

# Handleiding IBO-tool voor werkgevers

<b>Toegang IBO-tool</b>	<b>2</b>
<b>Een IBO aanvragen</b>	<b>3</b>
Stap 1 - Start aanvraag	3
Stap 2 - invullen aanvraagformulier	4
Blok 1 – IBO-kandidaat	5
Blok 2 - Werkgever	6
Blok 3 – Contract	7
Blok 4 – Contactpersonen	9
Stap 3: aanvraag indienen	10
<b>Opvolging van je IBO-contracten</b>	<b>11</b>
IBO-contract opzoeken	11
Doorgeven van de aan- en afwezigheden van de cursist.	12
<b>Bijlage 1</b>	<b>14</b>

# Toegang IBO-tool

Meld je aan als Werkgever op onze website [www.vdab.be](http://www.vdab.be) en log in op Mijn VDAB

VLAANDEREN.be

VDAB > Werkgevers

Menu Log in Contact Zoek

Rekruteren >  
> Vacature publiceren  
> Kandidaten vinden  
> Aanwervingstips  
> Beroepenfiches

Opleidingen >  
> Zoek een opleiding  
> IBO  
> Gratis opleiding  
> Werkplekleren

Maatregelen >  
> Korting jongeren  
> Korting 55+  
> VOP  
> Alle maatregelen

VDAB-dienstverlening >  
> Vacaturebemiddeling  
> HR-advisie  
> Interregionaal advies  
> Jobcoaching

Mijn VDAB > Voor werkzoekenden > Voor partners >

Home > VDAB voor werkgevers

## VDAB voor werkgevers

Log in op Mijn VDAB

Gebruikersnaam:

Wachtwoord

[Log in](#) [Paswoord vergeten?](#)

Waarom registreren als werkgever?

Via Mijn VDAB kan je gratis:

- ✓ vacatures publiceren
- ✓ toegang krijgen tot cv's
- ✓ cv's via mail ontvangen

[Start registratie](#) Extra advertentiemogelijkheden

[Geen Mijn VDAB en toch je vacature publiceren?](#)

Ga naar Mijn Opleidingen ⇒ IBO-beheer

Mijn opleidingen

- o Vind een opleiding
- o Plaats een opleiding
- o **IBO-beheer**
- o Opladen gegevens voor VDAB- of ESF-projecten

Je komt op de startpagina van IBO-beheer.

Op deze pagina kan je je IBO's aanvragen, opzoeken en beheren.

# Een IBO aanvragen

Klik op [+Nieuw contract](#)



Contracten

+ Nieuw contract

Vestiging IKP, naam, straatnaam, gemeente, postcode...

Kandidaat voornaam

Kandidaat naam

Functie

Contractnummer

Zoek

## Stap 1 - Start aanvraag

- Vul voornaam, naam en geboortedatum in van je kandidaat-cursist.
- Klik op [Start aanvraag](#)



Nieuwe contract aanvraag

Voornaam

Naam

Geboortedatum

Start aanvraag Annuleer

## Stap 2 - invullen aanvraagformulier

Je komt terecht op het aanvraagformulier dat opgebouwd is uit vier blokken.

De toestand van het IBO-contract = In voorbereiding. Om je voorbereiding snel terug te vinden, kan je op de startpagina zoeken op contractnummer. Je vindt dit links bovenaan.



The screenshot shows a web interface for an IBO application. At the top, a dark blue header contains the text 'In voorbereiding'. Below this, a message states 'Nog niet voldaan aan alle voorwaarden om te kunnen indienen'. A list of four items follows: 'IBO-kandidaat' (green checkmark), 'Werkgever' (green checkmark), 'Contractgegevens' (orange warning triangle), and 'Contactpersonen' (orange warning triangle). A red oval highlights the last two items. Below the list is a grey button labeled 'Aanvragen'. At the bottom, a disclaimer reads: 'Disclaimer Het IBO-contract kan pas starten na akkoord van VDAB. Je kan de naam van de bemiddelaar en de status van de aanvraag vinden op het startscherm van Mijn IBO.'

