zijn, is de weg naar een geïntegreerd Vlaams activeringsbeleid. We zijn er van overtuigd dat wijk-werken zal bijdragen aan de realisatie hiervan. Voor werkzoekenden en leefloongerechtigden biedt wijk-werken de mogelijkheid om via het verwerven van werkervaring “dicht bij huis” op een laagdrempelige manier de opstap te maken naar een verder traject naar werk in het reguliere circuit of sociale economie. Door een belangrijke rol toe te kennen aan u als lokaal bestuur denken we bovendien ook een antwoord te kunnen bieden op de noden die op lokaal niveau bestaan op het vlak van de uitvoering van maatschappelijk relevante taken en activiteiten én de uitdrukkelijke vraag vanuit lokale besturen om hierin zelf het voortouw te kunnen nemen.

VDAB kijkt in ieder geval uit naar de verdere uitbouw en verdieping van de samenwerking met uw lokaal bestuur en de opstart van wijk-werken op 1/1/2018!

Hoogachtend



Philippe Muyters
Vlaams Minister van Werk, economie
innovatie en sport



Fons Leroy
Gedelegeerd bestuurder van VDAB

Bijlage 1:

Hervorming van het PWA-stelsel naar een nieuw instrument “Wijk-werken” binnen het Vlaams activeringsbeleid: samenvatting

In het kader van de 6^{de} staatshervorming heeft de Vlaamse regering beslist om een het PWA-stelsel voor het Vlaamse gewest te hervormen naar een nieuw Vlaams activeringsinstrument, nl. wijk-werken. Lokale verankering, het uitvoeren van maatschappelijk relevante taken en een laagdrempelige opstap naar werk voor de werkzoekende zijn belangrijke kenmerken van wijk-werken.

Op 5 juli 2017 werd het decreet “wijk-werken” gestemd in plenaire zitting in het Vlaams Parlement. Op 7 juli 2017 werd het ontwerp van uitvoeringsbesluit “wijk-werken” principieel goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Beiden treden in werking op 1/1/2018.

Vanaf 1/1/2018 zullen gemeentebesturen niet langer meer de mogelijkheid hebben om te voorzien in een PWA in het Vlaamse gewest en zullen de PWA-vzw's niet langer meer de “organisatie van PWA” toegewezen krijgen. De omschrijving van wat men onder een “PWA-stelsel” verstaat, de PWA-arbeidsovereenkomst en de PWA-vrijstelling blijven federale bevoegdheid.

De toeleiding zal gebeuren door VDAB (werkzoekenden) of het OCMW (leefloongerechtigden) op basis van een inschatting of de persoon in kwestie baat bij en nood heeft aan wijk-werken als instrument om werkervaring te verwerven, en dit voor maximaal 12 maanden. Overgangsbepalingen zijn voorzien voor diegenen die op 30/09/2017 beschouwd worden als “huidige PWA-werknemers”. Een wijk-werker mag max 60u/ maand en max 630u/ jaar prestaties verrichten in het kader van wijk-werken en ontvangt daarvoor 4,10 € per gepresteerd uur.

De Raad van Bestuur van VDAB voorziet in een Vlaamse activiteitenlijst. Lokale afwijkingen zijn toegestaan maar worden wel opgevolgd en de lijst wordt ook jaarlijks geëvalueerd. Activiteiten in wijk-werken mogen geen verdringing tot gevolg hebben van arbeid in het regulier circuit of de sociale economie.

De uitgifte van de wijk-werkcheques zal gebeuren door een (externe) uitgiftemaatschappij. Wijk-werkers dienen hun cheques en prestatieformulieren in bij de organisator “wijk-werken”.

Een “virtueel” IT - platform wordt door VDAB ontwikkeld en moet door de organisatoren wijk-werken gebruikt worden voor het uitvoeren van hun opdrachten in het kader van wijk-werken. De financiering van de organisatoren wijk-werken bestaat uit 4 componenten, nl. : een inschrijvingsrecht jaarlijks te betalen door de gebruiker, het restbedrag van de aanschafprijs van de wijk-werkcheques, 100 FTE personeel die ter beschikking worden gesteld door VDAB en de opname van de ontwikkel- en onderhoudskost van het platform “wijk-werken” door VDAB.

Als lokaal bestuur neemt u een belangrijke rol op in het kader van wijk-werken. U kan allereerst een regisseursrol opnemen door oprichting van een “organisator wijk-werken” en op die manier ook zelf beslissen af te wijken van de minimumprijs van de wijk-werkcheque. En u kan, ongeacht of u zelf voorzien hebt in de oprichting van een organisator “wijk-werken” bepaalde afwijkingen voorzien op de Vlaamse activiteitenlijst “wijk-werken”.

VDAB neemt een regisseursrol op voor wat betreft de activering van werkzoekenden en het “beheer” van het nieuwe activeringsinstrument wijk-werken. VDAB doet dit door o.a. te voorzien in een terbeschikkingstelling van 100 FTE personeel, een virtueel platform wijk-werken, monitoring van het contingent uitkeringsgerechtigd werkzoekenden actief in wijk-werken, betalingen aan de betrokken partijen, de nodige standaarddocumenten en formulieren, een Vlaamse activiteitenlijst, afstemming met RVA en de uitbetalingsinstellingen, toewijzing van de opdracht “uitgifte wijk-werkcheques” aan een uitgiftemaatschappij, communicatie naar alle huidige en toekomstige betrokken partijen,

opleiding voor de medewerkers van de organisatoren en een “draaiboek wijk-werken”, ... een mailbox wijkwerken@vdab.be en een webpagina staat ter beschikking voor iedereen die vragen heeft of op zoek is naar info over wijk-werken.

VDAB verankert tegen eind 2017 structureel de samenwerking met lokale partners in haar eigen dienstverleningsmodel. We kijken uit naar een verdere uitbouw en verdieping van de samenwerking met uw lokaal bestuur en de opstart van wijk-werken op 1/1/2018!

Bijlage 2:

Opname regisseursrol op vlak van organisatie Wijk-werken op het eigen grondgebied door oprichting van een “organisator Wijk-werken”: detailinfo + concrete instructies.