Een niet-ingevuld blok heeft een oranje icoon, een ingevuld blok een groen icoon. Als alle blokken ingevuld zijn kan je de IBO-aanvraag indienen.

## Blok 1 – IBO-kandidaat

**IBO-kandidaat** [Wijzig](#)

Naam test test

Geboortedatum 02-07-2000

IKL -

Rijksregisternummer -

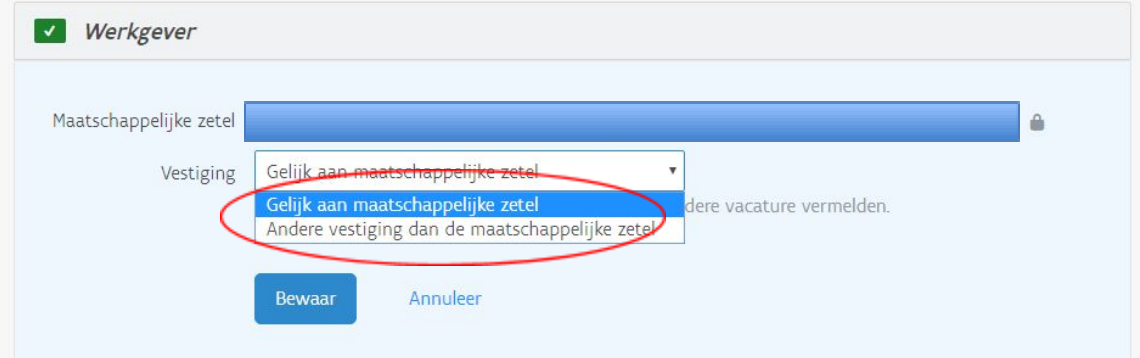
Woonplaats -

Je kan naam en/of geboortedatum van je kandidaat wijzigen door te klikken op [Wijzig](#). de rubrieken verder aan te vullen en klikken op [Bewaar](#).

De verdere gegevens worden door de IBO-bemiddelaar opgehaald uit het klantendossier van de kandidaat.

Als je het adres van je kandidaat wil doorgeven, kan je dit toevoegen aan de rubriek "Opmerking" onderaan de pagina.

## Blok 2 - Werkgever



Maatschappelijke zetel

Vestiging

Gelijk aan maatschappelijke zetel

Gelijk aan maatschappelijke zetel

Andere vestiging dan de maatschappelijke zetel

andere vacature vermelden.

Bewaar Annuleer

De gegevens zijn automatisch ingevuld door het inloggen op de IBO-tool.  
Als je ingelogd hebt als “maatschappelijke zetel” kan je de vestiging waar de IBO zal doorgaan aanpassen.

Klik op [wijzig](#) en kies voor de juiste vestiging. Als je de correcte vestiging niet vindt, kan je dit vermelden in het vak “Opmerking” onderaan de pagina.

Klik op [bewaar](#).

Als je ingelogd hebt als “vestiging”, kan je geen andere vestiging kiezen.

## Blok 3 – Contract

Klik op [Wijzig](#)

Je kan nu alle gevraagde gegevens invullen. Meer uitleg over de velden vind je in de tabel op de volgende pagina.

**Contract**

Vacature  Ja, deze vacature is gemeld bij VDAB.  
 Nee, deze vacature is nog niet gemeld bij VDAB.

Vacature zoeken

Functie

Type contract

**Verloning**

Verloning na IBO  per

Paritair comité

**Periode**

Gewenste startdatum

Geplande onderbreking (Optioneel) [+ Voeg \(nog\) een onderbreking toe](#)

**Uurrooster**

Schema

Week 1  Ma  Di  Wo  Do  Vr  Za  Zo

Gemiddeld aantal uren per week

Uren voltijds arbeidsregime


Veld	Actie
Vacature: - ja, deze vacature is gemeld bij VDAB	Zoek de vacature op naam of nummer.
- nee, deze vacature is nog niet gemeld bij VDAB	Typ bij "VDAB beroepenprofiel" de naam van het beroep waar je je kandidaat wil in opleiden. Je zal meerdere suggesties krijgen. Kies voor het beroep dat het meest aansluit met je openstaande vacature.
Functie	Geef de naam van de functie zoals die in jouw bedrijf gebruikt wordt.
Type contract	Welke arbeidsovereenkomst biedt je de kandidaat aan na de IBO? Kies uit de lijst voor onbepaalde duur of bepaalde duur. Dit wordt in het IBO-contract opgenomen bij je engagementen.
Verloning na IBO	Dit is het brutoloon per maand (bediende) of per uur (arbeider). Noteer hier het <b>voltijdse</b> bedrag dat de kandidaat na de IBO zal verdienen volgens de functieclassificatie in het paritair comité.
Paritair comité	Vul het paritair comité in waar de kandidaat nadien in tewerkgesteld wordt.
Gewenste startdatum	De VDAB-bemiddelaar bevestigt nog of de IBO kan starten op deze datum. Zie ook de disclaimer aan de rechterkant van de pagina.
Geplande onderbreking (optioneel)	Een reden van onderbreking kan individueel of collectief verlof zijn. Een onderbreking moet minstens 7 aaneensluitende kalenderdagen zijn.
Uurrooster: Schema	Kies uit de lijst het schema dat van toepassing is. Dit staat op standaard (5 dagenweek).
Uurrooster: week 1	Op welke dagen zal de kandidaat-cursist opleiding volgen? Bij een wisselend uurrooster kan je meerdere weken ingeven.
Gemiddeld aantal uren per week	Hoeveel uur per week volgt de cursist opleiding?



Uren voltijds arbeidsregime

Hoeveel uren is een voltijds arbeidsregime?

## Blok 4 – Contactpersonen

 **Contactpersonen**

---

**Contactpersoon** [Wijzig](#)  
BNC\_QA Validatie (Functionele\_Test)  
📞 +3280030700 ✉ DitsEenValidatieTest@vdab.be

---

**Ondertekenaar** [Wijzig](#)  
BNC\_QA Validatie (Functionele\_Test)  
📞 +3280030700 ✉ DitsEenValidatieTest@vdab.be

---

**Begeleider op de werkvloer** [Wijzig](#)  
-  
📞 - ✉ -

Contactpersoon	Wie is de aanspreekpersoon voor VDAB in jouw bedrijf? Noteer de contactgegevens voor deze persoon. Als er een voorgaand contract is, worden deze gegevens automatisch ingevuld. Je kan deze aanpassen.
Ondertekenaar	Wie ondertekent het IBO contract? Noteer de contactgegevens voor deze persoon. Als er een voorgaand contract is, worden deze gegevens automatisch ingevuld. Je kan deze aanpassen.
Begeleider op de werkvloer	Wie neemt de begeleiding van de kandidaat-cursist in het bedrijf op zich? Noteer de contactgegevens voor deze persoon.

## Stap 3: aanvraag indienen

Wanneer alles is ingevuld zie je dit rechts doordat alles groen en afgevinkt is.

### In voorbereiding

- ✓ IBO-kandidaat
- ✓ Werkgever
- ✓ Contractgegevens
- ✓ Contactpersonen

[Aanvragen](#)

***Disclaimer** Het IBO-contract kan pas starten na akkoord van VDAB. Je kan de naam van de bemiddelaar en de status van de aanvraag vinden op het startscherm van Mijn IBO.*

Klik op [Aanvragen](#)

Je krijgt onderstaande boodschap.

**i** Je staat op het punt je aanvraag in te dienen. Je zal zelf de gegevens niet meer kunnen wijzigen. Wil je verder gaan?

[Bevestig](#) [Annuleer](#)

Klik op [Bevestig](#) om je aanvraag te registreren.

# Opvolging van je IBO-contracten

## IBO-contract opzoeken

Je kan je IBO-contracten opzoeken op de startpagina van de IBO-tool

Contracten + Nieuw contract

Vestiging

Kandidaat voornaam

Kandidaat naam

Functie

Contractnummer

1 contract gevonden

Vestiging	Functietitel	Voornaam	Naam	Toestand	Startdatum	Einddatum	Bemiddelaar
COLRUYT (HALLE)	Magazijnmedewerker Afdeling 1	test	test	Aangevraagd	30 juli 2018		

Door te klikken op de functie, de voornaam of de naam kom je in het contract terecht. Een overzicht en beschrijving van de verschillende toestanden van het IBO-contract vind je in bijlage 1.