In het decreet “wijk-werken” wordt in art 14 dieper in gegaan op de keuzes die een lokaal bestuur heeft m.b.t. de oprichting van een “organisator wijk-werken”:

Art. 14. §1. *De gemeente heeft de volgende taak inzake de organisatie van het wijk-werken:*

- 1° *hetzij het oprichten van een organisator als het een gemeente betreft die minstens zestigduizend inwoners heeft;*
- 2° *hetzij het vormen van een samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid als vermeld in Hoofdstuk III van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, dat als organisator zal optreden of een organisator zal oprichten, op voorwaarde dat het samenwerkingsverband een grondgebied van zestigduizend inwoners omvat, of een OCMW-vereniging als vermeld in titel VIII, hoofdstuk I, van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, oprichten, dat als organisator zal optreden of een organisator zal oprichten, op voorwaarde dat die OCMW-vereniging een grondgebied van zestigduizend inwoners omvat;*
- 3° *hetzij de organisatie van wijk-werken over te laten aan de VDAB.*

Voor de taak, vermeld in het eerste lid, 2°, kan de gemeente ervoor kiezen om een bestaand samenwerkingsverband of een bestaande vereniging als vermeld in het voormelde punt 2°, te belasten met de organisatie van wijk-werken.

Voor de taken, vermeld in het eerste lid, 1° en 2°, wordt verstaan onder oprichten van een organisator: het oprichten van een rechtspersoon of het aanduiden van een bestaande rechtspersoon die als organisator zal optreden. De Vlaamse Regering bepaalt welke vormen van rechtspersoonlijkheid in aanmerking komen als organisator.

...

§3. Er kan worden afgeweken van de vereiste van zestigduizend inwoners vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 1° en 2° als de gemeente daartoe een gemotiveerde aanvraag indient en voldoet aan de voorwaarden. De Vlaamse Regering bepaalt voor de toepassing van deze paragraaf aan welke voorwaarden moet worden voldaan en hoe een gemotiveerde aanvraag moet worden ingediend.

In het uitvoeringsbesluit “wijk-werken” worden bovenstaande bepalingen verder geconcretiseerd in art 17 tot en met art 21:

Art. 17. *De organisatoren die opgericht zijn met toepassing van artikel 14, §1, eerste lid, 1°, van het Wijk-werkendecreet van (datum), zijn gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen als vermeld in titel VII, hoofdstuk II, afdeling III, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005. Ze hebben de vorm van een vzw.*

Art. 18. *De organisatoren die opgericht zijn met toepassing van artikel 14, §1, eerste lid, 2°, van het Wijk-werkendecreet van (datum), hebben een van de volgende vormen:*

- 1° *een projectvereniging als vermeld in hoofdstuk III, afdeling 2, van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;*
- 2° *een dienstverlenende vereniging als vermeld in hoofdstuk III, afdeling 3, van het voormelde decreet van 6 juli 2001;*

- 3° een opdrachthoudende vereniging als vermeld in hoofdstuk III, afdeling 3, van het voormelde decreet van 6 juli 2001;
- 4° een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid als vermeld in hoofdstuk II van het voormelde decreet van 6 juli 2001, als de overeenkomst bepaalt dat een van de deelnemende gemeenten aangesteld wordt als beherende gemeente;
- 5° een OCMW-vereniging als vermeld in titel VIII, hoofdstuk I, van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Art. 19. De gemeente richt een organisator op door een beslissing van de gemeenteraad, of door een beslissing van het intergemeentelijk samenwerkingsverband of de OCMW-vereniging, vermeld in artikel 14 van het Wijk-werkendecreet van (datum). De VDAB wordt van die beslissing met een aangetekende brief op hoogte gebracht.

Art. 20. De gemeente die met toepassing van artikel 14, §3, van het Wijk-werkendecreet van (datum) wil afwijken van de vereiste van minimale schaalgrootte van zestigduizend inwoners, dient daarvoor met een aangetekende brief een gemotiveerde aanvraag in bij de Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid. De voormelde minister beslist binnen dertig kalenderdagen over de aanvraag. Als er geen beslissing is genomen binnen dertig kalenderdagen, wordt de aanvraag geacht afgewezen te zijn.

Een afwijking kan door de voormelde minister worden toegestaan als de gemeente aan al de volgende voorwaarden voldoet:

- 1° de gemeente toont aan dat het wijk-werken in het afwijkende gebied efficiënt en effectief georganiseerd kan worden;
- 2° de gemeente toont aan dat ze zelf het wijk-werken kan organiseren en dat ze daarvoor de financiële en organisatorische gevolgen van de afwijking zelf kan dragen;
- 3° de gemeente toont aan dat de gevraagde afwijking een meerwaarde biedt op het vlak van:
 - a) efficiëntie;
 - b) afstemming tussen de vraag van gebruikers en het aanbod van wijk-werkers;
 - c) de uitwerking van een organisatie van wijk-werken die is afgestemd op de regie van het wijk-werken in het afwijkende gebied.

Voor de toepassing van dit artikel wordt verstaan onder gemeente: de gemeente of groep van gemeenten die wil afwijken van de schaalgrootte met toepassing van artikel 14, §3, van het Wijk-werkendecreet van (datum).

Art. 21. In geval van een vrijwillige samenvoeging van gemeenten blijven de keuzes en de oprichtingen van de oorspronkelijke gemeenten voor de regie en organisatie van het wijk-werken behouden tot het moment dat de nieuwe gemeente een beslissing neemt met toepassing van artikel 13, §1, 2°, of artikel 14 van het Wijk-werkendecreet van (datum).

Concreet betekent dit het volgende voor wat betreft de 4 opties vermeld in de voorliggende brief:

Optie 1:

Uw grondgebied telt minstens 60.000 inwoners én u wenst zelf in te staan voor de oprichting van een organisator wijk-werken. Wat te doen?

- a. Uw gemeenteraad dient deze beslissing formeel te nemen en expliciet te vermelden in de notulen van de gemeenteraadszitting
- b. De organisator moet een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap (EVA) zijn en de vorm hebben van een vzw.

U hebt 3 mogelijkheden:

- Ofwel richt u een nieuwe EVA (vzw) op die aan bovenstaande omschrijving voldoet
 - Ofwel kent u de opdracht “organisator wijk-werken” toe aan een bestaande EVA (vzw). De statuten van deze EVA (vzw) en de rechtsvorm worden aangepast om te voldoen aan bovenstaande omschrijving + de nieuwe opdracht wordt expliciet opgenomen in de statuten.
 - Ofwel wenst u de bestaande PWA-vzw om te vormen naar een EVA. In dat geval moet er een verslag opgemaakt worden door het college van Burgemeester en Schepenen waarin de voor- en nadelen van de verzelfstandiging worden opgesomd. Dat verslag moet worden voorgelegd aan de gemeenteraad, die beslist over de verzelfstandiging. Men moet daarbij in het achterhoofd houden dat de EVA-VZW de meest verregaande vorm van verzelfstandiging is, dus dit moet grondig gemotiveerd worden. Nadat de gemeenteraad beslist heeft tot die deelname aan een VZW, moet het hele dossier aan ABB bezorgd worden en heeft de minister daar een goedkeuringstoezicht op.
<http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/verzelfstandiging-en-samenwerking/gemeentelijke-verzelfstandiging/gemeentelijk-extern>)
- c. De gemeenteraad bekrachtigt de toekenning van deze opdracht aan de EVA (vzw) in kwestie.
- d. U maakt volgende stukken elektronisch over aan VDAB (wijkwerken@vdab.be) met als onderwerp “MELDING OPRICHTING ORGANISATOR WIJK-WERKEN”:
- De notulen van de gemeenteraadszitting waar expliciet gesteld wordt dat uw lokaal bestuur zelf zal instaan voor de oprichting van een “organisator wijk-werken”
 - De notulen van de gemeenteraadszitting waar de bekrachtiging van de toekenning van deze opdracht aan EVA (vzw) X wordt toegekend
 - (uittreksel) uit de statuten van de EVA (vzw) waaruit blijkt dat de opdracht “organisatie wijk-werken” door de EVA (vzw) wordt opgenomen + alle daarmee verband houdende bepalingen opgenomen in de statuten + exacte datum vanaf wanneer men deze opdracht opneemt + de ledenlijst
- e. U maakt volgend stuk aangetekend over aan VDAB (VDAB Centrale dienst, tav algemeen directeur Arbeidsmarktdienstverlening, Keizerslaan 11, 1000 Brussel) met als onderwerp “MELDING OPRICHTING ORGANISATOR WIJK-WERKEN”:
- (uittreksel) uit de statuten van de EVA (vzw) waaruit blijkt dat de opdracht “organisatie wijk-werken” door de EVA (vzw) wordt opgenomen + alle daarmee verband houdende bepalingen opgenomen in de statuten + exacte datum vanaf wanneer men deze opdracht opneemt + de ledenlijst

Belangrijke aandachtspunten:

1) De organisator kan deze opdracht niet met terugwerkende kracht opnemen! De startdatum voor uitvoering van deze opdracht **dient uiterlijk 3 maanden** voor effectieve opname van de opdracht aan VDAB te worden gemeld. Dit om de opstart op 1/1/2018 mogelijk te maken, of na 1/1/2018 de overgang van de ene organisator (vb VDAB die sinds 1/1/2018 optreedt als organisator) naar de andere organisator (vb een projectvereniging die de taak van organisator wenst over te nemen vanaf 1/6/2018) goed te kunnen laten verlopen. Bovendien is het ook belangrijk dat alle betrokken partijen (gebruikers / werkzoekenden,...) hiervan tijdig op de hoogte kunnen gebracht worden.

2) **Om u de gelegenheid te geven om de opstart op 1/1/2018 te realiseren**, rekening houdend met momenteel lopende zomerperiode en impact hiervan op de bijeenkomst van de gemeenteraad vragen wij dat u VDAB :

- Uiterlijk op 30/09/2017 een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen bezorgt waaruit blijkt dat u opteert voor toekenning van de opdracht “organisator wijk-werken” aan een nieuwe of bestaande EVA / vzw. Indien er reeds “identificatiegegevens” beschikbaar zijn voor deze EVA / vzw (naam / adres maatschappelijke zetel,...) vermeldt u deze reeds bij deze beslissing
- Uiterlijk op 31/10/2017 alle overige stukken zoals hierboven elektronisch bezorgt, en eveneens per aangetekend schrijven indien vereist.

3) De ontvangst van de stukken wordt door VDAB bevestigd. De door u opgerichte organisator wijk-werken wordt in zijn opdracht bevestigd.

Optie 2:

U gaat een samenwerkingsverband aan / richt een OCMW-vereniging op met andere lokale besturen / gemeenten die minstens 60.000 inwoners omvat. Dit samenwerkingsverband / deze OCMW-vereniging treedt ofwel zelf als organisator op, ofwel wordt vanuit dit samenwerkingsverband / deze OCMW-vereniging overgegaan tot oprichting van een organisator. Wat te doen?

- a. Uw gemeenteraad neemt formeel de beslissing tot aansluiting bij een nieuw op te richten samenwerkingsverband / OCMW-vereniging of bevestigt de aansluiting bij een bestaand samenwerkingsverband / OCMW-vereniging in het kader van wijk-werken. Deze beslissing wordt expliciet opgenomen in de notulen van de gemeenteraadszitting
- b. U voorziet, samen met de andere betrokken gemeenten, in de oprichting van een organisator wijk-werken.
Het samenwerkingsverband / de OCMW-vereniging heeft hierbij 2 opties:
 - o Ofwel treedt men zelf op als organisator “wijk-werken”. In dit geval dient deze opdracht expliciet opgenomen te worden in de statuten / overeenkomst met statutaire draagkracht.
 - o Ofwel voorziet men in de oprichting van een organisator. Deze beslissing dient formeel bevestigd te worden in notulen als formele beslissing (bv door de OCMW-raad of in een formeel schrijven gericht aan VDAB).

- c. U en de overige betrokken gemeenten kunnen kiezen uit 1 van volgende opties voor wat betreft de vorm die organisator wordt gegeven:

Vorm	Juridische basis	Statuten verplicht?
Een OCMW-vereniging	titel VIII, hoofdstuk 1 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van OCMW	ja
Samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid: <ul style="list-style-type: none"> - Projectvereniging - Dienstverlenende vereniging - Opdrachthoudende vereniging 	Hoofdstuk III van het decreet van 6/07/2001 houdende intergemeentelijke samenwerking	ja
Samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid maar waarbij 1 van de deelnemende gemeenten aangesteld wordt als beherende gemeente	Hoofdstuk II van het decreet van 6/07/2001 houdende intergemeentelijke samenwerking	Neen, er moet wel voorzien worden in een "overeenkomst met statutaire draagkracht"