## Doorgeven van de aan- en afwezigheden van de cursist.

Op de eerste werkdag van de maand bevestig je de aan- en afwezigheden van de cursist voor de voorbije maand.

Als je de prestaties niet tijdig bevestigt, kan VDAB de IBO-premie niet betalen aan je cursist. Ga naar het contract van je IBO-cursist (zie pagina 11).

Klik op [Prestaties en vergoedingen](#)

Contractnummer 500674

✓ **IBO-kandidaat**

[Prestaties en vergoedingen](#)

Je komt op een ander tabblad terecht.

Kies de maand waarvan je prestaties wil bevestigen of aanpassen.

Overeenkomst info (500674)

Omschrijving	Slachter	Module type	Individuele beroepsopleiding
Naam	CARINE WEYNEN (658370)	Module subtype	Individuele beroepsopleiding
Werkgever	COLRUYT (38043)	# uren voltijds/week	40
Startdatum	23-06-2018	Gemiddeld # uren/week	40
Einddatum	21-12-2018	Afstand	174.3 km

< Juni 2018      Juli 2018      Augustus 2018 >

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
25	26	27	28	29	30	1
2 Aanwezig	3 Aanwezig	4 Aanwezig	5 Aanwezig	6 Aanwezig	7 -	8 -
9 Aanwezig	10 Aanwezig	11 Aanwezig	12 Aanwezig	13 Aanwezig	14 -	15 -
16 Aanwezig	17 Aanwezig	18 Aanwezig	19 Aanwezig	20 Aanwezig	21 -	22 -
23 Aanwezig	24 Aanwezig	25 Aanwezig	26 Aanwezig	27 Aanwezig	28 -	29 -
30 Aanwezig	31 Aanwezig	1	2	3	4	5

**▲ Prestaties bevestigen**    A Aanwezig    C (Collectieve) sluiting    Z Ziekte    R Arbeidsongeval    G Afwezig - gewettigd    O Afwezig - ongewettigd    F Feestdag    L

Het maandrooster is vooraf ingevuld volgens het gekozen uurrooster in het IBO-contract.

Je kan per dag een correctie doen naar de juiste situatie door te klikken op het pijltje naast de datum. Je kiest een toestand uit de uitklaplijst.

Klik op **prestaties bevestigen**.

Wijzigingen in de prestatiestaten kan tot maximaal 1 maand in het verleden.

Zolang je niets bevestigd hebt staat de knop “prestaties bevestigen” in het oranje. Heb je wel al bevestigd? Dan staat de knop in het blauw.



24	25	26	27	28	29	30
Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig	-	-

**Prestaties bevestigen**   A Aanwezig   C (Collectieve) sluiting   Z Ziekte   R Arbeidsongeval   G Afwezig - gewettigd   O Afwezig - ongewettigd   F Feestdag   L -

## Bijlage 1

Overzicht van de verschillende toestanden van een IBO-contract

In voorbereiding	De gegevens zijn nog onvolledig. Alle verplichte velden moeten ingevuld worden. Als dit correct gebeurt, zijn alle stappen groen en afgevinkt. Vanaf dan kan je de aanvraag indienen
Aangevraagd	Je aanvraag werd doorgestuurd naar VDAB. De dispatching van je aanvraag is bezig.
In behandeling	De aanvraag is toegewezen aan een IBO-bemiddelaar die de aanvraag behandelt.
Goedgekeurd	De IBO werd goedgekeurd door de IBO-bemiddelaar.
Geweigerd	De IBO werd niet goedgekeurd door VDAB.
Bezig	De IBO is ondertekend en bezig.
Stopgezet	De IBO is vroegtijdig stopgezet. De reden is vermeld.
Uitgevoerd	De IBO is uitgevoerd. De kandidaat moet aangeworven zijn.