- d. U maakt volgende stukken elektronisch over aan VDAB (wijkwerken@vdab.be) met onderwerp "MELDING OPRICHTING ORGANISATOR WIJK-WERKEN IKV EEN SAMENWERKINGSVERBAND / OCMW-VERENIGING":
- In het geval van oprichting van een nieuw samenwerkingsverband / OCMW-vereniging: de notulen van de gemeenteraadszitting waaruit de beslissing van aansluiting blijkt van elke betrokken gemeente
 - In het geval van bevestiging van aansluiting bij een bestaand samenwerkingsverband / OCMW-vereniging: notulen van een formele vergadering of een formeel schrijven waaruit blijkt dat alle betrokken gemeentes hun aansluiting bevestigen in het kader van wijk-werken
 - In het geval een samenwerkingsverband / OCMW-vereniging zelf optreedt als organisator wijk-werken: (uittreksel) uit de statuten / overeenkomst met statutaire draagkracht waaruit blijkt dat de opdracht "organisatie wijk-werken" door hen wordt opgenomen + alle daarmee verband houdende bepalingen opgenomen in de statuten
 - In het geval een samenwerkingsverband / OCMW-vereniging op haar beurt overgaat tot oprichting van een "organisator wijk-werken": notulen van een formele vergadering waaruit deze beslissing expliciet blijkt + indien reeds beschikbaar de nodige identificatiegegevens van de organisator + (streef)datum vanaf wanneer de organisator die opdracht zal opnemen
 - In het geval een samenwerkingsverband / OCMW-vereniging op haar beurt overgaat tot oprichting van een "organisator wijk-werken": (uittreksel) uit de statuten / overeenkomst met statutaire draagkracht van de organisator waaruit blijkt dat de opdracht "organisatie wijk-werken" door organisator X wordt opgenomen + alle daarmee verband houdende bepalingen opgenomen in de statuten + exacte datum vanaf wanneer men deze opdracht opneemt.

- e. U maakt volgende stukken aangetekend over aan VDAB (VDAB Centrale dienst, tav algemeen directeur Arbeidsmarktdienstverlening, Keizerslaan 11, 1000 Brussel) met als onderwerp “MELDING OPRICHTING ORGANISATOR WIJK-WERKEN IKV EEN SAMENWERKINGSVERBAND : OCMW-VERENIGING”:
- In het geval een samenwerkingsverband / OCMW-vereniging zelf optreedt als organisator wijk-werken: (uittreksel) uit de statuten / overeenkomst met statutaire draagkracht waaruit blijkt dat de opdracht “organisatie wijk-werken” door hen wordt opgenomen + alle daarmee verband houdende bepalingen opgenomen in de statuten
 - In het geval een samenwerkingsverband / OCMW-vereniging op haar beurt overgaat tot oprichting van een “organisator wijk-werken”: (uittreksel) uit de statuten / overeenkomst met statutaire draagkracht van de organisator waaruit blijkt dat de opdracht “organisatie wijk-werken” door organisator X wordt opgenomen + alle daarmee verband houdende bepalingen opgenomen in de statuten + exacte datum vanaf wanneer men deze opdracht opneemt.

Belangrijke aandachtspunten:

1) De organisator kan deze opdracht niet met terugwerkende kracht opnemen! De startdatum voor uitvoering van deze opdracht **dient uiterlijk 3 maanden** voor effectieve opname van de opdracht aan VDAB te worden gemeld. Dit om de opstart op 1/1/2018 mogelijk te maken, of na 1/1/2018 de overgang van de ene organisator (vb VDAB die sinds 1/1/2018 optreedt als organisator) naar de andere organisator (vb een projectvereniging die de taak van organisator wenst over te nemen vanaf 1/6/2018) goed te kunnen laten verlopen. Bovendien is het ook belangrijk dat alle betrokken partijen (gebruikers / werkzoekenden,...) hiervan tijdig op de hoogte kunnen gebracht worden.

2) **Om u de gelegenheid te geven om de opstart op 1/1/2018 te realiseren**, rekening houdend met momenteel lopende zomerperiode en impact hiervan op de bijeenkomst van de gemeenteraad vragen wij dat u VDAB :

- Uiterlijk op 30/09/2017 een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen bezorgt waaruit blijkt dat u opteert voor toekenning van de opdracht “organisator wijk-werken” aan een nieuw of bestaand samenwerkingsverband / OCMW-vereniging. Indien er reeds “identificatiegegevens” beschikbaar zijn voor deze EVA / vzw (naam / adres maatschappelijke zetel,...) vermeldt u deze reeds bij deze beslissing. U vermeldt ook duidelijk welke gemeenten deel (zullen) uitmaken van dit samenwerkingsverband / die OCMW-vereniging.
- Uiterlijk op 31/10/2017 alle overige stukken zoals hierboven elektronisch bezorgt, en eveneens per aangetekend schrijven indien vereist.

3) In regelgeving die betrekking heeft op de lokale besturen is uitdrukkelijk bepaald dat er geen intergemeentelijke samenwerkingsverbanden kunnen opgericht worden in een verkiezingsjaar. Het decreet wijk-werken heeft evenwel in een uitzondering voorzien voor wat betreft de oprichting van een organisator wijk-werken:

§4. In afwijking van de bepalingen van het decreet van 6/6/ 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, de bepalingen van het gemeentedecreet van 15/6/ 2005 of andere reglementering die de lokale besturen bindt, kan de beslissing tot oprichting van een organisator met toepassing van dit artikel genomen worden tijdens kalenderjaren 2017 en 2018, ongeacht de nabijheid van de verkiezingen voor de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

Dit betekent dus dat u ook nog na 30/09/2017 of in 2018 kan beslissen tot oprichting van een organisator wijk-werken ivk een samenwerkingsverband. Ook de oprichting van een organisator wijk-werken ivk een OCMW-vereniging is op een later moment nog altijd mogelijk.

4) De ontvangst van de stukken wordt door VDAB bevestigd. De door u opgerichte organisator wijk-werken wordt in zijn opdracht bevestigd.

Optie 3:

U wenst als lokaal bestuur niet zelf in te staan voor oprichting van een organisator “wijk-werken” (al dan niet ivk een samenwerkingsverband / OCMW-vereniging) en duidt VDAB dus aan als organisator wijk-werken voor zowel de werkzoekenden en leefloongerechtigden als gebruikers woonachtig / gevestigd op uw grondgebied. Wat te doen?

- a. Uw gemeenteraad neemt formeel deze beslissing en vermeldt deze ook expliciet in de notulen van de gemeenteraadszitting.
- b. Uw gemeenteraad geeft duidelijk aan of u alsnog de intentie heeft op een later tijdstip te voorzien in de oprichting van een organisator wijk-werken of niet. Dit geeft VDAB een indicatie van het feit of de opdracht voor kortere dan wel langere duur aan haar wordt toebedeeld:
 - U hebt de intentie om ofwel zelf ofwel ivk een samenwerkingsverband / OCMW-vereniging in te staan voor de oprichting van een organisator wijk-werken. Deze organisator zal evenwel nog niet in staat zijn (om welke reden dan ook) deze opdracht op te nemen vanaf 1/1/2018.
 - U hebt niet de intentie om ofwel zelf ofwel ivk een samenwerkingsverband / OCMW-vereniging in te staan voor de oprichting van een organisator wijk-werken.

Deze beslissing kan steeds herroepen worden, maar ten allen tijde dient VDAB **minstens 3 maanden op voorhand** op de hoogte te worden gesteld van het feit dat uw lokaal bestuur (alleen of in samenwerking met andere gemeenten) voortaan zelf zal voorzien in een organisator wijk-werken (zie ook punt 1 en 2).

- c. U maakt volgende stukken elektronisch over aan VDAB (wijkwerken@vdab.be) met als onderwerp “AANDUIDING VDAB ALS ORGANISATOR WIJK-WERKEN”:
 - De notulen van de gemeenteraadszitting waarin expliciet gesteld werd dat uw gemeente afziet van de oprichting van een organisator wijk-werken en VDAB aanduidt voor het opnemen van de rol van “organisator wijk-werken” voor uw grondgebied.
 - In deze notulen dient duidelijk vermeld te worden of uw gemeente deze opdracht tijdelijk of definitief aan VDAB toebedeelt. In het geval het gaat om een tijdelijke aanduiding, wordt indien mogelijk een streefdatum vermeld vanaf wanneer u als lokaal bestuur zelf de organisatie van wijk-werken in handen wil nemen.

De ontvangst van de stukken, evenals de aanduiding van VDAB als organisator wijk-werken voor uw grondgebied wordt door VDAB bevestigd.

Optie 4

Uw gemeente (of een groep van gemeenten) voldoet niet aan de vereiste schaalgrootte van 60.000 inwoners maar wenst toch een gemotiveerde aanvraag in te dienen bij de bevoegde minister om de organisatie van het wijk-werken binnen het eigen grondgebied zelf vorm te kunnen geven. Wat te doen?

- a. Uw gemeenteraad neemt formeel deze beslissing en vermeldt deze ook expliciet in de notulen van de gemeenteraadszitting. Indien het gaat om een groep van gemeenten dient elke gemeente voor zich te voorzien in een formele bevestiging van dit standpunt via de notulen van de gemeenteraadszitting
- b. U dient een aanvraag in tot het bekomen van een afwijking. In het geval van een groep van gemeenten volstaat het dat 1 gemeente deze aanvraag indient in naam en met goedkeuring van alle overige betrokken gemeenten.

De aanvraag dient met vermelding van het onderwerp "AANVRAAG AFWIJKING OP SCHAALGROOTTE IKV WIJK-WERKEN":

- Aangetekend verstuurd te worden naar:
VDAB
Centrale dienst
Tav algemeen directeur Arbeidsmarktdienstverlening
Keizerslaan 11
1000 Brussel
 - Elektronisch verstuurd te worden naar wijkwerken@vdab.be
- c. De aanvraag dient volgende stukken te bevatten:
- Het aantal inwoners van uw gemeente. In het geval van een groep van gemeenten wordt elk inwonersaantal afzonderlijk vermeld en is het totaal aantal inwoners bepalend als bevestiging dat er niet aan de schaalgrootte is voldaan.
 - de notulen van de gemeenteraadszitting waarin beslist werd deze aanvraag in te dienen. In het geval van een groep van gemeenten dienen de notulen van de gemeenteraadszitting van de desbetreffende gemeenten toegevoegd te worden
 - een motivatie van de aanvraag die betrekking heeft op de aspecten zoals vernoemd in het uitvoeringsbesluit. In het geval van een groep van gemeenten dient deze motivatie ondertekend te worden door alle betrokken gemeenten.
 - Bij een positieve beslissing: de (streef)datum vanaf wanneer de organisator de organisatie van wijk-werken op zich kan nemen.

De datum waarop het aangetekend schrijven is aangeboden aan VDAB is bepalend voor de start van de termijn van 30 dagen waarbinnen de minister de ontvangen aanvraag tot afwijking dient te beoordelen.

De beslissing van de minister wordt meegedeeld aan u en uw college.

- Bij een positieve beslissing kan u vervolgens de stappen volgen zoals beschreven in optie 1 of 2 (ofwel voorziet u zelf in een organisator wijk-werken, ofwel voorziet u dit binnen een samenwerkingsverband / OCMW-vereniging met andere gemeenten)
- Bij een negatieve beslissing betekent dit dat VDAB zal optreden als organisator "wijk-werken" voor uw grondgebied

Rekening houdend met de termijnen hierboven vermeld én de opstart van wijk-werken op 1/1/2018 betekent dit concreet dat VDAB ten laatste op 30/09/2017:

- Een beslissing dient te ontvangen van uw College van Burgemeester en Schepenen waaruit een keuze voor één van de 4 opties blijkt.

En ten laatste op 31/10/2017 de overige stukken dient te ontvangen waaruit blijkt:

- Dat u ofwel zelf zal instaan voor de organisatie van wijk-werken en hiervoor voorziet in een EVA en dit met ingang vanaf 1/1/2018
- Dat u ofwel ikv een samenwerkingsverband / OCMW-zal instaan voor de organisatie van wijk-werken en dit met ingang vanaf 1/1/2018
- Dat u geen rol opneemt ikv de organisatie van wijk-werken, en dat u wel of niet alsnog de intentie heeft op een later tijdstip in een organisator wijk-werken te voorzien.
- Dat u een afwijking aanvraagt van de vereiste schaalgrootte.

VDAB dient te voorzien in de continuïteit van de dienstverlening tav zowel werkzoekenden / leefloongerechtigden als gebruikers, en dit met ingang vanaf 1/1/2018.

Dit heeft tot gevolg dat, indien VDAB op 30/09/2017 geen beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen heeft ontvangen waaruit een expliciete keuze van uw gemeente voor 1 van de 4 mogelijke opties blijkt,

- **VDAB op 1/1/2018 zelf zal instaan voor de organisatie van wijk-werken op uw grondgebied, en u dus eventueel, indien gewenst, slechts op een later moment de organisatie van wijk-werken zal kunnen toevertrouwen aan een door u gekozen organisator wijk-werken in plaats van aan VDAB.**
- **Het aantal voorziene FTE (fulltime equivalenten) personeel voor de organisatie van wijk-werken voor uw grondgebied bij VDAB deze taak zal opnemen en ook de terbeschikkingstelling aan een organisator van uw keuze pas op een later moment zal kunnen plaatsvinden.**
- **Indien de keuze “aanvraag tot afwijking van de schaalgrootte (optie 4) betreft, VDAB in afwachting van de beslissing van de bevoegde minister, eventueel tijdelijk, vanaf 1/1/2018 de rol van organisator “wijk-werken” opneemt.**

Bijlage 3: taken van de organisator “wijk-werken”

In het decreet is hierover het volgende vermeld in art 17:

Art. 17. *De organisator van wijk-werken heeft de volgende taken:*

- 1° *de vraag van de gebruiker matchen met een beschikbare wijk-werker die de activiteit kan uitvoeren in het kader van zijn traject naar werk;*
- 2° *de competenties van de wijk-werker en de gegevens die relevant zijn voor zijn traject naar werk, registreren in het systeem van de VDAB, vermeld in hoofdstuk VI, afdeling 3, van het decreet van 7/5/ 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap “Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding”;*
- 3° *gebruikers zoeken en in een voldoende aanbod van activiteiten in het kader van wijk-werken voorzien;*
- 4° *het platform gebruiken;*
- 5° *het verloop van de uitvoering van de activiteiten door de wijk-werker opvolgen, met inbegrip van het registreren van de activiteiten in het platform;*
- 6° *administratieve taken vervullen, met inbegrip van de verwerking van de wijk-werkcheques;*
- 7° *gebruikers, gemeenten en wijk-werkers bij het gebruik van het platform ondersteunen;*
- 8° *informatie verlenen over wijk-werken;*
- 9° *het jaarlijks informeren van de gemeente over de uitvoering van het Wijk-werken in de betrokken gemeente.*

Om de taken, vermeld in het eerste lid, uit te voeren, maakt de organisator gebruik van het platform, vermeld in afdeling 9. De organisator voert de taken uit, vermeld in het eerste lid, conform de regelgeving over de privacy en de verwerking van persoonsgegevens.

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere voorwaarden en regels in verband met het toepassingsgebied, de aard en de inhoud van de organisatie van het wijkwerken, de taken van de organisatie, de controle en het toezicht.

In het uitvoeringsbesluit wordt doorheen het besluit zelf nog iets concreter ingegaan op enkele van de hierboven vermelde taken.

Bijlage 4: Afwijking op de Vlaamse activiteitenlijst “wijk-werken”

In het decreet “wijk-werken” staat hierover het volgende vermeld:

Art. 26. De activiteiten in het kader van wijk-werken mogen in geen geval tot gevolg hebben dat er verdringing van reguliere arbeid is, noch in het normale economische circuit, noch in de sociale economie.

Art. 27. De raad van bestuur van de VDAB bepaalt de lijst van activiteiten die verricht mogen worden in Vlaanderen in het kader van wijk-werken. Die lijst kan jaarlijks uitgebreid, aangepast of beperkt worden door de raad van bestuur van de VDAB zonder dat er verdringing van reguliere arbeid is, noch in het normale economische circuit, noch in de sociale economie.

Gemeenten kunnen, voor hun grondgebied, de lijst van activiteiten verder uitbreiden of beperken zonder dat er verdringing van reguliere arbeid is, noch in het normale economische circuit, noch in de sociale economie. De gemeente kan dit zelf doen, of hiervoor een samenwerkingsverband sluiten met andere gemeenten als vermeld in het decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, of een OCMW-vereniging oprichten als vermeld in titel VIII, hoofdstuk I, van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De Vlaamse Regering kan nadere regels bepalen voor de vaststelling en de aanpassingen van de lijst, vermeld in het eerste en tweede lid. De Vlaamse Regering kan bepalen om bepaalde activiteiten voor te behouden aan bepaalde categorieën van gebruikers.

Art. 28. Als blijkt dat de uitbreidingen van de activiteitenlijst, vermeld in artikel 29 de reguliere arbeid verdringen of het welzijn van de wijkwerker in het gedrang brengen, kan de raad van bestuur die uitbreidingen schrappen. Die beslissing heeft uitwerking vanaf de datum van beslissing door de raad van bestuur.

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere regels voor de evaluatie, monitoring en bijsturing van de activiteitenlijst, vermeld in artikel 29, eerste en tweede lid.

Art. 29. De Vlaamse Regering bepaalt het maximum aantal uren dat een wijk-werker mag verrichten.

In het uitvoeringsbesluit staat bovendien ook nog dat:

Art. 29. Als de gebruiker een activiteit wil laten verrichten die niet op de activiteitenlijst staat vermeld, maar waarvan hij meent dat die past in het wijk-werken, kan hij een afwijking van de activiteitenlijst vragen aan de gemeente conform artikel 27, tweede lid, van het Wijk-werkendecreet van (datum).

Art. 30. De volgende categorieën kunnen als gebruiker gebruikmaken van het wijk-werken:

- 1° natuurlijke personen;*
- 2° gemeenten;*
- 3° OCMW's;*
- 4° vzw's en andere niet-commerciële verenigingen, met inbegrip van feitelijke verenigingen;*
- 5° onderwijsinstellingen;*
- 6° land- of tuinbouwbedrijven.*

Art. 31. De kandidaat-gebruiker die activiteiten wil laten verrichten in wijk-werken, dient zijn aanvraag in bij de organisator van het gebied waar de activiteiten zullen plaatsvinden. Als de aangevraagde activiteiten conform de activiteitenlijst zijn, en de kandidaat-gebruiker onder een van de categorieën, vermeld in artikel 30, valt, wordt hij ingeschreven als gebruiker en tekent hij de gebruikersovereenkomst.

Uit bovenstaande blijkt dat u als lokaal bestuur een cruciale rol kan spelen bij het bepalen van welke activiteiten op uw grondgebied via wijk-werken kunnen worden uitgevoerd.

Vertrekpunt is de Vlaamse lijst die door de Raad van Bestuur van VDAB zal worden gevalideerd in het najaar van 2017. Deze lijst zal u ter beschikking worden gesteld van zodra beschikbaar.

Elk lokaal bestuur, ongeacht of u zelf voorziet in een organisator wijk-werken of deze taak overlaat aan VDAB, heeft de mogelijkheid om te beslissen over een afwijking op de Vlaamse activiteitenlijst. De toetssteen die hierbij gehanteerd moet worden is dat een dergelijke afwijking geen verdringing van reguliere arbeid teweeg mag brengen. M.a.w. er mag geen verdringing van reguliere arbeid zijn die zich situeert binnen het normaal economisch circuit en / of de sociale economie.

Indien u voorziet in de oprichting van een organisator wijk-werken ikv een samenwerkingsverband / OCMW-vereniging dient u, vóórdat de organisator effectief start met de uitvoering van zijn opdracht ikv wijk-werken aan VDAB te melden of eventuele afwijkingen van de Vlaamse activiteitenlijst in consensus zullen beslist worden door alle betrokken gemeenten, of dat elke gemeente zich het recht voorbehoudt om dergelijke beslissingen te nemen voor het eigen grondgebied.

De keuze tussen beide opties moet elektronisch gemeld te worden aan VDAB door het overmaken van notulen van een formele vergadering of een formeel schrijven waaruit blijkt dat alle bij dit samenwerkingsverband aangesloten gemeenten zich akkoord verklaren met de gekozen optie. Melding kan gebeuren via wijkwerken@vdab.be met als onderwerp "KEUZE MBT AFWIJKING VAN ACTIVITEITENLIJST IKV EEN SAMENWERKINGSVERBAND / OCMW-VERENIGING".

Een afwijking op de Vlaamse activiteitenlijst kan voorzien worden nav 2 verschillende situaties:

Situatie 1:

Een gebruiker meldt een werkplek aan die niet ressorteert onder de reeds toegestane activiteiten binnen de gemeente waar hij woonachtig / gevestigd is.

Gebruikers kunnen vanaf 1/1/2018 zelf hun beschikbare werkplekken melden. Indien het gaat om een werkplek die ressorteert onder de reeds toegestane activiteiten zal deze onmiddellijk kunnen gepubliceerd worden op het wijk-werkplatform.

Indien het gaat om een werkplek die buiten de tot dan toe voorziene en toegestane activiteiten valt is onmiddellijke publicatie ervan niet mogelijk.

In dat geval wordt volgende werkwijze voorzien:

1. De gebruiker dient de organisator op de hoogte te brengen via het wijk-werkplatform van de vraag tot uitbreiding van de activiteiten zodanig dat ook zijn werkplek ter beschikking kan gesteld worden van wijk-werken. De gebruiker vermeldt daarbij duidelijk op welk grondgebied hij deze prestaties via wijk-werken wenst te laten verrichten.
2. De organisator brengt het lokaal bestuur, bevoegd voor het desbetreffende grondgebied, van deze aanvraag tot afwijking van de geldende activiteitenlijst op de hoogte en vraagt al dan niet in te stemmen met de gevraagde afwijking.

3. het lokaal bestuur informeert de organisator en VDAB over de genomen beslissing. De melding aan VDAB moet elektronisch gebeuren via wijkwerken@vdab.be met als onderwerp **"MELDING AFWIJING OP ACTIVITEITENLIJST"**
4. VDAB past binnen de 5 werkdagen de activiteitenlijst van toepassing voor het grondgebied van de desbetreffende gemeente aan in het wijk-werkplatform.
5. Gebruikers kunnen vanaf nu in de desbetreffende gemeente wijk-werkers prestaties laten verrichten op werkplekken en voor activiteiten die passen binnen de geldende activiteitenlijst van die gemeente.

Situatie 2:

Uw lokaal bestuur neemt zelf het initiatief om in een afwijking op de Vlaamse activiteitenlijst te voorzien, zonder dat dit gepaard gaat met een concrete aanvraag door een gebruiker.

U kan als lokaal bestuur ook zelf beslissen, ikv uw rol als regisseur op vlak van het lokaal werkgelegenheidsbeleid, dat voor uw grondgebied een uitbreiding of inperking van de toegestane activiteiten op de Vlaamse activiteitenlijst aangewezen is.

In dit geval is volgende werkwijze voorzien:

1. het lokaal bestuur informeert de organisator en VDAB over de genomen beslissing. De melding aan VDAB moet elektronisch gebeuren via wijkwerken@vdab.be met als onderwerp **"MELDING AFWIJING OP ACTIVITEITENLIJST"**.
2. VDAB past binnen de 5 werkdagen de activiteitenlijst van toepassing voor het grondgebied van de desbetreffende gemeente aan in het wijk-werkplatform.
3. Gebruikers kunnen vanaf nu in de desbetreffende gemeente wijk-werkers prestaties laten verrichten op werkplekken en voor activiteiten die passen binnen de geldende activiteitenlijst van die gemeente.

VDAB dient te voorzien in de continuïteit van de dienstverlening tav zowel werkzoekenden / leefloongerechtigden als gebruikers, en dit met ingang vanaf 1/1/2018. Bovendien starten de organisatoren wijk-werken pas hun werkzaamheden op vanaf 1/1/2018

Dit heeft tot gevolg dat aanvragen en beslissingen met betrekking tot een afwijking op de Vlaamse activiteitenlijst ten vroegste vanaf 1/1/2018 kunnen ingediend worden bij de organisator en VDAB. Op 1/1/2018 starten alle organisatoren wijk-werken dus met de Vlaamse activiteitenlijst als referentiekader om te beoordelen of werkplekken die gemeld worden door gebruikers onmiddellijk kunnen gepubliceerd worden op het wijk-werkplatform of niet.

Meldingen dat men ikv een samenwerkingsverband / OCMW-vereniging beslist heeft dat afwijkingen in consensus door alle gemeenten gezamenlijk, of elke gemeente voor zich zullen beoordeeld en al dan niet toegestaan worden, kunnen aan VDAB worden bezorgd vanaf het moment dat VDAB de nodige stukken heeft ontvangen mbt de keuze voor de oprichting van een organisator wijk-werken zoals beschreven in bijlage 2. Deze meldingen kunnen dus wel al bezorgd worden aan wijkwerken@vdab.be vóór 1/1/2018 (zie eerder).

Bijlage 5: Afwijking op de minimumprijs van de wijk-werkcheque

In het decreet “wijk-werken” vinden we hierover het volgende terug:

Art. 38. De Vlaamse Regering bepaalt de aanschafprijs die de gebruiker moet betalen voor de wijk-werkcheque.

De Vlaamse Regering bepaalt de aanschafprijs die de gebruiker moet betalen voor de wijk-werkcheque.

De Vlaamse Regering kan bij het bepalen van de aanschafprijs een onderscheid maken per soort activiteit en per soort gebruiker.

De Vlaamse Regering kan aan de gemeenten de mogelijkheid geven om de aanschafprijs te bepalen binnen de grenzen die zij vastlegt.

In het uitvoeringsbesluit “wijk-werken” wordt dit als volgt ingevuld:

Art. 38. §1. De gebruiker koopt wijk-werkcheques aan bij de uitgiftemaatschappij. De aanschafprijs bedraagt minimaal 5,95 euro.

Elke gemeente of samenwerkingsverband kan beslissen om een hogere aanschafprijs te vragen aan de gebruiker, op voorwaarde dat de aanschafprijs wordt verhoogd met een veelvoud van 0,50 euro en dat de aanschafprijs ten hoogste 7,45 euro bedraagt.

De afwijking treedt in werking op 1 januari van het jaar nadat de gemeente de beslissing heeft genomen.

Als de organisator wordt aangewezen door een samenwerkingsverband of groep van gemeenten, wordt de aanschafprijs in consensus bepaald. Indien zij geen consensus bereiken bedraagt de aanschafprijs in dat gebied de laagste prijs die geldt in een van de deelnemende gemeenten.

Bij het bepalen van de aanschafprijs kan de gemeente of de groep van gemeenten geen onderscheid maken per type gebruiker of per type activiteit.

De minimumprijs van de wijk-werkcheque bedraagt 5,95 € / cheque. Van deze chequeprijs kan door uw lokaal bestuur afgeweken worden zolang de maximumprijs van 7,45 €/ cheque niet wordt overschreden.

Mogelijke prijzen van de wijk-werkcheque zijn 5,95 € - 6,45 € - 6,95 € - 7,45 €. Varianten op deze prijzen zijn niet toegestaan. Ook kan er geen variatie in chequeprijs voorzien worden per type gebruiker of per type activiteit.

Er kunnen zich 4 mogelijke scenario's voordoen:

- U hebt zelf een organisator wijk-werken opgericht en kan zelf de prijs bepalen.
- U hebt een organisator wijk-werken opgericht in een samenwerkingsverband / OCMW-vereniging met andere gemeenten:
 - o Alle gemeenten die deel uitmaken van dit samenwerkingsverband / OCMW-vereniging beslissen in consensus af te wijken van de minimumprijs.

 - o U en de overige betrokken gemeenten slagen er niet in om in consensus over een afwijking van de minimumprijs te beschikken. In dat geval is de laagste prijs die in 1 van de betrokken gemeenten wordt gehanteerd van toepassing op alle overige betrokken gemeenten.
- U hebt beslist om de organisatie van wijk-werken niet zelf op te nemen en heeft VDAB aangeduid als organisator wijk-werken voor uw grondgebied. VDAB hanteert in principe vanaf 1/1/2018 de prijs van 5,95 € / cheque, tenzij uw gemeente hierover anders beslist.
- U besluit zich aan te sluiten bij een bestaand samenwerkingsverband / OCMW-vereniging die reeds een beslissing heeft genomen omtrent de te hanteren prijs voor het grondgebied van de betrokken gemeenten: u dient ook voor uw grondgebied de prijs te hanteren die is afgesproken ikv dit samenwerkingsverband / OCMW-vereniging. Uiteraard staat het u vrij de overige betrokken gemeenten te vragen een eventuele wijziging van de prijs in overweging te nemen.

Wat te doen indien u beslist tot een afwijking op de minimumprijs?

- U staat zelf in voor de organisatie wijk-werken of heeft dit aan VDAB toevertrouwd:
 - a. Uw gemeenteraad neemt formeel deze beslissing en vermeldt deze ook expliciet in de notulen van de gemeenteraadszitting.
 - b. De notulen van deze gemeenteraadszitting worden elektronisch overgemaakt aan VDAB (wijkwerken@vdab.be) met als onderwerp "AFWIJ KING OP MINIMUMPRIJS WIJK-WERKCHEQUE met expliciete vermelding van de nieuw te hanteren chequeprijs voor uw grondgebied.
 - c. De nieuwe chequeprijs wordt door VDAB gecommuniceerd aan de uitgiftemaatschappij en geregistreerd in het wijk-werkplatform
 - d. De nieuwe chequeprijs wordt gehanteerd vanaf 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de beslissing door uw gemeente werd genomen en aan VDAB werd medegedeeld.
- U staat in voor de organisatie van wijk-werken ikv een samenwerkingsverband / OCMW-vereniging.
 - a. Alle betrokken gemeenten nemen in consensus de beslissing tot afwijking van de minimumprijs voor de wijk-werkcheques voor hun grondgebied.
 - b. Notulen van een formele vergadering of een formeel schrijven waaruit blijkt dat alle betrokken gemeenten in consensus beslist hebben over te gaan tot een afwijking van de minimumprijs voor hun grondgebied worden overgemaakt aan VDAB (wijkwerken@vdab.be) met als onderwerp "AFWIJ KING OP MINIMUMPRIJS WIJK-WERKCHEQUE" met expliciete vermelding van de nieuwe te hanteren chequeprijs voor het desbetreffende grondgebied.
Het volstaat dat 1 gemeente deze aanvraag indient in naam en met goedkeuring van alle overige betrokken gemeenten.

- c. De nieuwe chequeprijs wordt door VDAB gecommuniceerd aan de uitgiftemaatschappij en geregistreerd in het wijk-werkplatform.
- d. De nieuwe chequeprijs wordt gehanteerd vanaf 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de beslissing door uw gemeente werd genomen en aan VDAB werd medegedeeld.

VDAB dient te voorzien in de continuïteit van de dienstverlening tav zowel werkzoekenden / leefloongerechtigden als gebruikers, en dit met ingang vanaf 1/1/2018.

Beslissingen met betrekking tot een afwijking op de minimumprijs van de wijk-werkcheque die u, voor uw grondgebied, nog in voege wil laten gaan vanaf 1/1/2018 dienen ten laatste op 01/12/2017 gemeld te worden aan VDAB.

Dit om zowel de uitgiftemaatschappij als VDAB nog in staat te kunnen stellen de nodige acties te kunnen ondernemen om vanaf 1/1/ 2018 cheques tegen de nieuwe chequeprijs uit te kunnen geven.